

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	TIZIANA DELLA PENNA
Indirizzo	
Telefono abitazione	
Cellulare	
Nazionalità	

FORMAZIONE E STUDI

- Licenza Scientifica conseguita nel 1982.
- Laurea in Economia e Commercio con specializzazione nell'indirizzo economico, conseguita nel 1989.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Chieti.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile, con iscrizione nell'Elenco dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n., ai sensi del D.L.29.04.1996 n.226 (G. Uff. n.77 del 28.09.1999).
- Iscrizione all'Albo CTU del Tribunale di Chieti.
- Aggiornamenti continui con partecipazione a corsi di approfondimenti e di specializzazione, quali: Corso per “Revisore degli Enti Locali” annualmente; Percorsi Formativi in materia di lavoro organizzati dall' ANCL annualmente; Master di formazione “ I rapporti societari critici e le valutazioni d'azienda”; “Corso di Formazione per Conciliatori in Contesti Societari”, organizzato dalla C.C.I.A.A. di Chieti in collaborazione con l'Università di Pisa-CISP (Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace), “Corso Integrativo per Mediatori in Materia Civile e Commerciale” organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Chieti in collaborazione con L'Organismo di Mediazione ADR Network; Seminario di Mediazione civile: contenuti, caratteristiche e prospettive, organizzato dall'ODCEC di Chieti, Ottobre 2011; Master sul Processo tributario organizzato dall'Unione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano; Seminario per le Procedure Concorsuali di Sovraindebitamento; Seminario sul Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1988 svolge attività libero-professionale nel proprio studio commerciale sito. Ha maturato lunga esperienza professionale nell'area di consulenza fiscale e tributaria, di contabilità aziendale con relativa analisi di bilancio.
- **Dal 2001 si occupa prevalentemente di consulenza del lavoro** e, nell'ambito di quest'area, in maniera esemplificativa, si riportano alcune delle attività esercitate: gestione buste paghe, budget del personale ed analisi dei relativi costi; tutti gli adempimenti previsti per l'amministrazione del personale dipendente; partecipazione, con ruolo fortemente mediatico, ad accordi sindacali tra aziende e questi ultimi; predisposizione di piani di ristrutturazione aziendale delle risorse umane; attività contrattualistica in materia di lavoro; partecipazione, quale incaricato di parte, alle conciliazioni sulle controversie di lavoro;
- Membro effettivo del Collegio Sindacale della società denominata "Cosvega srl", società mista del Comune di Francavilla al Mare (CH) dal 2000 al 2006.
- Membro effettivo del Collegio Sindacale della "Società Cooperativa produttori latte Maielletta", con sede a Guardiagrele (CH) da luglio 2003 a maggio 2009.
- Membro effettivo del Collegio Sindacale della "Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Chieti", dal 2016 al 2018.
- Nomina di Assessore al Comune di Chieti con Delega al Bilancio, Finanza, Tributi da ottobre 2020 e attualmente ancora in carica.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Discreto