

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MONDOLFO

RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'

(Art. 74 D. Lgs. 151/2001 già art. 66 L. n. 448/1998 e s.m.i. e art. 49 L. 488/99)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

La sottoscritta _____ nata a _____
il _____ residente a Mondolfo (PU) in Via _____
tel. _____ C.F. _____ in qualità di
madre/affidataria/adottante di _____

- nato/a a _____ il _____,
 entrato nella propria famiglia anagrafica il _____,

CHIEDE

La concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 74 D. Lgs. 151/01 (già art. 66 della L. n. 448/1998 e s.m.i. e art. 49 L. 488/1999) – A tal fine,

DICHIARA

- di essere cittadina italiana;
 di essere cittadina comunitaria;
 di essere cittadina non comunitaria in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
 di essere cittadina non comunitaria soggiornante di lungo periodo;
 di essere cittadina non comunitaria in possesso di permesso unico di lavoro della durata di almeno un anno;
 di essere cittadina non comunitaria in possesso di permesso di soggiorno per motivi familiari;
 di essere cittadina familiare di cittadino italiano, comunitario o di soggiornante di lungo periodo, titolare del diritto di soggiorno;

DICHIARA ALTRESI'

- di non aver beneficiato e che non beneficerà, per la stessa nascita o per lo stesso ingresso del/dei minore/i nella famiglia, di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale;
- di non avere richiesto all'INPS l'assegno di maternità previsto dall'art. 75 D. Lgs. 151/01(già art. 49, co. 8/9 L. 488/99);
- di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali o economici di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per un importo inferiore a quello previsto dall'art. 74 D. Lgs. 151/01 (già art. 66 L. 448/98 e art. 49, co. 12 L. n. 488/99 e s.m.i.) e chiede, quindi che le sia concessa la differenza tra la somma che ha percepito a titolo di trattamento previdenziale o economico a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale (citare l'ente) _____ che ammonta a € _____ come da documentazione che si allega alla presente (questa opzione, se selezionata, sostituisce i due punti precedenti).

In caso di assegnazione del contributo economico, chiede che il pagamento venga effettuato nel seguente modo:

accredito su Conto Corrente Postale o Bancario o su Libretto Postale:

intestato/cointestato a _____

Istituto _____ agenzia/filiale di _____

Codice IBAN _____.

La sottoscritta è consapevole delle responsabilità penali che si assume per eventuali falsità in atti e dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000. Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli da parte del Comune e della Guardia di Finanza per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante i dati in possesso degli Enti previdenziali e del Ministero delle Finanze.

ALLEGÀ

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia dell'attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/2013 (solo in caso di imminente scadenza è possibile allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU).

Fotocopia permesso di soggiorno (**o copia ricevuta di avvenuta richiesta/rinnovo dello stesso e copia del permesso di soggiorno scaduto**).

Fotocopia delle coordinate bancarie/postali IBAN.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo, indirizzo postale Via Garibaldi 1 61037 PU Mondolfo, indirizzo di posta elettronica comune.mondolfo@provincia.ps.it PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it, numero di telefono 07219391.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.mondolfo.pu.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti dal presente modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Mondolfo, lì _____

FIRMA

Amministrazione competente	Comune di Mondolfo, Via Garibaldi, 1 – 61037 Mondolfo (PU)
Oggetto del procedimento	Legge 151/2001 art. 74 – Assegno di maternità
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Samanta Del Moro
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; i termini di conclusione del procedimento, per gli adempimenti di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, sono indicati in 30 giorni a decorrere dalla predetta data.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R.Marche) finché perdura l'inadempienza e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali – Piazzale Bartolini, 4, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e da regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Mondolfo.