



# COMUNE DI BUSSETO

*Provincia di Parma*

## DETERMINA DIRIGENZIALE N° 92 DEL 16/02/2026

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 2222 C.C. DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO E SUPERVISIONE IN TEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – SETTORE 6 RISORSE UMANE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO PERSONALE

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 04/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

#### **VISTI:**

- l'art. 2222 e seguenti del codice civile in materia di contratto d'opera;
- il D.P.R. n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- in particolare, l'art 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 189 in data 13/12/2024 e s.m.i.;

#### **PREMESSO che:**

- il Settore 6 – Risorse Umane è interessato da una fase di riorganizzazione e di riallineamento delle funzioni, delle risorse umane e degli adempimenti normativi, amministrativi e contrattuali;
- è stata attestata dal Responsabile transitorio delegato del Settore 6 l'assenza, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, di professionalità dotate delle specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di formazione, tutoraggio e supervisione in materia di gestione delle risorse umane, anche alla luce del fatto che il servizio personale è privo di un responsabile titolare di Elevata Qualificazione a far tempo

da 31/01/2025 e che la responsabilità transitoria è stata affidata al Segretario Comunale reggente; quest'ultimo ha poi provveduto, per motivi di organizzazione del lavoro, a delegarla al Vice Segretario;

- le prestazioni richieste presentano carattere temporaneo, altamente qualificato e specialistico e non sono riconducibili allo svolgimento di funzioni ordinarie del personale dipendente né tantomeno sostitutive dell'affidamento di responsabilità del settore così come previsto dal regolamento di organizzazione;

**CONSIDERATO** che:

- ricorrono i presupposti di legge per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale a soggetto esterno, senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'oggetto dell'incarico risulta coerente con le competenze istituzionali dell'Ente e con gli obiettivi assegnati al Settore 6 – Risorse Umane;
- l'incarico è finalizzato al conseguimento di obiettivi specifici e determinati e risponde ad esigenze temporanee dell'Amministrazione;
- il presente bando risulta, altresì, coerente con il limite massimo di spesa annua per gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione, come stabilito dall'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**DATO ATTO** che:

- l'individuazione del collaboratore avverrà mediante procedura comparativa pubblica per titoli ed eventuale colloquio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- l'avviso pubblico di selezione disciplina compiutamente i requisiti di ammissione, i criteri di valutazione, le modalità di presentazione delle domande e le condizioni di svolgimento dell'incarico;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione è condizionata al parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in ordine alla certificazione di assenza di professionalità interne e alla sostenibilità dell'impegno economico connesso all'incarico;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- indire una procedura di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di formazione, tutoraggio e supervisione in tema di gestione delle risorse umane;
- approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che:

- il trattamento economico dell'incarico è determinato in € 4.995,00 lordi onnicomprensivi;
- la spesa trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2025/2027, sui capitoli afferenti al Settore 6 – Risorse Umane;
- il presente provvedimento non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato;

**TENUTO CONTO** che il professionista individuato a seguito della procedura comparativa dovrà rendersi disponibile a sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco: n. 1 del 02/01/2025 di nomina del Vice Segretario;

- il Decreto del Sindaco n. 40 del 18/09/2025 con cui viene nominato il Segretario Comunale quale responsabile del Settore 6 – Risorse Umane;
- il Decreto del Segretario Comunale n. 41 del 30/09/2025 con cui viene delegata la responsabilità transitoria del Settore 6 – Risorse Umane al Vice Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 151. 4 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### **DETERMINA**

1. **DI INDIRE** una selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 c.c., di formazione, tutoraggio e supervisione in tema di gestione delle risorse umane, a supporto del Settore 6 – Risorse Umane;
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula, ed eventuale colloquio, da parte di apposita commissione nominata e presieduta dal Segretario Comunale, secondo i criteri indicati nell'avviso;
4. **DI STABILIRE** che l'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà durata fino al conseguimento degli obiettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;
5. **DI DARE ATTO** che il compenso complessivo per l'incarico è determinato in € 4.995,00 lordi onnicomprensivi (di cui € 424,58 per IRAP ed € 999,00 a titolo di ritenuta d'acconto 20%), e che trova copertura al seguente stanziamento del corrente bilancio di previsione:

Bilancio 2026/2028 – Annualità <b>2026</b>			<i>Supporto e assistenza in materia di personale</i>	
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
01	10	1	03	2010

6. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 è il Responsabile del Settore 6 Risorse Umane;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio online e sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" – nonché sul portale InPA.gov.it, secondo le modalità e i termini previsti dall'avviso.

**Il Vice Segretario**

**Maurizio Palladini**

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N° 92 del 16/02/2026.**  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a Maurizio Palladini Documento stampato il giorno 17/02/2026 da Maurizio Palladini.  
Il Vice Segretario Dott.ssa Giovanna Barabaschi