

# PROPOSTA PER SERVIZI DI CONFIGURAZIONE PER L'INTEGRAZIONE CON LO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - PNRR

OFFERTA ECONOMICA

Comune di CELLERE (VT)

Offerta n.115 del 13.05.2025

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p. iva: 00384350435

Spett.le  
Comune di CELERE (VT)  
Alla c.a RESP.PNRR

**OGGETTO:****Proposta per Servizi di configurazione per l'integrazione con lo Stato Civile digitale (ANSC)– PNRR****Offerta n. 115 del 13.05.2025**

Con riferimento alla Vs gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente proposta, relativa ai servizi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - "Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC).

Di seguito sono riportati i codici prodotto da acquistare su piattaforma MEPA in base alla fascia di abitanti di appartenenza dell'ente per il "Servizio di configurazione per l'integrazione con Stato Civile digitale (ANSC) – PNRR":

Fino a 2.500 abitanti	V_ANSC_A
-----------------------	----------

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**HALLEY Informatica s.r.l.**  
Monica Mazzei  
*Consulente commerciale*  
Tel. +39 3312468509

## Sommario

<b>Servizi di configurazione per l'integrazione con lo Stato Civile digitale (ANSC) .....</b>	<b>3</b>
<b>Cosa prevede il servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>Vantaggi .....</b>	<b>3</b>
<b>Attività incluse nel servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>Modalità di erogazione del servizio .....</b>	<b>5</b>
<b>Requisiti necessari .....</b>	<b>6</b>
<b>Cronoprogramma .....</b>	<b>6</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>7</b>
<b>Prezzi di fornitura .....</b>	<b>7</b>
<b>Durata del servizio.....</b>	<b>7</b>
<b>Condizioni di fornitura.....</b>	<b>8</b>
<b>ACCETTAZIONE PROPOSTA.....</b>	<b>12</b>

# Servizi di configurazione per l'integrazione con lo Stato Civile digitale (ANSC)

La misura 1.4.4 del PNRR destina ai Comuni finanziamenti finalizzati, tra l'altro, anche alla realizzazione di tutte le attività necessarie per aderire all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (d'ora in poi, ANSC).

Come riportato nel testo dell'avviso, "l'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. L'adesione prevista dal presente Avviso consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC".

Halley informatica offre un servizio di configurazione e attivazione del collegamento con ANSC che permetterà al Comune di fruire di un sistema efficiente per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile.

## Cosa prevede il servizio

Il servizio proposto comprende la realizzazione delle attività relative alla predisposizione del collegamento tecnico tra la procedura SC - Stato Civile Halley Informatica e ANSC, e alla configurazione di quanto necessario per rendere operativo il collegamento con ANSC, oltre alla formazione necessaria per il corretto utilizzo della soluzione.

## Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente:

- La soluzione tecnologica sviluppata da Halley consente agli operatori dei Comuni di integrarsi con la piattaforma centrale ANSC senza mutare sostanzialmente le modalità di lavoro attualmente utilizzate per la stesura degli atti di Stato civile, senza necessità di cambiamenti di applicativi o di versione, minimizzando la necessità di apprendimento di nuove funzionalità.

## Attività incluse nel servizio

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
<b>Configurazioni preliminari</b>	Il tecnico Halley affianca il Comune nell'esecuzione delle attività propedeutiche alla proposta di adesione a ANSC (censimento utenti su piattaforma ANPR, accesso a piattaforma ANSC, richiesta firma remota ecc.)
<b>Proposta di adesione ad ANSC</b>	Il tecnico Halley supporta il Comune nell'effettuare le operazioni di proposta di adesione a ANSC all'interno della piattaforma dedicata.
<b>Formazione preliminare</b>	Halley informatica effettuerà sessioni di formazione tramite webinar o altri canali in videoconferenza; la partecipazione alla formazione da parte degli operatori interessati è vincolante per la corretta esecuzione del servizio.
<b>Dichiarazione finale di adesione ad ANSC e attivazione in procedura</b>	Il tecnico Halley supporta il Comune nella compilazione della Dichiarazione di adesione definitiva ad ANSC all'interno della piattaforma dedicata ed effettua le opportune attività di configurazione all'interno dell'applicativo SC – Stato Civile Halley per attivare i servizi cooperativi integrati con ANSC rilasciati con precedente aggiornamento.
<b>Formazione a regime e stesura di un atto di stato civile</b>	Il tecnico Halley effettua la formazione sull'utilizzo a regime di ANSC e affianca l'operatore comunale nelle operazioni di iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC del <b>primo evento</b> tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte.
<b>Fine lavori</b>	Verifica e supporto per la chiusura del progetto sulla piattaforma PA digitale 2026.

## Modalità di erogazione del servizio

### I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

### II. Operazioni

Il tecnico, sulla base degli appuntamenti in precedenza concordati, procederà con l'esecuzione delle attività comprese nel servizio.

### III. Collegamento da remoto e “operatore” dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

### Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un referente del servizio che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- dotarsi di una firma elettronica qualificata remota;
- partecipare alle sessioni formative previste;
- garantire l'aggiornamento delle versioni di procedura sempre all'ultima versione disponibile in modo da permettere al tecnico Halley di operare con tutte le potenzialità messe a disposizione dall'applicativo.

### Attività escluse dal servizio

- Sono escluse dal servizio le attività di migrazione dello storico dei registri di Stato Civile precedenti alla data di adesione, attività non richieste dall'avviso PNRR: gli atti formati precedentemente alla data di adesione continueranno a essere gestiti secondo le modalità consuete.
- È esclusa dal servizio la fornitura della firma elettronica qualificata remota, necessaria agli Ufficiali di Stato Civile per firmare gli atti, in quanto di competenza della Pubblica Amministrazione centrale.

## Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

## Cronoprogramma

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione a ANSC dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione a ANSC, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Come previsto dall'Avviso, Halley garantisce il completamento del servizio dalla data di affidamento dell'incarico:

- **entro 6 mesi.**

## OFFERTA ECONOMICA

### Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Importo
A4608	Servizi di configurazione per l'integrazione con Stato Civile digitale (ANSC)	€ 1.300,00
	<b>Totale (Iva esclusa)</b>	€1.300,00
	IVA al 22%	€ 286,00
	<b>Totale(Iva inclusa)</b>	€ 1.586,00

### Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

## Condizioni di fornitura

### Fornitura del servizio

#### ART. 1

#### OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili. Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

#### ART. 2

#### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

#### ART. 3

#### FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

#### ART. 4

#### CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

#### ART. 5

#### SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato.

Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

#### ART. 6

#### TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

## Fatturazione

### ART. 7

#### FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

##### a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dell'intero importo avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

##### b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### ART. 8

#### DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

## Privacy e trattamento dei dati

### ART. 9

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito [www.halley.it](http://www.halley.it) - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

### ART. 10

#### NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente proposta, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

Il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del

pag. 9di 12

- trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
  - e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
  - f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
  - g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente proposta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
  - h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
    - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
    - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
    - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
  - i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del rapporto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
  - j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
  - k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
  - l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
  - m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina ha durata pari a quella della presente proposta e la sua efficacia cesserà alla data in cui la proposta verrà meno per qualsivoglia motivo. Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi o oltre la loro scadenza.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si attenderà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

## ART. 11

### MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

## Articoli finali

### ART. 12 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 13.06.2025

### ART. 13 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

## ACCETTAZIONE PROPOSTA

### Servizi di configurazione per l'integrazione con lo Stato Civile digitale (ANSC)

COMUNE DI CELERE (VT)

Proposta n.115 del 13.05.2025

#### Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: \_\_\_\_\_

Ruolo del referente del servizio: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo Email: \_\_\_\_\_

#### Per accettazione:

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE		(compilare tutti i campi)
Ufficio ordinante:	Referente:	
N. impegno:	Data impegno:	Capitolo di spesa:
N. Determina:	Data determina:	
CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):		
Cod. univoco	(distinguere chiaramente le lettere dai numeri):	

DATA .....

..... ....

**Halley Informatica s.r.l. Il Cliente (timbro e firma)**

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: [halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)

pag. 12di 12