

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO***Provincia di Oristano*

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 37 DEL 13-02-2026**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARIO DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ED IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 05.02.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026 -2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 05.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;

Richiamatati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l’art. 4, comma 2 del D.lgs. N. 165/2001;
- il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell’Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;

Visti:

- Il Decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;

- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 471 del 30.12.2025 è stato indetto il concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente sociale e approvato il relativo bando di concorso;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 1 del 07.01.2026 è stata apportata una rettifica al bando di concorso prevedendo la riserva di n. 1 posto in favore dei militari volontari congedati FF. AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Accertato che:

- il bando di concorso è stato pubblicato nel Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente;
- entro il termine di scadenza, fissato alle ore 23:59 del 27.01.2026, sono pervenute n. 9 istanze di partecipazione;
- il portale InPA ha assegnato a ciascuna candidatura un codice alfanumerico.

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs n. 165/2001 che prevede “la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;
- l'art. 35-bis del D.lgs n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici;
- l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, significando che, in caso di quoziente frazionario, si procede

all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;

Visto inoltre, in materia di composizione della Commissione l'articolo 10 del Bando di Concorso che prevede: “ *Ai sensi dell'art. 67 del regolamento come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villa Sant'Antonio la commissione per la selezione è nominata del Responsabile dei Servizi propria con determinazione. Almeno uno dei componenti della commissione deve essere una donna. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente comunale scelto dal Presidente, che procede alla redazione dei verbali e a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione della selezione: verifica della regolarità delle domande, verifica dei titoli, comunicazioni ai candidati, pubblicazioni all'albo pretorio, comunicazioni e adempimenti relativi alla sede delle prove.*”.

Vista la nota trasmessa dal Comune di Assolo, acquisita al protocollo n. 698 del 13.02.2026, con la quale, a seguito di richiesta del Comune di Villa Sant'Antonio protocollo n. 667 del 10.02.2026, si autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la Dott.ssa Francesca Pitzalis a svolgere l'incarico di componente della commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto.

Valutato, alla luce di quanto sopra, di nominare i seguenti componenti della Commissione Esaminatrice:

- Dott.ssa Ilaria Manca – Segretario Comunale del Comune di Villa Sant'Antonio – Presidente;
- Dott.ssa Francesca Pitzalis – Titolare dell'incarico di E.Q. del Servizio Socio Culturale del Comune di Assolo – componente esperto;
- Dott.ssa Gianna Cocco – Titolare dell'incarico di E.Q. dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Villa Sant'Antonio – componente esperto e segretario verbalizzante.

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata.

Di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente sociale - Area dei

funzionari e delle elevate qualificazioni, con riserva a favore dei militari volontari congedati FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., da assegnare al servizio Amministrativo-contabile dell'Ente, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Ilaria Manca – Segretario Comunale del Comune di Villa Sant'Antonio – Presidente;
- Dott.ssa Francesca Pitzalis – Titolare dell'incarico di E.Q. del Servizio Socio Culturale del Comune di Assolo – componente esperto;
- Dott.ssa Gianna Cocco – Titolare dell'incarico di E.Q. dell'Area Amministrativa-Contabile del Comune di Villa Sant'Antonio – componente esperto e segretario verbalizzante.

Di dare atto che l'art. 67 al comma 9 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dispone che: *al Segretario Comunale ed ai componenti interni della commissione non spetta alcun compenso, mentre ai componenti esterni spetta un compendo forfettario per l'incarico nella misura lorda di euro 2.000,00 per selezioni di personale di categoria D, di euro 1.700,00 per selezioni di personale di categoria C e di euro 1.500,00 per personale di categoria C e B.*

Di assumere i seguenti impegni di spesa, a valere sul Bilancio di Previsione 2026/2028, esigibilità 2026:

- Capitolo 1041 in favore della Dott.ssa Francesca Pitzalis, euro 2.000,00;
- Capitolo 1862 in favore dell'Inps per oneri obbligatori a carico Ente, euro 476,00;
- Capitolo 1869 in favore della Regione Sardegna per IRAP, euro 170,00.

Di dare atto che con successivo atto, a conclusione della procedura concorsuale, saranno liquidati i relativi compensi.

Di pubblicare il presente atto nel Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 19 D.lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

.....
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo
www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco