



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA POLIZIA LOCALE (EX C).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Senna Comasco;
- la modifica del fabbisogno del personale approvata con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 30/09/2025;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di vigilanza – Area Polizia Locale (ex C).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del d.lgs. n.165/2001 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI SENNA COMASCO
Provincia di Como

- b) inquadramento nell'Area degli Istruttori di Polizia Locale del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale di "Istruttore" (ex C) o analogo per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste a quello indicato. Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello relativo al posto da ricoprire, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Senna Comasco e indicato nel presente avviso. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale previste dall'art. 29 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente/Amministrazione di appartenenza o in precedente Pubblica amministrazione;
- d) assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- g) requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della L. n. 65/1986);
- h) aver partecipato, con esito positivo, al corso base per Agenti Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. n.6/2015, o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- i) assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- j) idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione, come da certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'Ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria, in caso di superamento della selezione, è necessario, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il previo assenso (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza.



Il Comune di Senna Comasco, pertanto, in caso di favorevole conclusione della selezione, inoltrerà all'Amministrazione/Ente di appartenenza del candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale unico del reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilando il format di candidatura sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail riconducibile al candidato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Senna Comasco non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra modalità di presentazione e trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità; ai fini della presente procedura non saranno prese in



considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, l'Amministrazione provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4 – Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura - non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale del Comune di Senna Comasco nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale InPA e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata tramite l'indirizzo mail o PEC indicato dal concorrente.

La pubblicazione sul sito del Comune di Senna Comasco e sul Portale InPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 6 – Valutazione preliminare delle domande e convocazione al colloquio

Le domande pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale colloquio sarà tenuto dal Responsabile della Polizia Locale, allo scopo di individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Senna Comasco.

I candidati convocati dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Nell'ambito dell'eventuale colloquio, l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali richiesti per la posizione ricercata in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Senna Comasco, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore che sarà eventualmente trasferito presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

Si procederà all'eventuale convocazione a colloquio di un ulteriore candidato in caso di esito negativo del colloquio del candidato precedente.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

Art. 7 – Conclusione della procedura e assunzione in servizio

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Senna Comasco, per il candidato selezionato, richiederà il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente, se necessario, ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Senna Comasco, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Senna Comasco, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile in base alle esigenze organizzative di questo Ente.

In ogni caso il Comune di Senna Comasco provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione"*.



Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo di questo Ente.

Il soggetto trasferito sarà sottoposto alle successive visite mediche periodiche.

Art. 8 – Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Senna Comasco informa su quanto segue:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Senna Comasco,
- b) Responsabile della Protezione Dati (RDP): Halley Lombardia S.R.L.
- c) Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente il Comune di Senna Comasco al trattamento dei dati personali.

- d) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

- e) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Affari Generali e Demografici preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- f) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

- g) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o



contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

i) Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Senna Comasco si riserva la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità, nonché di sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuno dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Senna Comasco.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senna Comasco all'indirizzo www.comune.sennacomasco.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Nicoletta Gilardoni, tel. 031/460150 int. 8, servizisociali@comune.sennacomasco.co.it

f.to Il Responsabile
dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Nicoletta Gilardoni