

## Offerta

Spett.le

**Comune di Cellere**

Via Camillo Benso Conte di Cavour, 90  
01010 Cellere (VT)

Data offerta	15/01/2026
Numero Offerta	O-2026011501
Validità Offerta	90 gg data offerta
Offerta redatta da	Cargini Giuseppe

**Oggetto: Offerta PNNR Misura 1.3.1 - ANNCSU**

Con la presente, si prega di sottoporre alla Vs. cortese attenzione la migliore offerta per quanto in oggetto.

Nelle pagine seguenti troverete le specifiche tecniche, le condizioni economiche, le condizioni generali di fornitura e di pagamento relative all'offerta.

Se l'offerta dovesse risultare di Vostro gradimento, si prega di volerla restituire sottoscritta per accettazione all'indirizzo di posta elettronica [integrazionidigitali@pec.it](mailto:integrazionidigitali@pec.it).

L'accettazione dell'offerta, poiché ne ricorrono i requisiti, equivale all'accettazione delle condizioni e contestuale stipula del contratto.

Confidando che quanto proposto possa soddisfare le Vs. esigenze, si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

INTEGRAZIONI DIGITALI ITALIA SRL  
Via Argeo Boito n. 8  
63100 ASCOLI PICENO (AP)  
C.F./P. IVA 02392620445

CARGINI GIUSEPPE  
2026.01.15 10:24:33

CN=CARGINI GIUSEPPE  
C=IT  
2.5.4.4=CARGINI  
2.5.4.42=GIUSEPPE

## Prerequisiti necessari

Contrattualizzazione con Poste Italiane dell'offerta "CAP Delivery Points - ANNCSU" che consente l'accesso alla base dati necessaria al caricamento.

## Specifiche tecniche

### Misura M1C1 - 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU - Comuni - maggio 2025

#### **Premessa ed individuazione dei bisogni**

La presente offerta è rivolta ai Comuni che hanno ottenuto il decreto di finanziamento per la Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati- ANNCSU" M1C1 e che oggi si trovano nella fase di avvio delle attività realizzative per conseguire l'erogazione del finanziamento.

Il quadro normativo previsto negli Avvisi è il seguente:

»»»

*La realizzazione delle attività attuative degli obiettivi indicati nelle domande di adesione agli Avvisi M1C1 del Dipartimento per Trasformazione Digitale deve essere conforme, a pena di revoca del finanziamento, a tutti gli obblighi previsti agli artt. 11, 12.5 e 14 degli Avvisi, oltretutto, ovviamente, pervenire al puntuale raggiungimento di tutti gli obiettivi indicati nelle domande.*

*Per la verifica del "raggiungimento degli obiettivi", Il Dipartimento si avvarrà di un soggetto terzo per:*

- i) asseverare la conformità tecnica del progetto realizzato;
- ii) asseverare il conseguimento degli obiettivi prefissati.

*Per la verifica della "conformità a norma" viene richiesto allo stesso soggetto che ha sottoscritto le domande, cioè al Sindaco, di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, di aver esattamente adempiuto a tutti i predetti obblighi.*

*Alla domanda di erogazione andranno poi allegati tutti i documenti previsti all'art. 13 dell'Avviso (certificato di regolare esecuzione del RUP; check list previste; documenti a comprova differenziato per misura)*

Il quadro riportato evidenzia la necessità di focalizzare le azioni di supporto consulenziale su due ambiti di particolare rilevanza al fine di consentire all'ente il pieno conseguimento degli obiettivi degli avvisi a valere sulla componente M1-C1, disporre delle erogazioni previste ed evitare eventuale revoca del finanziamento.

Quanto sopra sarà possibile da parte dell'Ente solo una volta ottenuto:

- il puntuale raggiungimento degli obiettivi indicati nelle candidature
- L'esatto adempimento degli obblighi "attestati" dal Sindaco nella domanda di erogazione.

Oltre alle disposizioni degli Avvisi bisognerà considerare inoltre il contesto normativo generale all'interno del quale si svilupperanno le attività riconducibili al percorso di Full Migration di un Ente con particolare riguardo alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), alla Strategia Cloud Italia, alle disposizioni in materia di Cybersecurity e ACN.

### **Ambito di intervento ed obiettivi della proposta**

La soluzione offerta interviene su **diversi** punti rispondenti a specifiche prescrizioni, oneri e obblighi assunti con la presentazione da parte dell'Ente di istanze a valere sugli avvisi di cui alla Missione 1 - Componente 1 del PNRR

### **Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCSU**

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) definisce un catalogo centrale di "connettori automatici" (le cosiddette "API" – Application Programming Interface) mediante i quali le Amministrazioni aderenti saranno nella condizione di condividere le informazioni di cui dispongono e, al contempo, di condividerle con altri soggetti della P.A. aderenti.

L'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L. 18 ottobre 2012, n.179, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale. Questo archivio, gestito congiuntamente dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate, ha l'obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni comune italiano.

L'ANNCSU è una risorsa fondamentale per assicurare l'omogeneità dei dati territoriali impiegati da enti pubblici e privati ed è accessibile all'indirizzo <https://www.anncsu.gov.it/it/>

Essendo una Base di Dati di Interesse Nazionale (ai sensi dell'art. 60 del CAD, comma 3-bis), può rivelarsi cruciale per la Pubblica Amministrazione, le imprese e i professionisti che operano nella logistica, nelle telecomunicazioni e nella pianificazione urbana, potenzialmente migliorando la qualità dei servizi e delle infrastrutture in Italia.

L'ANNCSU consente ai Comuni di caricare i dati tramite specifiche API pubblicate nel catalogo PDND.

Nell'ottica di automatizzare e digitalizzare i processi, si andrà fornire una applicazione SAAS che consente di arricchire la banca dati centrale (ANNCSU) partendo dalla base dati fornita da Poste Italiane, che identifica già, tramite apposite informazioni, le aree di intervento sui civici, eliminando o riducendo al minimo la necessità di interventi manuali.

Le operazioni gestite dall'applicazione sono:

1. Controllare l'elenco di strade e numeri civici eventualmente già presenti nell'ANNCSU.
2. Convalidare l'intero elenco dei numeri civici già presenti nell'ANNCSU ed eventualmente aggiungere la georeferenziazione per ogni civico, se mancante o errata.
3. Utilizzare un software client per comunicare con il servizio di conferimento dati dell'ANNCSU e integrarlo nel sistema gestionale territoriale del Comune.
4. Inviare l'intera lista dei civici georeferenziati tramite la PDND, richiamando le API centrali dell'ANNCSU, eseguendo le seguenti azioni:
  - a. Adesione (onboarding) alla PDND.
  - b. Richiesta di utilizzo del servizio ANNCSU.

5. Confermare e validare la lista inviata, utilizzando l'apposita funzione messa a disposizione dall'ANNCSU.

### **Servizi previsti, modalità di erogazione e tempi di esecuzione dell'intervento**

L'intervento si sostanzia nell'applicazione di una metodologia agile, tesa a formalizzare step di validazione e nel contempo si fonda su strumenti IT utili per alimentare passo passo fascicoli di progetto e rendicontazione.

La roadmap prevista prevede l'erogazione di:

#### **1. ASSISTENZA - SUPPORTO**

Il servizio in oggetto si sostanzia nelle seguenti attività:

- I. **Acquisizione Documentazione generale:** Domanda di partecipazione, CUP, Notifica Decreti di finanziamento, eventuali atti di indirizzo già adottati.
- II. Il servizio prevede il censimento e l'**individuazione dei componenti del team di progetto sia lato Comune, sia lato Fornitori**. Per l'erogazione dei suddetti servizi sarà investito un team composto da almeno un responsabile di progetto facente capo all'Ente interessato.
- III. La modalità di espletamento prevede, a valle dell'affidamento, e comunque non oltre 7 giorni dalla data di conferimento dell'incarico:
  - L'attivazione dei servizi di assistenza e supporto meglio dettagliati in seguito;
  - La conduzione di apposito kickoff meeting con la definizione di un GANTT di tutte le attività di progetto;

Le attività di assistenza e supporto saranno erogate attraverso un Punto Unico di Accesso (PUA) raggiungibile via email, tramite telefono e/o sistema di web ticketing; il PUA erogherà servizi di helpdesk per tutta la durata del servizio in orario di ufficio (8/5) dalle 9:00 alle 17:00 con presa in carico entro 3 ore delle singole richieste ed evasione entro la giornata lavorativa successiva.

Il servizio di helpdesk interverrà su richieste di chiarimenti inerenti

- Il funzionamento delle soluzioni applicative incluse nell'offerta
- questioni normative di I° livello.
- Gli SLA, ovvero i tempi di risposta legati a questioni normative di II livello sono di 5 giorni lavorativi dalla ricezione dei quesiti; le questioni normative di II livello andranno sempre inoltrate al PUA via email e saranno evase stesso mezzo. Il Comune potrà segnalare questioni di particolare urgenza, chiedendo, eccezionalmente, la risoluzione di eventuali criticità e problematiche in tempi più rapidi rispetto a quelli sopra detti.

- IV. **Attività di controllo e Pre-Adozione degli atti:** I controlli finalizzati all'adozione di atti amministrativi inviati attraverso il PUA, gestiti tramite apposito workflow, saranno evasi da nostri auditors esperti, con rilascio di apposite evidenze e dei check eseguiti, **nei 3 giorni lavorativi successivi all'inoltro**; al Comune spetta segnalare e motivare questioni di particolare urgenza per ottenere una evasione in tempi più rapidi rispetto a quelli sopra detti. La procedura prevede che gli atti adottati debbano essere caricati dal Comune ricorrendo alle funzionalità del workflow messo a disposizione con contestuale alimentazione del fascicolo di progetto, a disposizione, a richiesta, anche degli organi deputati al monitoraggio ed agli auditor incaricati dal Ministero e/o AgID.

Le attività di assistenza saranno erogate da remoto in modalità asincrona; per questioni particolari che hanno necessità di un confronto diretto, potranno essere fissate, attraverso il PUA, telefonate o brevi video call con i nostri esperti.

I monitoraggi delle attività e dell'andamento generale del progetto, saranno realizzati, secondo il timing fissato nel GANTT e le modalità definite dai Responsabili del team di progetto per come formalizzato in sede di kickoff meeting.

- V. **Attività di supporto sulla Piattaforma PaDigitale2026:** Verrà fornita assistenza per il caricamento della documentazione richiesta, la gestione di tutte le fasi progettuali (candidatura, contrattualizzazione, richiesta di asseverazione, richiesta di erogazione,...), eventuali ticket, ecc..
- VI. **Attività di supporto sulla Piattaforma PDND:** verrà fornito supporto all'Ente per l'onboarding sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, per la creazione delle



Utenti con i vari profili necessari, per la richiesta di fruizione del servizio ANNCSU.

## 2) FORNITURA SOFTWARE SAAS - SUPPORTO

Il servizio in oggetto si sostanzia nelle seguenti attività:

- a. **Acquisizione DATI:** Banca dati fornita da Poste Italiane.
- b. **Migrazione DATI** nel software client fornito, i dati saranno migrati in formato adeguato al successivo popolamento in ANNCSU tramite apposita API.
- c. **Creazione utenze e rilascio in uso** per consentire le attività di modifica, eliminazione e caricamento (non da banca dati) di tutti i dati migrati e necessari al corretto popolamento di ANNCSU.
- d. **Validazione DATI per invio** i dati validati per l'invio verranno conservati in copia visualizzabile non modificabile. Ovviamente i dati in esercizio resteranno in formato editabile per successivi aggiornamenti.
- e. **Attività di supporto su software client:** verrà fornito supporto nella registrazione e profilazione sul software dedicato, con relativa trasmissione e caricamento delle APIKEY. Sarà inoltre fornita dimostrazione del sw a successivi utenti, nonché assistenza all'uso e formazione necessaria.

## 3) SUPPORTO SUCCESSIVO ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

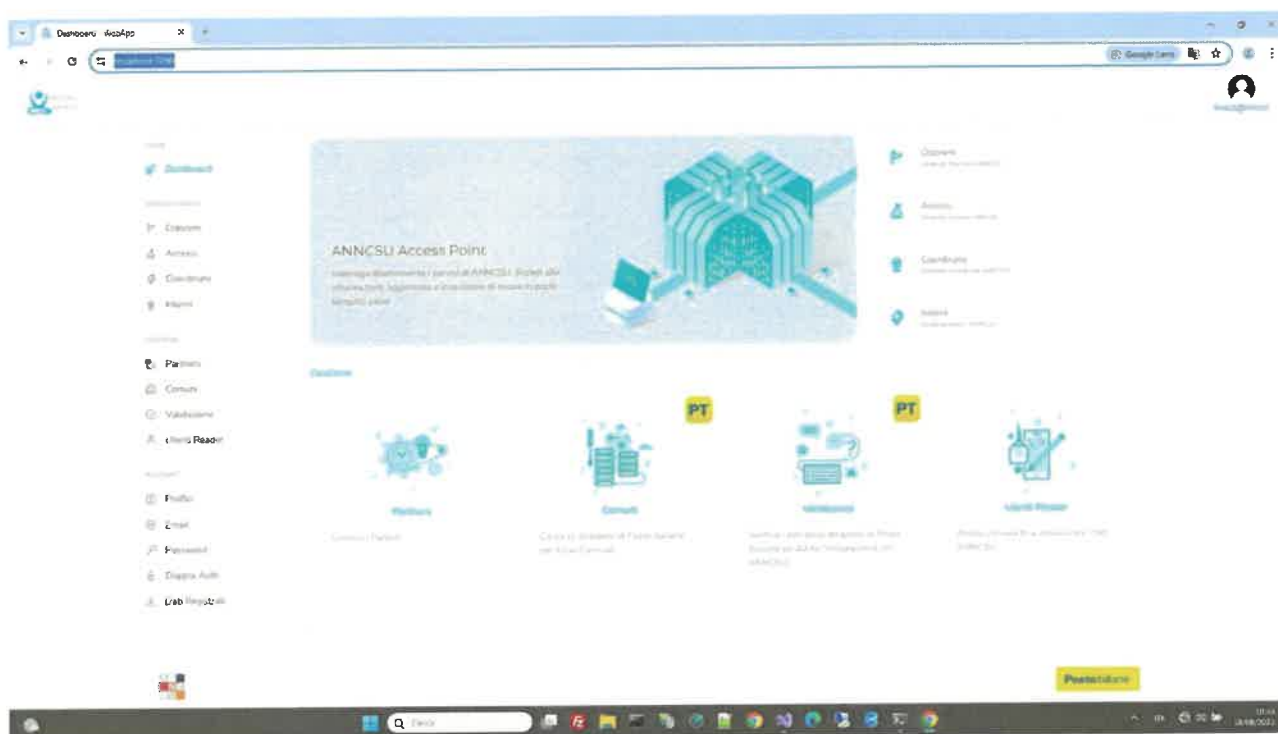
Saranno, inoltre, erogate, attività di assistenza ai referenti dell'ente in sede di audit eventualmente condotti dai soggetti indicati nell' Avviso e incaricati dal Ministero anche se tali audit dovessero essere schedulati dopo la data di scadenza del contratto e dell'affidamento in oggetto.

## 4) HELPDESK I E II LIVELLO

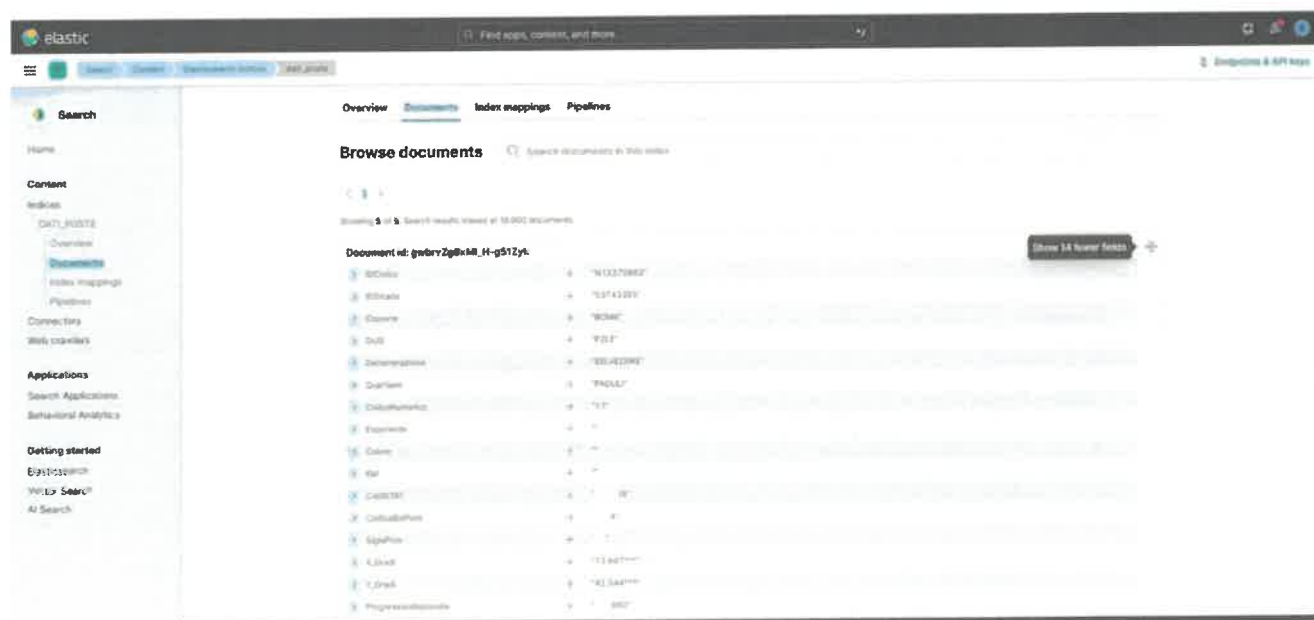
### HELP DESK

Il servizio di help desk telefonico sarà fornito nei giorni lavorativi nell'orario 9,00-13,00 / 14,30-17,00.

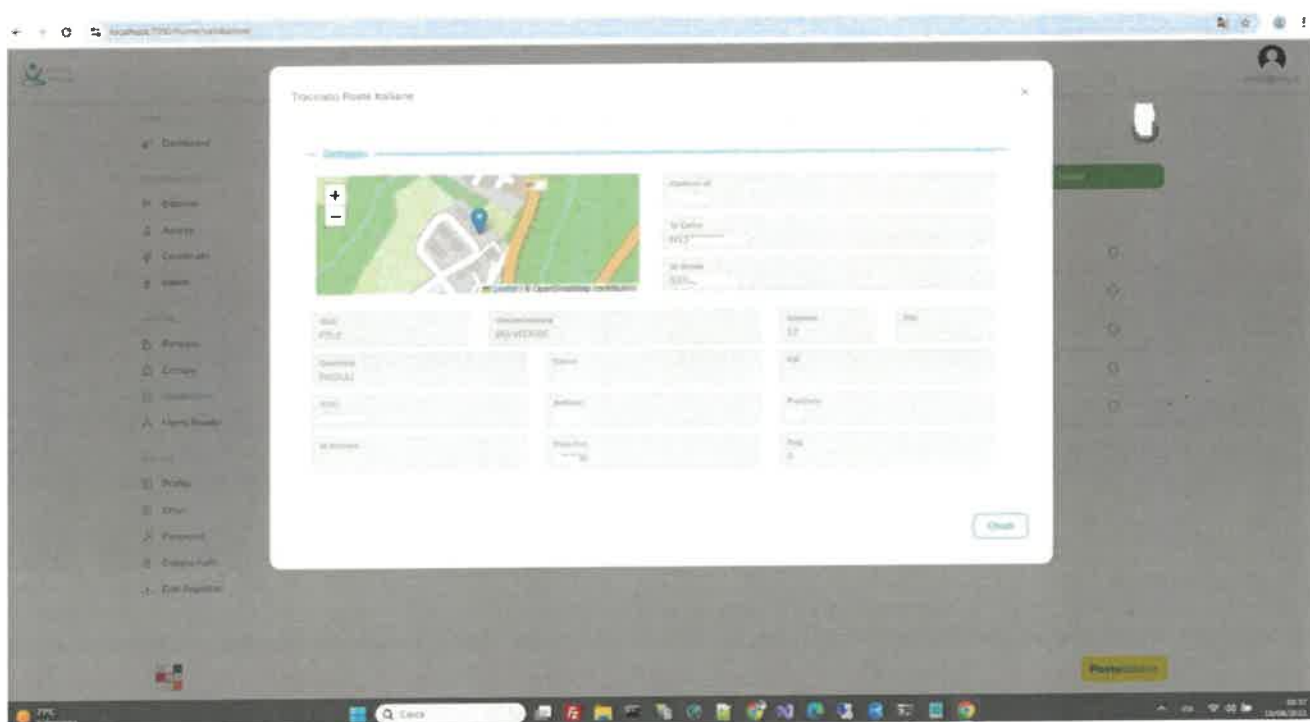
L'assistenza si considera solo remota, telefonica.











## Proposta Economica i cui costi si intendono IVA esclusa

Fascia	Range numeri civici	Quotazione	Codice MEPA
1	$0 \leq \text{civici} < 3.500$	<b>€ 906,00</b>	<b>ANNCSU_F1</b>
2	$3.500 \leq \text{civici} < 9.000$	<b>€ 991,00</b>	<b>ANNCSU_F2</b>
3	$9.000 \leq \text{civici} < 20.000$	<b>€ 1.066,00</b>	<b>ANNCSU_F3</b>
4	$20.000 \leq \text{civici} < 40.000$	<b>€ 2.670,00</b>	<b>ANNCSU_F4</b>
5	$40.000 \leq \text{civici} < 80.000$	<b>€ 4.092,00</b>	<b>ANNCSU_F5</b>
6	$80.000 \leq \text{civici} < 200.000$	<b>€ 7.836,00</b>	<b>ANNCSU_F6</b>

### **Condizioni generali di fornitura e di pagamento**

1. **Modalità di popolamento database ANNCSU** - Il software fornito popola la base dati ANNCSU, così come indicato nel flag di azione presente nei dati di Poste Italiane (A - Aggiornare solo coordinate, B - Agg. Coord + odonimo, C - Agg. Solo odonimo, D - Cancella record, E - Inserire record) non applica cioè algoritmi o decisioni proprie.
2. **Attività a carico del Comune** - Relativamente alle attività di affiancamento e supporto, per raggiungere gli obiettivi prefissati dalle misure, Il Comune dovrà assicurare la necessaria collaborazione per consentire la puntuale esecuzione delle prestazioni offerte. Quando la mancata collaborazione determini l'impossibilità di garantire il raggiungimento degli scopi qui pattuiti (ad es.: non vengano sottoposti ai check di pre-adozione gli atti adottati; non venga consultato il portale padigitale2026.it per le comunicazioni inerenti l'asseverazione, ecc.), Integrazioni Digitali Italia Srl è sollevata da ogni responsabilità
3. **Collaudo per la messa in esercizio dei servizi** - Relativamente alle attività offerte per la misura 1.3.1 - ANNCSU, si procederà al collaudo per la messa in esercizio dei servizi con le seguenti modalità:
  - verifica della rispondenza del prodotto realizzato a tutte le specifiche tecniche indicate nell'allegato 2 dell'avviso.  
L'esito e il superamento dei test che saranno effettuati abilitano l'ente alla messa in produzione dell'integrazione alla piattaforma attraverso API oggetto dell'offerta, al fine di procedere con la richiesta di asseverazione del Progetto.
3. **Termini e modalità di pagamento**
  - Fatturazione:** al superamento con esito positivo dell'asseverazione
  - Pagamento:** entro 10gg dall'ottenimento del voucher a mezzo bonifico bancario
  - IVA:** 22% Vs. carico
4. **Esclusioni** - Sono da intendersi esclusi eventuali costi per servizi IaaS e di VDC e l'acquisto di eventuali domini, espressamente richiesti dal cliente.  
Sono da intendere escluse inoltre eventuali spese e/o interventi il cui effort è da ricondurre a terzi partner o fornitori dell'ente per le integrazioni in sistema di ulteriori servizi digitali rispetto ai minimi indicati.



partner tecnologico

**Posteitaliane**

5. Durata del contratto – Il software potrà essere utilizzato per l'intera durata del primo contratto con Poste Italiane. L'eventuale rinnovo annuale potrà essere fatto con uno sconto del 50% sul prezzo di listino di cui alla presente offerta.
6. Validità dell'offerta - la presente offerta ha validità di 90 GG.



**Integrazioni Digitali Italia Srl**  
Via Boito, 8 Ascoli Piceno  
[www.integrazionidigitali.it](http://www.integrazionidigitali.it)





## ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA PNNR Misura 1.3.1 - ANNCSU

Il/la sottoscritto/a ANTONIO CRABOLI, in qualità di  
RESP. SETTORE AMM./NO del Comune di CELLERE, avendo preso  
visione dell'offerta proposta da Integrazioni Digitali Italia Srl, relativa al servizio  
sopra descritto ed ai relativi allegati, con la sottoscrizione della presente, senza  
riserva alcuna,

**dichiara di accettare la proposta in ogni sua parte**

L'accettazione dell'offerta, poiché ne ricorrono i requisiti, equivale  
all'accettazione delle condizioni e contestuale stipula del contratto.

Ascoli Piceno, \_\_\_\_\_

Firma  
  


## **POLICY AZIENDALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dei rapporti contrattuali inerenti l'utilizzo della piattaforma di gestione dati ANNCSU intercorrenti tra

- **Comune di Cellere** Via Camillo Benso Conte di Cavour, 90 01010 Cellere (VT) *(di seguito: **Cliente o Titolare**)*
- **Integrazioni Digitali Italia S.r.l.** con sede in Via Arrigo Boito, 8 – 63100 Ascoli Piceno (AP) *(di seguito: **Fornitore o Responsabile**)*

effettuiamo trattamenti di dati personali osservando la normativa contenuta nel Regolamento Ue 2016/679 *(di seguito **GDPR**)* e nel D.Lgs. n. 196/2003 *(di seguito **Codice Privacy**)*.

In un'ottica di responsabilizzazione, la società Integrazioni Digitali Italia S.r.l. ha adottato una *policy* aziendale che, assicurando l'esperienza, la capacità e l'affidabilità previste dalla normativa di settore, garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla protezione e alla sicurezza.  
(Art. 28, par. 1)

Il Cliente che accede ai nostri servizi e/o acquista i nostri prodotti assume il ruolo di **Titolare del trattamento** (art. 24 e segg. GDPR) e la società Integrazioni Digitali Italia S.r.l. agirà quale **Responsabile del trattamento** (art. 28 e segg. GDPR) nell'ambito delle attività indicate nella presente offerta economica

DATI	FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIA DI INTERESSATI
Personali:  a) anagrafici (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, firma) b) di indirizzo (domicilio, residenza)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per la corretta esecuzione dei servizi offerti e il rispetto degli obblighi contrattuali</li> <li>- gestione e amministrazione del software di gestione dei dati ANNCUSU fornito in modalità SAAS presso cloud server di Integrazioni Digitali Italia Srl</li> <li>- gestione e amministrazione della piattaforma di gestione dei dati ANNCUSU installata su postazione di proprietà del cliente</li> </ul>	Referenti interni del Titolare del trattamento

Integrazioni Digitali Italia S.r.l. sarà Responsabile dalla data in cui viene sottoscritto il contratto tra le Parti e fino alla cessazione delle attività sopra richiamate.

La società Integrazioni Digitali Italia S.r.l. si obbliga ad osservare e a fare osservare, ai propri dipendenti e a chiunque altro sia autorizzato a trattare i dati personali forniti dal Titolare, le disposizioni di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché le istruzioni e ogni altra indicazione scritta che potrà essere comunicata dallo stesso Titolare.

Le predette istruzioni sono suscettibili di aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni da parte del Titolare, nel rispetto della legge e dei principi stabiliti dal Garante europeo e nazionale per la protezione dei dati personali.

**Ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. a), GDPR il Titolare del trattamento fornisce al Responsabile designato le seguenti istruzioni:**

Chi è preposto al trattamento dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal titolare e/o dal responsabile in applicazione dei dettami del GDPR, oltre a quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste.

Dovrà inoltre conformarsi in particolare a quanto di seguito precisato:

- per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale mantenendolo riservato. Al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento dovrà inoltre evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita anche in caso di allontanamento temporaneo dal posto di lavoro; 2) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
- al termine delle operazioni affidate, con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, dovrà restituire gli stessi o procedere alla distruzione dei documenti in copia come da accordi contrattuali;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro dal titolare, e comunque in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al titolare o alle persone dallo stesso designate, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

## Linee guida Integrazioni Digitali Italia S.r.l. in materia di protezione dei dati personali

IBITO	Integrazioni Digitali Italia S.r.l. (RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO)
1) NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	<p>Integrazioni Digitali Italia Srl tratta i dati sia con l'ausilio di strumenti informatici messi a disposizione del Cliente che collegandosi, laddove previsto dagli accordi contrattuali o richiesto dal cliente, in remoto.</p> <p><b>a)</b> tratta i dati personali nel rispetto del principio della pertinenza e della non eccedenza, esclusivamente per le <b>finalità</b> strettamente necessarie per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, obbligandosi a non comunicare o diffondere i dati personali trattati oltre i limiti autorizzati dal Titolare, anche per il tempo successivo alla durata del rapporto tra le Parti;</p> <p><b>b)</b> nell'ipotesi in cui consideri che un'istruzione proveniente dal Titolare possa contravvenire ad alcune leggi o regolamenti in vigore, o ad altre disposizioni nazionali o europee relativamente alla protezione dei dati, il Responsabile del trattamento ne darà immediata notizia al Titolare, con facoltà di non dare esecuzione a tale istruzione fino a che questa non venga confermata o corretta da quest'ultimo; Integrazioni Digitali Italia Srl non è responsabile in nessuna forma di eventuali carenze o inadempienze nel sistema di sicurezza previsto dal Titolare del trattamento dei dati.</p> <p><b>c)</b> è autorizzato a procedere all'<b>organizzazione</b> di ogni operazione di trattamento di dati personali, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel pieno rispetto delle norme previste dal GDPR e della normativa nazionale;</p> <p><b>d)</b> garantisce la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali trattati per conto del Titolare non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento della presente designazione</p>
2) NOMINA DI SUB-RESPONSABILI	<p>Integrazioni Digitali Italia Srl viene sin d'ora autorizzata alla designazione di altri <b>sub-responsabili del trattamento</b>. Potrà inoltre procedere alla nomina di altri <b>Sub-Responsabili</b> per l'espletamento dell'incarico ricevuto, previa autorizzazione scritta, specifica o generale, da parte del Titolare del trattamento.</p> <p>In ogni caso, sui Sub-Responsabili incombono gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti a carico di Integrazioni Digitali Italia Srl</p>
3) NOMINA PERSONE	<p>Integrazioni Digitali Italia Srl individua, forma e mantiene aggiornati i soggetti preposti al trattamento dei dati messi a disposizione dal Titolare e che operano sotto la propria responsabilità.</p>



<b>AUTORIZZATE E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA</b>	<p>Può individuare le <b>persone autorizzate al trattamento</b> (ex Incaricati) tra i propri dipendenti o eventuali altre persone fisiche (es. collaboratori, consulenti), che siano deputati a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare.</p> <p>Le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sono vincolate ad osservare rigidi canoni di <b>riservatezza</b>, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile del trattamento.</p> <p>La designazione deve avvenire per iscritto ed il Responsabile si obbliga a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) fornire alle persone autorizzate al trattamento <b>istruzioni operative</b>, anche sotto il profilo delle misure minime di sicurezza, tenuto anche conto della natura dei dati trattati (es. comuni, sensibili, giudiziari, ecc.) e di eventuali situazioni organizzative/ambientali particolari;</li> <li>2) programmare e attuare idonee azioni di informazione e formazione degli autorizzati al trattamento;</li> <li>3) rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento le <b>misure di sicurezza</b> già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.</li> </ol>
<b>4) SICUREZZA DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Adotta le <b>misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR</b>, consistenti in misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come indicate dalla norma richiamata, ivi incluse le attività di abilitazione/disabilitazione degli utenti dei sistemi informatici in base alle eventuali richieste del Titolare o sulla base dell'effettiva necessità di accesso ai dati, assicurando, per le stesse, periodici interventi di monitoraggio.</p> <p>In particolare, tutte le descritte misure di sicurezza saranno costantemente adottate ed aggiornate al fine di impedire la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati trasmessi dal Titolare, conservati o comunque trattati, nonché allo scopo di escludere un trattamento di dati non consentito o non conforme alle finalità previste.</p> <p>Il Responsabile del trattamento informa il Titolare, senza ingiustificato ritardo, eventuali violazioni dei dati personali (<b>data breach</b>).</p>
<b>5) ASSISTENZA AL TITOLARE</b>	<p>Assiste il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo incombente su quest'ultimo di dare seguito alle richieste di esercizio dei <b>diritti da parte degli interessati</b>. A tal fine, comunica al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante nazionale ed europeo per la protezione dei dati personali.</p>
<b>6) SICUREZZA E ISPEZIONI</b>	<p>Fornisce al titolare o alle persone dallo stesso designate, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;</p>



	<p>in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli <b>obblighi di sicurezza</b> dei dati personali, come previsto agli artt. 32-36 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.</p> <p>Mette a disposizione del Titolare le informazioni relative all'attività svolta al fine di consentire di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;</p> <p>Nel caso in cui al Responsabile del trattamento venga fornito accesso alle <b>risorse informatiche del Titolare</b>, incluso l'uso di hardware, rete, server, database, ecc., tali risorse saranno trattate con la massima cautela e nel massimo rispetto delle procedure di sicurezza, organizzative e tecniche fornite dal Titolare. Inoltre, gli autorizzati dal Responsabile del trattamento dei dati che avranno accesso all'utilizzo di tali strumenti saranno tenuti a sottoscrivere una dichiarazione individuale di impegno al rispetto delle suddette norme, fornita direttamente dal Titolare, prima dell'accesso.</p>
7) DURATA E TERMINE DEL TRATTAMENTO	<p>Assicura che entro 18 mesi dalla <b>cessazione</b> (salvo accordi scritti diversi tra le parti), per qualsiasi causa, della prestazione delle attività e/o servizi relativi al trattamento, sarà adempiuta la scelta del Titolare di cancellare o restituire i dati personali, con contestuale cancellazione di eventuali copie esistenti presso il Responsabile, e comunque salve le disposizioni di legge nazionali ed europee .</p>
8) AMMINISTRATORI DI SISTEMA	<p>Integrazioni Digitali Italia Srl congiuntamente e sotto le direttive dell'amministratore di sistema del cliente adotterà le misure di sicurezza previste e fornirà a richiesta l'elenco dei propri amministratori di sistema che intervengono, qualora sia previsto dagli accordi contrattuali in essere.</p>
9) ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	<p>E' tenuto a collaborare con l'Autorità di controllo (artt. 31 e 58 GDPR), cooperare con gli organismi indipendenti di certificazione (art. 42, par. 6, GDPR) e a prestare supporto al Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), ove nominato.</p>
10) REGISTRO DEI TRATTAMENTI	<p>Tiene, ai sensi dell'art. 30 del GDPR, un <b>Registro delle categorie di attività relative al trattamento</b> svolte per conto del Titolare, in forma scritta e/o in formato elettronico, contenente il nome e i dati di contatto dei Responsabili del trattamento, dei Titolari per conto dei quali agisce in qualità di Responsabile del trattamento, degli eventuali rappresentanti nominati da ciascun Titolare o Responsabile, nonché – ove applicabile</p>

Gli impegni assunti dal Responsabile del trattamento con la presente designazione si intendono a titolo non oneroso, in quanto già retribuiti dal negozio giuridico (contratto, accordo, ecc.) alla base del servizio esternalizzato.

***Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate solo mediante una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.***

Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente relativo al trattamento dei dati personali.

Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e lo sottoscrivono accettandone integralmente il contenuto.

Luogo e data Ascoli Piceno lì 15/01/2026

**Il Titolare del Trattamento**

**Del cliente**



**Il Responsabile del Trattamento**

**Integrazioni Digitali Italia S.r.l.**

INTEGRAZIONI DIGITALI ITALIA SRL  
Via Arrigo Boito n. 8  
63100 ASCOLI PICENO (AP)  
C.F./P. VA 02392620445

