

OGGETTO: Avviso Pubblico per la concessione di contributi destinati ad attività socio - culturali e sportive per l'anno 2026.

Art. 1 Finalità e premesse

1. Il Comune di Loreto intende sostenere attività e/o iniziative di promozione sportiva, culturale e sociali nell'ambito del territorio comunale.
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 06/02/2026 è stato approvato l'avviso per la concessione di contributi una-tantum da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area sportiva, culturale e sociale ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. n. 31 del 25/05/2022.

Art. 2 Beneficiari e requisiti

1. Per la concessione di contributi di cui al presente avviso possono presentare i soggetti pubblici o privati aventi sede legale nel territorio comunale o con sede legale fuori dal territorio comunale ma che svolgono l'attività oggetto di richiesta di contributo all'interno dello stesso e che non perseguano fini di lucro per l'attività oggetto di concessione del contributo.
2. Saranno considerate valide le istanze già pervenute al Comune di Loreto per attività e/o iniziative già realizzate o da realizzare nel corso del 2026, da sottoporre a istruttoria anche al fine di valutare eventuali richieste di integrazioni;
3. La domanda di contributo dovrà riferirsi complessivamente all'istanza presentata per le attività e/o iniziative che si sono realizzate o saranno realizzate nell'anno 2026.
4. Non sono ammissibili attività e/o iniziative per le quali l'Amministrazione Comunale ha già concesso altre risorse finanziarie.

Art. 3 Ambiti di intervento

1. I contributi saranno concessi sia per il complesso delle attività svolte che per iniziative specifiche "una-tantum" che presentino carattere di pubblica utilità tale da giustificare un intervento del Comune a favore della collettività, tenuto conto della disponibilità dei mezzi finanziari messi a disposizione nel PEG dalla Giunta Comunale.
2. I soggetti beneficiari di contributi annuali, per il complesso delle attività svolte alle quali è già prevista la realizzazione di una specifica attività, non potranno accedere a questo bando per la medesima attività.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle istanze

1. Le istanze per l'ammissione ai contributi devono essere presentate tramite il portale del comune di Loreto al link <https://comune.loreto.an.it/servizi/servizio-dettaglio/3407098>;
2. La domanda di finanziamento deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - a) relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sportiva, culturale, giovanile, sociale che s'intende perseguire;
 - b) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;
 - c) indicazione dei beni, strumenti e spazi comunali eventualmente necessari per la realizzazione dell'attività e/o dell'iniziativa;
3. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda o della documentazione allegata possono essere sanate entro il termine indicato dall'ufficio competente nella richiesta di integrazione in ogni caso

non oltre 10gg dal ricevimento della comunicazione di richiesta di regolarizzazione. Trascorso il termine la domanda sarà considerata inammissibile.

Art. 5 Criteri di valutazione delle istanze

1. Nella valutazione delle istanze l'amministrazione terrà conto di almeno uno dei seguenti criteri:
 - a) Capacità di coinvolgimento della popolazione;
 - b) Valutazione dei contenuti del progetto (rilevanza sul territorio dell'attività o dell'iniziativa proposta, continuità negli anni dell'iniziativa);
 - c) Valutazione della qualità progettuale e/o del carattere di originalità ed 'innovatività' del progetto presentato;
 - d) Valutazione della capacità organizzativa del soggetto (indicare le pregresse esperienze del soggetto e/o ampiezza della base associativa);
 - e) rilevanza del soggetto richiedente, coinvolgimento di più soggetti nell'iniziativa/attività;
 - f) Percentuale di finanziamento per la realizzazione dell'iniziativa;
 - g) rispondenza con le finalità istituzionali dell'iniziativa/attività per cui è richiesto il contributo;
 - h) rilevanza dell'iniziativa locale/regionale/nazionale/internazionale.
2. L'amministrazione Comunale delibera in merito alla concessione del contributo nel limite delle risorse disponibili;
3. Successivamente il Responsabile del 1°Settore Affari Generali – Logistica e Supporto predisporrà il provvedimento di concessione del contributo sulla base della deliberazione della Giunta Comunale.
4. Le proposte non finanziate per mancanza di fondi ma valutate ammissibili, potranno essere finanziate successivamente in ragione di ulteriori disponibilità finanziarie.

Art. 6 Risorse disponibili, concessione del contributo e validità della graduatoria

1. Il Comune di Loreto concede la somma disponibile stanziata nel PEG di riferimento 2026, secondo quanto previsto con Deliberazione Giunta Comunale n.27 del 06/02/2026;
2. Eventuali risorse aggiuntive che si renderanno disponibili nel corso dell'anno 2026, saranno finalizzate a sostenere le attività e/o iniziative non precedentemente finanziate.

Art. 7 Liquidazione e rendicontazione

1. A conclusione dell'iniziativa proposta il beneficiario provvederà a richiedere, previa presentazione di documenti relativi a spese sostenute, la liquidazione del contributo concesso secondo le modalità previste nel "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI" approvato con delibera n. 31 del 25/05/2022;
2. La rendicontazione, avviene a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile (fatture e quietanze) e di relazione finale.
3. Il rendiconto dovrà indicare ulteriori ed eventuali contributi ricevuti per la medesima attività.
Ne consegue che il totale dei contributi o sponsorizzazioni che può ottenere il beneficiario non può superare l'100% dello sbilancio entrate-spese sostenute per lo svolgimento dell'attività e/o iniziativa di promozione.
4. Per quanto non espressamente previsto si applica quanto indicato nel "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI".
5. In casi eccezionali, con motivate ragioni di bilancio/liquidità del soggetto richiedente, La Giunta Comunale può concedere un anticipo massimo pari al 50% del contributo concesso; lo stesso sarà erogato dietro presentazione della rendicontazione parziale delle spese corredata dalla relativa documentazione contabile;

Art. 8 Pubblicizzazione del concorso del Comune

1. È fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative ammesse, un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il concorso economico del Comune.

Art. 9 Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 10 Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione; le comunicazioni del Comune avverranno mediante invio di PEC/mail all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 11 Responsabile del procedimento e chiarimenti

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Spinsanti, in qualità di Responsabile del Settore 1 – Logistica e Supporto.

I soggetti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti alla mail istruttoria@comuneloreto.eu o ai seguenti numeri 071/7505660-7505626.

Art. 12 Ricorsi e diritto di autotutela

1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per Marche, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività proceduralizzata inerente alla funzione pubblica.

2. È in ogni caso fatto salvo il diritto di esercitare il potere d'autotutela in ogni momento da parte del Comune di Loreto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si comunica che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità conseguenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto - Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN). Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MoroLabs Srl, P.IVA 02763650427, con sede in Piazza Michelangelo 11 - Montemarciano (AN). Si applica il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo". Con la domanda di partecipazione alla presente procedura si autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti al presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso, attraverso la presentazione della manifestazione di interesse.