



COMUNE DI BUSSETO

PROVINCIA DI PARMA
Settore 6 Risorse Umane



AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 C.C. DI FORMAZIONE, TUTORAGGIO E SUPERVISIONE IN TEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Il Responsabile transitorio del Settore 6

richiamati:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 7, comma 6;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- La legge 24 dicembre 2007, n. 244 s.m.i. e segnatamente l’art. 3, comma 56;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che all’art. 54 prevede:
 - a) la possibilità di conferire incarichi esterni individuali – contraddistinti da elevata autonomia - per consulenza e collaborazione a soggetti estranei all’Amministrazione per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base di obiettivi determinati;
 - b) la tipologia della consulenza, consistente nell’acquisizione di pareri, valutazioni e giudizi su specifiche questioni poste dall’Ente, e quella della collaborazione, che dà luogo a contratti di prestazioni d’opera intellettuale ex art. 2229 cod. civ.;

viste:

- la certificazione del Responsabile transitorio del Settore 6 Risorse Umane con cui si attesta l’assenza di professionalità qualificate nella struttura in questione e si indicano i requisiti culturali ed esperienziali che dovranno essere posseduti dall’incaricato;
- la necessità di conseguire al più presto l’ottimizzazione dell’organizzazione del Settore 6 e del Servizio personale costituente il medesimo, allineando struttura, risorse umane e finanziarie assegnate, funzioni già affidate tramite incarichi esterni e prestazioni interne;

- il verbale n. 3 del Revisore dei Conti acquisito in data 13/02/2026 recante parere favorevole sulla certificazione e sul presente avviso, incluso l'impegno economico da assumersi;
- la determinazione n. 92 del 16/02/2026 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Disposizioni generali della procedura

1. È indetta una selezione pubblica comparativa mediante curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di " COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI FORMAZIONE, TUTORING E SUPERVISIONE IN TEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" con particolare attenzione all'organizzazione del Settore 6 ed agli adempimenti normativi, amministrativi e contrattuali.
2. La selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di specifica professionalità e competenza, e comprovata esperienza pluriennale a beneficio dell'organizzazione e dell'attività del Settore 6 Risorse Umane.
3. La selezione avverrà mediante valutazione e comparazione dei titoli dimostrati dai curricula prodotti dagli aspiranti all'incarico svolto da apposita commissione nominata e presieduta dal Segretario Comunale, dandosi la preferenza sulla base dei seguenti criteri:
 - esperienza professionale attinente all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, e collaborativa), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarsa (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)";
 - specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti –come definiti dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarsa (punti 0 – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)".
4. La procedura è dichiarata infruttuosa in assenza d'interessati o in mancanza di idonei tra gli aspiranti ovvero quando la commissione ritenga motivatamente che non sussistano i presupposti per il conferimento dell'incarico.
5. Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso nei seguenti casi:
 - a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino divieto o fanno venir meno l'esigenza stessa dell'incarico;
 - b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino dell'assetto organizzativo;
 - c) indisponibilità finanziaria sopravvenuta;
 - d) necessità procedurali.

Art. 2 – Qualifica dell'incaricato

La qualifica che sarà attribuita all'incaricato con la stipulazione del contratto di lavoro autonomo mediante prestazione occasionale di lavoro senza vincolo di subordinazione è di consulente e collaboratore del Settore 6 Risorse Umane del Comune di Busseto.

Art. 3 – Oggetto e durata dell’incarico

1. L’incarico consiste nell’affiancare e fornire consulenza al Settore 6 Risorse Umane, nella gestione dell’attuale fase per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- monitorare l’organizzazione ed il funzionamento del Servizio Personale;
- affiancare e accrescere professionalmente le risorse umane di recente assegnate e quelle da assegnare eventualmente al Servizio;
- svolgere attività di formazione e tutoraggio per lo svolgimento dell’attività ordinaria;
- sovrintendere gli adempimenti normativi, amministrativi e contrattuali relativamente al Servizio;

2. L’incarico decorre dalla data di stipulazione dell’accordo di consulenza/collaborazione ed avrà durata fino al conseguimento degli obiettivi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Lo stesso non è prorogabile.

3. Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi tramite posta elettronica certificata o sistema equivalente almeno di 2 [due] mesi prima da parte del Comune e di 1 [uno] mese da parte dell’Incaricato. Il mancato rispetto dei termini per il preavviso comporta l’applicazione di una penale pari al compenso relativo al periodo in questione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura i dirigenti o funzionari di ruolo titolari di incarico di Elevata Qualificazione in servizio presso un ente locale o ente pubblico partecipato da quest’ultimo che abbiano superato il periodo di prova e in possesso di entrambi i seguenti requisiti speciali:

- DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO o equipollenti, conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati;
- ESPERIENZA QUINQUENNALE DI LAVORO SUBORDINATO nell’ambito della Pubblica Amministrazione locale, con qualifica dirigenziale o direttiva con ruolo di posizione organizzativa/titolo di elevata qualificazione, alla guida di strutture complesse integranti o comprendenti il servizio personale o delle risorse umane comunque denominato.

Art. 5 – Domanda di interesse

1. Gli aspiranti devono presentare domanda di interesse entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente settore Bandi di concorso e sul portale InPA.gov.it esclusivamente tramite quest'ultimo.

2. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale);
- b) indicazioni del possesso dei requisiti generali e specifici;
- c) curriculum vitae;
- d) il preciso recapito e-mail e/o posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura;

3. Il Comune di Busseto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda deve avere in allegato il curriculum professionale in formato europeo.

5. Le domande incomplete o mancanti degli elementi necessari all'ammissione e/o valutazione non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei titoli

Non sono valutabili:

- a) titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- b) dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici del Comune di Busseto o altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

Art. 7– Trattamento economico

1. Il trattamento economico consiste in € 4.995,00 [*euro quattromilanovecentonovantacinque/00*] lordi onnicomprensivi (di cui € 424,58 per IRAP ed € 999,00 a titolo di ritenuta d'acconto 20%), previa attestazione di regolare prestazione dell'attività di collaborazione/consulenza, da parte del Responsabile transitorio del Settore 6 Risorse Umane;

Art. 8 – Informazioni procedurali

1. L'avviso di selezione è pubblicato sull'albo pretorio online dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.busseto.pr.it Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO – e sul portale inpa.gov.it

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma irregolare, potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

3. L'unità procedimentale è il servizio personale ed il responsabile del procedimento è il responsabile transitorio del Settore 6 Risorse Umane Avv. Maurizio Palladini cui è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI BUSSETO TEL. 0524 9311711, email urp@comune.busseto.pr.it.

5. L'aspirante individuato dovrà provvedere, entro il termine massimo di 15 [quindici] giorni dall'avvenuta comunicazione, a inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati

Premessa. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che COMUNE DI BUSSETO PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 – 43011 BUSSETO (PR) -, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è IL responsabile del procedimento sopra indicato.

Il Comune di Busseto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza;

titoli di studio, esperienze lavorative) e quelli articolari e giudiziari, desumibili dalla documentazione prodotta,

comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per la selezione;

i dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

-consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;

-far valere e/o difendere i diritti del Comune di Busseto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario

al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive.

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Busseto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Busseto, tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per

legge o regolamento da inserire nella sezione “Albo online” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Busseto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Busseto dichiara che i dati personali dell’Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Busseto ha nominato Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - D.P.O.) Lepida Soc. Cons. a r.l.;

Diritti dell’interessato:

L’interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l’aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

L’Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a COMUNE DI BUSSETO - PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 – 43011 BUSSETO (PR)
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it

Diritto di presentare reclamo:

L’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all’autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Busseto,

Il Responsabile transitorio del Settore 6 risorse Umane

Avv. Maurizio Palladini

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e dopo la pubblicazione all’albo pretorio è inserito nel relativo fascicolo informatico.