

## **AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ DI  
CARATTERE SOCIALE, ASSISTENZIALE, CULTURALE, STORICO, PEDAGOGICO,  
RICREATIVO E SPORTIVO, - ANNO 2026**

## **ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA PROCEDURA – FINALITÀ**

- 1) Normativa di riferimento:
  - a) Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
  - b) “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici per attività di carattere sociale, assistenziale, culturale, storico, pedagogico, ricreativo e sportivo, ecologico e per la concessione di patrocini” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 120 del 07.07.2022 (da ora in poi “Regolamento”);
- 2) Oggetto: la presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto l’assegnazione dei contributi economici per l’anno 2026 da erogare ai soggetti di cui all’art. 4 del Regolamento per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell’Amministrazione Comunale e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale;
- 3) Finalità: con la presente procedura si intende favorire l’autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell’Amministrazione Comunale (AC) e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l’effettività dell’azione amministrativa su tutto il territorio comunale per l’intera popolazione, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 267/2000. Per l’anno 2026 saranno maggiormente valorizzate le iniziative che in ciascuno degli ambiti di cui al successivo punto b. saranno volte a favorire l’inclusione sociale e l’integrazione tra le diverse componenti della comunità. In particolare L’AC con la presente procedura intende perseguire le seguenti finalità strategiche:
  - a) Sostenere anche economicamente le diverse realtà associative territoriali nel perseguire le proprie finalità statutarie per lo svolgimento di attività e/o la realizzazione di progetti coerenti con i compiti istituzionali dell’AC;
  - b) Promuovere azioni di coesione sociale nei diversi ambiti in cui essa si può articolare, con particolare riferimento a:
    - i) Attività culturali, formative e di animazione territoriale;
    - ii) Attività sociali, sanitarie e socio-sanitarie, Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, attività educative e pedagogiche;
    - iii) Attività sportive e ricreative;
- 4) In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali finalità dimostrandone il perseguitamento;
- 5) I soggetti partecipanti potranno presentare la propria candidatura per uno solo degli ambiti di cui al precedente punto 3.b.

## **ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI – DURATA DEI PROGETTI - RENDICONTAZIONE**

- 1) Possono presentare istanza per l’erogazione di un contributo:
  - a) Le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
  - b) Le libere forme associative, le organizzazioni e gli enti senza scopo di lucro;
  - c) Gli Enti del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
  - d) Gli Enti religiosi civilmente riconosciuti per le attività diverse da quelle di religione o di culto di cui all’art. 16 della legge 222/1985 lettera “b”;

- e) Altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto;
  - f) Soggetti anche aventi scopo di lucro purché l'iniziativa abbia finalità benefica;
- 2) I contributi possono essere concessi per attività, iniziative e progetti che siano:
- a) Significativi per il contributo espresso a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Legnano e del suo territorio;
  - b) Privi di scopo di lucro. L'assenza di lucro si ritiene riferita all'iniziativa e/o evento e non al soggetto che la promuove;
  - c) Realizzati nel territorio del Comune di Legnano ovvero realizzati fuori dal territorio cittadino ma che comunque promuovano l'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
  - d) Non sovrapponibili, per scopo e modalità, a iniziative promosse dal Comune e già da esso sostenute, indipendentemente dal soggetto attuatore.
- 3) L'istante non potrà richiedere un contributo superiore al costo complessivo del progetto, come indicato nella scheda budget. Qualora il progetto preveda l'acquisto di beni, forniture ed attrezzature, le stesse non potranno essere impiegate dall'Ente – sia in sede di attuazione del progetto che successivamente – per perseguire finalità e realizzare attività che abbiano scopo di lucro o comunque contrarie al comma 2. Le medesime attrezzature non potranno essere cedute a terzi (neanche a titolo gratuito) e non potranno essere oggetto di compravendita e/o prestito;
- 4) I progetti oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati secondo la seguente scansione temporale:
- a) A decorrere dal 1 gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2026;
- 5) In casi particolari e motivati l'AC potrà concedere una proroga nella sola attuazione del progetto se debitamente motivata;
- 6) I progetti dovranno essere rendicontati entro 30 giorni dalla conclusione e dunque entro e non oltre il 31/01/2027. Le spese riconosciute saranno solo quelle sostenute nei periodi di riferimento anche nel caso di concessione della proroga di cui al punto 5;

### **ART. 3 – RISORSE ASSEGNAME, CRITERI DI VALUTAZIONE, GRADUATORIA**

1. L'importo complessivo delle risorse assegnate definito con deliberazione di Giunta Comunale del 10/02/2026, n. 37, efficace ai sensi di legge, è di € 60.000,00 complessivi, così suddiviso sui diversi ambiti:
  - a. Attività culturali e di animazione territoriale: € 20.000,00;
  - b. Attività sociali, sanitarie e socio-sanitarie, Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, attività educative e pedagogiche: € 30.000,00;
  - c. Attività ricreative e sportive: € 10.000,00;
2. L'importo di cui al comma 1 potrà essere ulteriormente implementato in corso d'anno dalla Giunta Comunale definendo anche l'assegnazione delle quote ai diversi ambiti;
3. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il RUP – in collaborazione con gli uffici pertinenti – procederà all'esame delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale ed amministrativa. Al termine delle suddette operazioni, il RUP stilerà apposito elenco delle istanze valutate idonee e non idonee non per merito ma da un punto di vista esclusivamente formale ed amministrativo. Il RUP, valutata l'opportunità, potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio;

4. Terminate le operazioni di cui al punto 4, il RUP – assolti gli obblighi ex art. 10-bis della Legge 241/1990 – provvederà a trasmettere le istanze dichiarate ammissibili alla Commissione appositamente nominata per la valutazione di merito delle proposte progettuali
5. L'assegnazione dei contributi avverrà in ordine di graduatoria, per ciascun ambito, redatta sulla base a criteri di valutazione di cui agli allegati 1, 2 e 3 al presente avviso;
6. Il punteggio massimo attribuibile al singolo progetto è pertanto pari a 100,00. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore;
7. Ciascun progetto presentato sarà oggetto di valutazione sulla base dei criteri allegati al presente Avviso. Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dei progetti presentati avverrà nel modo seguente:
  - a. Per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi, quantitativi e tabellari opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:
    - i.  $C(a)$  = indice di valutazione del progetto(a);
    - ii.  $\sum_n$  =sommatoria;
    - iii.  $n$  = numero totale dei criteri;
    - iv.  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio(i);
    - v.  $V(a)_i$ =coefficiente della prestazione del progetto(a)rispetto al criterio (i);
  - b. Sub Criteri qualitativi (tutti tranne quelli relativi al sub criterio 3.2 degli allegati 1, 2 e 3 di cui sopra):
    - i. In base alla documentazione che costituisce il progetto presentato, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
    - c. In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni del progetto espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:
      - i. Eccellente – analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sull'Avviso e allegati con ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;
      - ii. Ottimo – analisi con alto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sull'Avviso e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.
      - iii. Buono - offerta con buon grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sull'Avviso e allegati con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
      - iv. Discreto – analisi con discreto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sull'Avviso e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
      - v. Sufficiente - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sull'Avviso e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
      - vi. Insufficiente - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sull'Avviso e allegati senza

dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

- d. Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1

<b>Giudizio di merito</b>	<b>Coefficiente corrispondente</b>
Eccellente	Da 0,90 a 1,00
Ottimo	Da 0,80 a 0,89
Buono	Da 0,60 a 0,79
Discreto	Da 0,40 a 0,59
Sufficiente	Da 0,20 a 0,39
Insufficiente	Da 0,00 a 0,19

- e. I coefficienti per la valutazione dei sub criteri V(a)i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- f. Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;
- g. Criteri tabellari: quelli relativi sub criterio 3.2 degli allegati 1, 2 e 3 di cui sopra. A ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato il punteggio in relazione all'entità del contributo richiesto dal progetto presentato. A titolo esemplificativo: nel caso in cui un progetto chiedesse un contributo di € 13.000,00 ed un altro un contributo di € 15.000,00, ad entrambi i progetti verrebbe attribuito un punteggio pari a punti 4;
- h. La somma dei sub criteri (qualitativi e tabellari) come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri;
8. In caso di due o più progetti con uguale punteggio finale sarà privilegiato quello che avrà ottenuto la valutazione migliore al criterio 1. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio;
9. È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti. Verranno ammessi alla graduatoria, e quindi all'assegnazione dei contributi, i progetti che avranno raggiunto una valutazione complessiva di almeno 60 punti;
10. Conclusa la valutazione da parte della commissione, l'Amministrazione procedente provvederà ad adottare gli atti necessari ad approvare la graduatoria finale e ad impegnare la spesa necessaria ad erogare il contributo richiesto dagli Enti istanti i cui progetti abbiano superato la soglia di cui al precedente comma. Resta inteso che il diritto dell'Ente inserito nella graduatoria a ricevere il contributo è comunque subordinato alle disponibilità di bilancio. Per questi motivi l'Amministrazione procedente provvederà a liquidare i corrispettivi fino ad esaurimento delle risorse allocate nell'esercizio finanziario 2026 del bilancio di previsione 2026-2028 per le finalità di cui al presente avviso;
11. La graduatoria è valida fino al 31 dicembre 2026. Per questi motivi, in caso di ulteriori risorse di bilancio allocate per le finalità medesime, si provvederà con successivi ed eventuali atti allo scorrimento della stessa qualora non sia stato possibile finanziare tutti i progetti inseriti nella predetta graduatoria;
12. L'importo massimo del contributo erogabile per ogni singolo progetto è di € 15.000,00;
13. Durante il procedimento il RUP potrà procedere a richiedere ai soggetti partecipanti chiarimenti e/o integrazioni documentali. In caso di richiesta le risposte e/o i documenti dovranno essere fornite entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi;

14. La Commissione, in via preliminare, procederà a verificare che il progetto presentato sia coerente con l'ambito di riferimento. In caso di rilevata mancata coerenza potrà valutarne la riconduzione ad un altro ambito informando il soggetto istante;
15. Non saranno valutati progetti che richiedano interventi di carattere edilizio di tipo straordinario su immobili e beni comunali;

#### 16. ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI PROGETTI

17. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 16 marzo 2026**. Le modalità di presentazione dell'istanza sono indicate al punto successivo punto 4. Non saranno ammesse istanze presentate in forma differente e pervenute oltre la scadenza;
  1. Il soggetto presentante l'istanza NON dovrà allegare il progetto per cui chiede l'erogazione del contributo. Infatti, in sede di compilazione dell'istanza, l'Ente dovrà compilare la scheda progetto direttamente online;
  2. Il soggetto proponente potrà presentare al massimo un progetto per ciascuno dei tre ambiti di cui all'art. 1.3.b. Nel caso di presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto nello stesso ambito, il richiedente dovrà esprimere un ordine di preferenza per la valutazione. La Commissione valuterà solo il primo progetto nell'ordine di preferenza. Gli altri verranno esclusi automaticamente dalla graduatoria.
  3. L'istanza potrà essere presentata esclusivamente tramite accesso alla procedura sul sito del Comune di Legnano, collegandosi alla pagina: [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it);
  4. Non saranno ammesse istanze presentate in modo difforme.
  5. Del giorno e ora di arrivo dell'istanza farà fede esclusivamente il recepimento della stessa mediante il sistema summenzionato;

#### 1) ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 2) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della l. 241/1990 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la D.sa Elisabetta Crivelli.

### ART. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- 3) I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al presente procedimento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016;
- 4) I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento;
- 5) I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo;

- 6) Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016;
- 7) Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- 8) I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- 9) L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- 10) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

## **ART. 7 – RIMANDO E ALTRE INFORMAZIONI**

- 1) Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al Regolamento;
- 2) Il presente avviso corredata di allegati verrà integralmente pubblicato sul sito del Comune di Legnano: [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it);
- 11) Eventuali quesiti o richieste di informazione relative al presente avviso dovranno essere indirizzate alla casella di posta elettronica: [serviziallapersona@comune.legnano.mi.it](mailto:serviziallapersona@comune.legnano.mi.it)
- 3) Le relative risposte, solo se in possesso dell'Ente, verranno pubblicate sul sito [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it) entro cinque giorni lavorativi dalla data di richiesta. Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il ventesimo giorno di pubblicazione dell'avviso;

Allegati:

- 1) Allegato 1 – Criteri Attività culturali e di animazione territoriale;
- 2) Allegato 2 – Criteri Attività sociali, sanitarie e socio-sanitarie, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, attività educative e pedagogiche;
- 3) Allegato 3 – Criteri Attività ricreative e sportive.