



**COMUNE DI
VAIANO CREMASCO**
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 13.02.2026

Al 28.02.2026

N. reg. pubbl. 0

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Manara

COPIA

**Determinazione registro generale
n. 38 del 12.02.2026**

**Oggetto: AUTOLIQUIDAZIONE PREMIO INAIL ANNO 2026 E REGOLAZIONE
PREMIO ANNO 2025**

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- nelle more dell'approvazione del piano assegnazione risorse 2026/2028 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2026;
- il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 19.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Visti gli artt. 28 e 44 del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 Giugno 1965 n. 1124 “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;

Atteso che a partire dal 2016 l'INAIL rende disponibile la comunicazione delle “Basi di calcolo” per l'autoliquidazione dei premi, esclusivamente in modalità telematica estraibile direttamente dal sito www.Inail.it disponibile nella sezione “Servizi online”, così come previsto dal D.Lgs. n. 151/2015 art. 21 comma 1, lett a);

Premesso che con nota acquisita al protocollo comunale n. 8788 del 17 dicembre 2025, l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.) comunicava il tasso applicabile, relativo all'anno 2026, per il versamento del premio di autoliquidazione;

Dato Atto che, a seguito di accertamento ispettivo iniziato in data 11.01.2023 e conclusosi con nota INAIL del 11.08.2023, recepita in atti al ns. prot. 7151 del 28.08.2023, il Comune di Vaiano Cremasco, su precise istruzioni INAIL, ha provveduto all'aggiornamento delle posizioni

assicurative relative ai propri dipendenti, come meglio indicato nella propria determinazione n. 206 del 06.09.2023, rettificando le posizioni relative ai dipendenti addetti all'ufficio di polizia locale, biblioteca, servizi sociali, ufficio tecnico, messo comunale ed autista scuolabus;

Dato Atto che la scadenza per il pagamento del premio di Autoliquidazione 2026, comprensivo della Regolazione 2025 e della Rata Anticipata 2026 è stabilita per la data del 16 Febbraio p.v.;

Dato Atto che l'elaborazione del prospetto di autoliquidazione, predisposta dalla ditta affidataria del servizio di elaborazione buste paga e servizi annessi, è stata recepita in atti al protocollo Comunale sotto il n. 1153 del 10/02/2026;

Considerato che l'autoliquidazione prevede la regolazione del premio per l'anno precedente ed il pagamento della rata anticipata per l'anno in corso;

Rilevato che dai conteggi effettuati per il saldo del premio relativo all'anno 2025 e l'acconto per l'anno 2026 risulta da versare la somma complessiva di 3.133,16 €, di cui € 216,61 per regolazione premio a saldo relativo all'anno 2025 e per acconto premio anno 2026 € 2.916,55 (allegato "A" alla presente determinazione);

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla liquidazione 3.133,16 € e contestualmente di assumere, sui competenti capitoli del Bilancio di previsione 2027 i relativi impegni di spesa;

Visti gli artt. 183 e 184 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

Visti gli artt. 28 e 44 del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 Giugno 1965 n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";

Atteso che a partire dal 2016 l'INAIL rende disponibile la comunicazione delle "Basi di calcolo" per l'autoliquidazione dei premi, esclusivamente in modalità telematica estraibile direttamente dal sito www.Inail.it disponibile nella sezione "Servizi online", così come previsto dal D.Lgs. n. 151/2015 art. 21 comma 1, lett a);

Premesso che con nota acquisita al protocollo comunale n. 8788 del 17 dicembre 2025, l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.) comunicava il tasso applicabile, relativo all'anno 2026, per il versamento del premio di autoliquidazione;

Dato Atto che, a seguito di accertamento ispettivo iniziato in data 11.01.2023 e conclusosi con nota INAIL del 11.08.2023, recepita in atti al ns. prot. 7151 del 28.08.2023, il Comune di Vaiano Cremasco, su precise istruzioni INAIL, ha provveduto all'aggiornamento delle posizioni assicurative relative ai propri dipendenti, come meglio indicato nella propria determinazione n. 206 del 06.09.2023, rettificando le posizioni relative ai dipendenti addetti all'ufficio di polizia locale, biblioteca, servizi sociali, ufficio tecnico, messo comunale ed autista scuolabus;

Dato Atto che la scadenza per il pagamento del premio di Autoliquidazione 2026, comprensivo della Regolazione 2025 e della Rata Anticipata 2026 è stabilita per la data del 16 Febbraio p.v.;

Dato Atto che l'elaborazione del prospetto di autoliquidazione, predisposta dalla ditta affidataria del servizio di elaborazione buste paga e servizi annessi, è stata recepita in atti al protocollo Comunale sotto il n. 1153 del 10/02/2026;

Considerato che l'autoliquidazione prevede la regolazione del premio per l'anno precedente ed il pagamento della rata anticipata per l'anno in corso;

Rilevato che dai conteggi effettuati per il saldo del premio relativo all'anno 2025 e l'acconto per l'anno 2026 risulta da versare la somma complessiva di 3.133,16 €, di cui € 216,61 per regolazione premio a saldo relativo all'anno 2025 e per acconto premio anno 2026 € 2.916,55 (allegato "A" alla presente determinazione);

Ravvisata pertanto la necessità di procedere alla liquidazione 3.133,16 € e contestualmente di assumere, sui competenti capitoli del Bilancio di previsione 2026 gestione dei residui passivi e di competenza, i relativi impegni di spesa;

Visti gli artt. 183 e 184 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

Decisione (dispositivo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore di INAIL la somma complessiva di € 3.133,16, determinata come risulta dall'allegato "A" alla presente determinazione, di cui € 216,61 per regolazione premio a saldo anno 2025 ed € 2.916,55 per acconto premio anno 2026;
- 2) di disporre il pagamento mediante F24 EP entro il 16/02/2026;

Aspetti contabili e finanziari

- 3) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 3.133,16 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

		CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
REGOLAZIONE PREMIO 2025	216,61	1018010201 1018010401	2025 -20240770 03 2025 - 20240772 03	200,00 16,61
ACCONTO PREMIO 2026	2.916,55	1012010201 1013010201 1016010201 1017010201 1031010201 1042010201 1051010201 1104010201 1104010201 1018010401 1018010201	2026 - 34 2 2026 - 35 2 2026 - 36 2 2026 -37 2 2026 - 38 2 2026 - 39 2 2026 - 40 2 2026 - 20 0 2026 - 41 1 2026 - 44 0 2026 - 107 0	291,88 466,53 381,52 188,20 494,87 366,15 111,45 65,28 313,95 138,16 98,56
TOTALE DA VERSARE MOD. F24	3.133,16			3.133,16

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 5) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto:
- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio personale, per gli adempimenti di competenza.
- 9) Di disporre la pubblicazione sul sito web "Amministrazione trasparente", nella sezione provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi/determinazioni 2026 del D.Lgs. 33/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovanna Manara

Condizione di efficacia dell'atto

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000. 12.02.2026 Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara	Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara
---	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giovanna Manara

Vaiano Cremasco, 12.02.2026
