

Al Responsabile
Settore Gestione del Territorio
Piazza San Rocco n. 9/A
20086 - **MOTTA VISCONTI (MI)**

Oggetto: Domanda di autorizzazione ad installare impianti pubblicitari.

Il/La sottoscritto/a
Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____ residente a
_____ in Via/P.zza _____ N. _____
Cod. Fisc. _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di:
[] Titolare
[] Legale Rappresentante
[] Altro _____
della Impresa individuale/ Società/Ass.ne: _____
con sede legale a _____
Via/P.zza _____ N. _____
Comune _____ prov. _____
P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad installare *(barrare le caselle interessate)*:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> n. insegna d'esercizio | <input type="checkbox"/> n. manifesto/cavalletto/bacheca |
| <input type="checkbox"/> n. tenda parasole | <input type="checkbox"/> n. vetrofania/scritte su tenda |
| <input type="checkbox"/> n. targa professionale | <input type="checkbox"/> n.fioriera |
| <input type="checkbox"/> n. cartello e impianto pubblicitario | <input type="checkbox"/> illuminato |
| <input type="checkbox"/> n. striscione/locandina/stendardo | <input type="checkbox"/> non luminoso |
| <input type="checkbox"/> n. impianto di pubblicità e propaganda | <input type="checkbox"/> luminoso |
| <input type="checkbox"/> n.segnaletica per impianti di carburanti | <input type="checkbox"/> temporaneo |
| <input type="checkbox"/> n.preinsegna e segnaletica stradale di
direzione turistica e di territorio | <input type="checkbox"/> permanente |

in via

.....

.

all'altezza

di

dalle dimensioni (riportare le dimensioni di ciascun impianto espresse in mt. di larghezza x mt. di lunghezza):

.....
...

.....
...

avente scritte e colori come da bozzetti allegati.

L'esposizione degli impianti temporanei avverrà dal giorno al giorno

L'esposizione di tutti gli altri impianti avverrà dalla data di rilascio dell'autorizzazione.

Pertanto allega la seguente documentazione:

1. copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad €. 60,00=. Tale versamento può essere effettuato allo Sportello della Tesoreria Comunale (Banca Monte dei Paschi di Siena - Via Soriani n. 32 - Motta Visconti) oppure tramite accredito in conto corrente bancario (coordinate bancarie: Comune di Motta Visconti - Banca Monte dei Paschi di Siena - Tesoreria Comunale -- ABI 01030 - CAB 33420 - C/C 000000135380 - IBAN IT03P0103033420000000135380);
2. titolo di proprietà o altro titolo giuridico sull'immobile interessato dall'intervento che può essere comprovato anche mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. se il richiedente non è proprietario dell'immobile interessato è necessaria apposita autorizzazione del proprietario, all'atto deve essere allegata copia del documento di riconoscimento;
4. se l'immobile è un'unità condominiale è necessaria l'autorizzazione del Condominio mediante atto redatto dall'Amministratore;
5. estratto catastale aggiornato dell'immobile;
6. planimetria in adeguata scala indicante la posizione del mezzo pubblicitario;
7. fotografie a colori del prospetto con fotomontaggio oppure elaborato grafico del prospetto riportante il mezzo pubblicitario da installare;
8. relazione indicante le tre dimensioni del mezzo pubblicitario e tipo dei materiali di cui è costituito;
9. bozzetto a colori del mezzo pubblicitario da collocare, con messaggio da esporre;
10. autocertificazione prescritta dall'art. 53 del D.P.R. n. 495/92 con la quale il richiedente l'autorizzazione dichiara che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità (utilizzare ns. modello);
11. se l'immobile prospetta su strada statale (S.S. 526, Via Borgomaneri, Via Tacconi, Via Vittorio Veneto), il richiedente deve munirsi del necessario Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada (ANAS). A tal proposito è necessario presentare copia della richiesta inoltrata all'ANAS;
12. se l'immobile prospetta su strada provinciale (S.P. 33, Via Cavour, Via Soriani), il richiedente, attraverso l'uso di credenziali proprie per accesso al portale autorizzazioni della Provincia di Milano, deve inoltrare direttamente alla Provincia la domanda di nulla osta. Al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione, il Comune fornirà i riferimenti alla pratica che dovrà essere inserito dal richiedente sul portale. Dopo avere inserito la domanda, sarà necessario presentare al Comune la ricevuta comprovante l'inoltro in Provincia.
13. copia dell'autorizzazione paesaggistica acquisita preliminarmente;
14. dichiarazione dalla quale si evinca che quanto proposto è uguale a quanto autorizzato dal punto di vista paesistico-ambientale.

Gli allegati alla richiesta di autorizzazione dovranno essere presentati in triplice copia.

Motta Visconti, lì

IL/LA RICHIEDENTE

.....