

**COMUNE DI CAVARIA con PREMEZZO**

**PROVINCIA DI VARESE**

**P.I. 00309290120**

**AVVISO DI VENDITA IMMOBILIARE**

Si rende noto che avrà luogo presso la sede comunale di p.zza Sandro Pertini n. 75, l'asta pubblica per l'alienazione di un'area edificabile di proprietà comunale a destinazione residenziale per l'importo di €200.000,00. Asta con il metodo dell'offerta segreta in aumento rispetto al prezzo base indicato, con il seguente calendario: **1 luglio 2014 ore 9.00** apertura offerte. Immobile venduto a corpo; oneri notarili, spese, tasse saranno a carico dell'acquirente. Cauzione pari al 10% dell'importo a base d'asta. Documenti e modalità di presentazione dell'offerta contenuti nel bando di gara pubblicato all'Albo Pretorio dal 28 maggio 2014 al 27 giugno 2014. Termine per la presentazione delle offerte **ore 12.00 del giorno 27 giugno 2014**. La presa visione degli atti potrà avvenire presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni Mart. dalle 17.00 alle 18.30 - Merc. e Ven. dalle 10.00 alle 11.00. Il Responsabile del Procedimento è: Arch. Maurizio Regata – Tel. 0331-217480 int. 25.

Cavaria con Premezzo, 28/05/2014

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Maurizio Regata



## COMUNE DI CAVARIA con PREMEZZO

PROVINCIA DI VARESE

### BANDO DI GARA - ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

#### 1. STAZIONE ALIENANTE

**COMUNE DI CAVARIA con PREMEZZO**  
**P.zza Sandro Pertini n. 75**  
**Cap. 21044 Cavaria con Premezzo –Va-**  
**Tel. 0331/217480 - Fax 0331/219786**

#### 2. PROCEDURA DI GARA: asta pubblica ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali" approvato con deliberazione di C.C. n° 4 del 13/02/2014

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 147 del 27/05/2014 assunta dal Responsabile del Servizio Tecnico, si comunica che presso la sede comunale di P.zza Sandro Pertini n. 75, avrà luogo sotto la presidenza del Responsabile del Servizio Tecnico, l'esperienza d'asta pubblica per l'alienazione di immobile di proprietà comunale come sotto meglio descritto, con apertura delle offerte economiche il giorno 01.07.2014 alle ore 9.00.

#### 3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO DELL'AREA OGGETTO DELL'ALIENAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

**Via Morazzone angolo via Elsa Morante** – area identificata catastalmente nelle mappe del Comune di Cavaria con Premezzo al foglio 2 sezione Premezzo come segue:

- mappale 3089, qualità seminativo arborato, classe 2, di ha 00.20.97, reddito dominicale €. 13,00, reddito agrario €. 7,58;

intestato al Comune di Cavaria con Premezzo, cod. fisc. 00309290120.

Superficie: mq 2.005,09

##### 3.1. DESCRIZIONE:

L'area attualmente è delimitata a est dalla via Elsa Morante, a nord dalla via Morazzone, a ovest da recinzione di cantiere con al di là altra proprietà e a sud da parcheggio pubblico. Di superficie piana, complanare rispetto alla strada, coltivata a prato, detto lotto, di forma pressoché trapezoidale, ha una

superficie di mq 2.005,09 circa. Su tale Lotto insiste, lungo tutto il lato ovest parallelamente alla via Morazzone, si è rilevata la presenza, per tutta la lunghezza del lotto stesso, di una linea di alta tensione.

### 3.2. CONDIZIONI PARTICOLARI

Su tale lotto insiste sul lato sud una porzione di parcheggio pubblico non oggetto di alienazione; tale parcheggio, facente parte tra l'altro dello stesso mappale 3089, dopo l'esperimento della gara d'assegnazione, dovrà essere stralciato mediante frazionamento catastale a carico dell'aggiudicatario.

### 3.3. IMPORTI DELL'ALIENAZIONE

mq 2.005,09 circa - destinazione urbanistica – Zona b2 “*Residenziale Semintensiva Consolidata*” - **IMPORTO A BASE D'ASTA €. 200.000,00**

L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e con le destinazioni in cui si trova al momento della presentazione dell'offerta con le relative accessioni, pertinenze, diritti, servitù attive e passive, anche non costituite e non evidenti, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Si precisa che l'importo a base d'asta è da intendersi al netto degli oneri ed onorari per la stipula dell'atto, del frazionamento catastale di cui al p.to precedente, della voltura catastale, di tutte le spese relative alla presente vendita - quali a titolo esemplificativo imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte.

### 3.4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La vendita sarà effettuata previo espletamento di asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto nel presente bando, con le modalità di cui al “*Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali*” ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata un'unica offerta valida.

### 4. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente.

### 5. DOCUMENTAZIONE

Il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'alienazione nonché **la perizia di stima dell'immobile e quanto altro necessario per formulare l'offerta**, sono visibili ed acquisibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari: il martedì dalle 16.30 alle 18.00-

mercoledì e venerdì dalle 10.00' alle 11.00; (responsabile del procedimento: arch. Maurizio Regata- tel. 0331/217480 int. 44).

## 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

6.1. Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato perentoriamente per le ore **12.00 del giorno 27 giugno 2014**. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

6.2. Il plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta deve obbligatoriamente pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Cavaria con Premezzo entro e non oltre il termine sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

6.3. Il plico predetto deve:

- essere chiuso, opaco e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente nonché dell'oggetto e della data della gara e precisamente **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO"**;
- dovrà essere presentato un plico per ciascun lotto;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: Comune di Cavaria con Premezzo – P.zza Sandro Pertini n. 75 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va);

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo **COMUNE DI CAVARIA con PREMEZZO P.zza Sandro Pertini n. 75 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo del comune di Cavaria con Premezzo, che ne rilascerà apposito timbro di ricevuta, nei seguenti orari:

Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	lunedì
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	martedì
Dalle ore 17.00 alle ore 18.00	
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	mercoledì
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	giovedì
Dalle ore 17.00 alle ore 18.00	
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	venerdì

L'offerta deve essere obbligatoriamente in lingua italiana.

6.4. apertura offerte:

seduta pubblica **il giorno 01.07.2014** a partire dalle ore **9.00** presso il palazzo comunale di P.zza Sandro Pertini n. 75.

7. **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i soggetti concorrenti ed i legali rappresentanti dei concorrenti in caso di persone giuridiche.

8. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale.

Dovrà essere rilasciato a favore del Comune di Cavaria con Premezzo un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta per un importo pari al 10% del valore a base.

Tale deposito può essere prestato e dimostrato mediante:

- quietanza comprovante il versamento dell'importo in numerario al tesoriere dell'Amministrazione, presso il seguente Istituto bancario: Banca Popolare di Milano, agenzia di Cavaria con Premezzo, **IBAN IT48 B 05584 50150 000000007001**
- fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà contenere le seguenti prescrizioni:
  - la validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale;
  - il valore di caparra in caso di aggiudicazione

La prova del deposito cauzionale (ricevuta di versamento, o fidejussione) dovrà essere acclusa nel plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara .

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario in valuta legale avrà valore di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 codice civile.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale.

9. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara i soggetti, anche congiuntamente, ciascuno dei quali in possesso dei seguenti requisiti:

Capacità giuridica:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente (solo per le imprese)
- avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione;
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza , e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- insussistenza di condanne penali definitive che interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ;
- inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si sono stabiliti
- inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara presso pubbliche amministrazioni;
- Insussistenza di protesti per mancato pagamento di effetti o emissione di assegni a vuoto;

Capacità economico-finanziaria:

- Attestazione (**con autocertificazione**) della capacità economica del concorrente ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara.

#### 10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta si considera vincolante per l'offerente dalla sua presentazione fino al 120° giorno successivo all'aggiudicazione e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla presentazione dell'offerta.

#### 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: alienazione con corrispettivo a corpo.

Maggiore aumento percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta al netto degli oneri per la stipula dell'atto, di tutte le spese relative alla presente procedura e alla vendita - quali a titolo esemplificativo, imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte, onorari notarili ed oneri di qualsiasi genere, ivi compresa la costituzione di servitù già esistenti all'atto di acquisto ma non formalizzate.

#### 12. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà stipulato entro 90 giorni dall'aggiudicazione.

Alla stipula del contratto dovrà essere corrisposto il prezzo di acquisto, in un'unica soluzione.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere al momento della stipula dell'atto, tutte le spese relative alla presente procedura e alla vendita.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine di 90 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente applicherà quanto previsto per lo svincolo dell'offerta.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà rogato da un notaio designato dall'aggiudicatario.

#### SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta: in caso di mancato pagamento del prezzo nel termine fissato, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dal diritto di ottenere il trasferimento dell'immobile, perderà la cauzione versata, e sarà tenuto a pagare la differenza tra il prezzo offerto e quello di vendita.

In caso di inadempienza di una delle parti, si rimanda agli artt. 1382 e segg. Del Codice Civile.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione, interpellare il secondo classificato, al fine di procedere al nuovo affidamento.

#### 13. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Ciascun partecipante può presentare una sola offerta.

- b) Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.
- c) L'offerente deve essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo.
- d) L'offerente deve avere presa visione del fondo.
- e) L'offerente deve avere presa visione della perizia di cui al P.to 5.0 del presente bando
- f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) Responsabile del procedimento: Arch. Maurizio Regata – P.zza Sandro Pertini n. 75 – 21044 Cavaria con Premezzo - Tel 0331/217480 (int. 44).

Cavaria con Premezzo, 28.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(Arch. Maurizio Regata)

DISCIPLINARE DI GARA allegato al **BANDO DI GARA**

## **ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo **COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO P.zza Sandro Pertini n. 75 – 21044 Cavaria con Premezzo (Va)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei seguenti orari:

Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	lunedì
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	martedì
Dalle ore 17.00 alle ore 18.00	
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	mercoledì
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	giovedì
Dalle ore 17.00 alle ore 18.00	
Dalle ore 11.00 alle ore 13.00	venerdì

presso l'ufficio protocollo del Comune sito in P.zza Sandro Pertini n. 75, che ne rilascerà apposito timbro di ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti .

I plichi, opachi, devono essere idoneamente sigillati o con ceralacca, o controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima e precisamente **"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO"**.

I plichi devono contenere al loro interno due buste opache, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** - redatta secondo lo schema di cui all'allegato *Modello A1*, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.



## B. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: (DA AUTOCERTIFICARE MEDIANTE MOD. "A1")

### B.1 per la dimostrazione della capacità giuridica

Per le persone fisiche :

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara :

- Dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza, nonché quando l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione con l'indicazione in quest'ultimo caso dei dati anagrafici del coniuge);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente (solo per le imprese)
- avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza , e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- insussistenza di condanne penali definitive che interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ;
- inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si sono stabiliti
- inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara presso pubbliche amministrazioni;
- insussistenza di protesti per mancato pagamento di effetti o emissione di assegni a vuoto;

e con la quale attesta:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel bando di gara, nel disciplinare di gara;**
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto del contratto di compravendita, della sua natura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di avere preso visione del lotto per il quale presenta l'offerta recandosi sul posto;
- d) di aver preso visione della descrizione del lotto contenuta nel bando di gara e nella perizia di stima nonché dei grafici allegati alla stessa, di accettarne i contenuti e di ritenerli adeguati alla formulazione dell'offerta;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica .
- f) di essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando sin da ora l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativa spesa
- g) attesta di avere effettuato uno studio approfondito della perizia e di ritenerla adeguata e la formulazione dell'offerta presentata;
- h) indica il numero di fax al quale va inviata, ogni eventuale richiesta relativa al presente

procedimento.

Per le persone giuridiche la dichiarazione può essere prodotta da un legale rappresentante ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in quanto le seguenti dichiarazioni devono essere prestate per tutti i soci che abbiano poteri di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso in cui il legale rappresentante non si assuma la responsabilità di dichiarare quanto previsto anche per gli altri soci, dovranno essere presentate ulteriori dichiarazioni sostitutive ciascuna per ogni socio avente potere di rappresentanza all'interno della società.

Nel caso di persone giuridiche le dichiarazioni dovranno inoltre certificare:

- esatta denominazione della persona giuridica
- dati anagrafici dei legali rappresentanti, compresa la residenza e la qualifica
- iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio competente

## **B.2 per la dimostrazione della Capacità economico-finanziaria:**

Dovrà essere autocertificata mediante *Modello A1* la capacità economica del concorrente ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara.

## **C. PROVA DELL'AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE**

Tale deposito potrà essere prestato e dimostrato mediante:

- quietanza comprovante il versamento in numerario al tesoriere dell'Amministrazione, presso il seguente Istituto bancario: Banca Popolare di Milano, agenzia di Cavarina con Premezzo, IBAN **IT48 B 05584 50150 000000007001**
- fidejussione bancaria o assicurativa.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni si consiglia siano redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nella busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- dichiarazione sottoscritta dal concorrente, contenente l'Offerta Economica (redatta secondo lo schema di cui all'allegato *Modello A2*). Ogni offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso con la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA ". L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre (prezzo espresso in Euro, in cifre ed in lettere) e dovrà essere dichiarato che non si sono presentate direttamente o indirettamente altre offerte.

L'aggiudicazione è fatta all'offerta più conveniente (offerta in aumento rispetto al prezzo base indicato).

## 2. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 01.07.2014 a partire dalle ore 9.00 presso il palazzo comunale di P.zza Sandro Pertini n. 75 e nella seduta si procederà all'aggiudicazione che sarà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti generali.

Successivamente il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-OFFERTA ECONOMICA".

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita. Il comune di Cavaria con Premezzo, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale eseguito.

### **DISPOSIZIONI FINALI –ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Cause di esclusione:

- che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna opaca, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura prescritta .
- presentazione di una dichiarazione per la partecipazione incompleta rispetto allo schema allegato al bando;
- mancata allegazione di documento di identità o autentica della firma per le dichiarazioni ex art. 38 DPR 445/2000
- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 71 DPR 445/2000
- mancata costituzione della cauzione prevista o che nel plico non sia contenuto prova del deposito cauzionale

Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti al protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del 01.07.2014 sui quali non sia apposto il nome del concorrente e la scritta relativa all'oggetto della gara o che non siano sigillati con ceralacca e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina esclusione dalla gara il fatto che l'offerta e i documenti non siano contenuti negli appositi e separati plichi interni debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resa sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- l'offerta deve essere redatta in carta bollata, in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere. **NON SONO AMMESSE FOTOCOPIE.**

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, seguita dall'indicazione del luogo e data di nascita e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente anche la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- nel caso di offerte ritenute uguali dalla commissione si procede all'aggiudicazione a norma del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982 N. 955;
- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle ditte straniere tradotti in lingua italiana;
- l'ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione;
- resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione salvo comunque le responsabilità penali.
- l'ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato salvo comunque il diritto al maggior danno.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed i regolamenti in materia ed in particolare al Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune, ufficio tecnico, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per le finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione alla stessa.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cavaria con Premezzo, ufficio tecnico, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio, arch. Maurizio Regata.