



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

Servizio Tecnico

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE Servizio Tecnico

N. 21	DATA 09-02- 2026	Oggetto: Affidamento incarico per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'anno 2026. Ditta affidataria CMA srl con sede in Largo Spadoni n. 4 02100 Rieti (RI) P, Iva C.F. 00917500571, CIG: BA52BC5D47.
-----------------	--------------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 12.06.2024, con il quale è stato nominato l'Arch. Claudio Mozzetti Responsabile del Settore Tecnico;

Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 30.01.2025 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per gli anni 2025 - 2027, la Ditta CMA srl con sede in Largo Spadoni n. 4 02100 Rieti (RI) P,Iva C.F. 00917500571;

Dato atto che conseguentemente all'atto di nomina necessita assumere relativo impegno di spesa per l'anno 2026;

Visto il seguente preventivo di spesa presentato della Ditta CMA srl con sede in Largo Spadoni n. 4 02100 Rieti (RI) P,Iva C.F. 00917500571 in data 13.12.2024, assunto al prot. n. 5953 del 13.12.2024, come di seguito riportata:

Consulenze D.lgs. 81/2008 con RSPP ESTERNO

€ 700,00 + iva singolo anno
Valore triennio € 2.100,00 oltre iva

Nomina Medico Competente

GRATIS

Visite Medica per Singolo Dipendente

€ 45,00 esente iva

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO SPECIFICHE TECNICHE CONSULENZIALI:

• Check-up aziendale:

Sopralluogo presso la struttura per effettuare un'indagine preliminare su: attrezzature impianti, mezzi, organizzazione, segnaletica di emergenza, dispositivi di protezione individuali, dispositivi antincendio e documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro (nomina medico competente, conformità degli impianti, certificato di prevenzione incendi, ecc.);

• Redazione Documento Valutazione dei rischi:

Redazione della valutazione dei rischi connessi alla specifica attività, alle strutture e all'organizzazione dell'attività lavorativa nonché valutazione del Rischio Incendio con relativa documentazione relativamente alla Sede di Rieti;

- **Individuazione e programmazione degli interventi necessari:**

Redazione del piano programmatico degli interventi (strutturali, tecnici, organizzativi) necessari al fine di adeguare la struttura alla normativa vigente;

In particolare si provvederà all'individuazione della segnaletica di emergenza e dei dispositivi antincendio idonei ed alla loro localizzazione all'interno della struttura;

- **Redazione del Piano di Sicurezza:**

Redazione del documento contenente le schede di rischio specifiche e di settore;

Identificazione dei dispositivi di protezione individuale;

- **Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi:**

Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed eventuale identificazione del personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

- **R.S.P.P. esterno e A.S.P.P. esterno (nostri Tecnici Abilitati):**

Nostri tecnici abilitati in possesso dei titoli richiesti dalle normative vigenti che gestiranno ed organizzeranno come Responsabile e Addetto del Servizio Esterno tutte le relazioni con gli addetti alla sicurezza oltre che eventuali rapporti con gli organi di Vigilanza;

- **Redazione Lay-out con indicazione delle vie di fuga:**

L'Ente committente dovrà fornire ai nostri tecnici le planimetrie informatizzate della Sede di Rieti per poter procedere alla redazione dei Lay-out con riportate le vie di fuga, la posizione dei mezzi estinguenti, dei punti esterni di raccolta, dei numeri di emergenza, oltre a delle brevi istruzioni da eseguire in caso di pericolo;

- **Redazione Piano di Evacuazione degli Edifici:**

Elaborazione e redazione del Piano di Evacuazione con identificazione degli Addetti alle Emergenze e la definizione delle Procedure di Emergenza;

- **Organizzazione e Gestione della Prova di Evacuazione:**

Una volta l'anno verrà effettuata tramite il nostro personale tecnico una prova di Evacuazione dell'edificio con rilascio di relativo verbale;

- **Gestione dei rapporti con gli Organi di Vigilanza:**

L'RSPP incaricato gestirà, nel caso ci fosse l'esigenza, tutti i rapporti con gli Organi di Vigilanza (ASL-INAIL-ISPESL-ISPETTORATO del LAVORO) legati alla consulenza in essere;

- **Informazione sul D.lgs.81/2008 Sicurezza nei Luoghi di Lavoro:**

Sarà consegnata una dispensa contenente l'informativa generale sulla Sicurezza da inoltrare a tutti i dipendenti tramite e-mail o su copia cartacea;

- **Informazione per Addetti alle Emergenze (Antincendio – Primo Soccorso):**

Verrà effettuata l'informazione relativa alle funzioni e problematiche inerenti le squadre di Emergenza per la lotta Antincendio e il Primo Soccorso in sede di Riunione Periodica Annuale;

• **Organizzazione della Riunione Periodica Annuale:**

Come previsto dalla normativa vigente, verrà organizzata ed effettuata annualmente la Riunione Periodica in presenza dell'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), Medico Competente, Datore di Lavoro, RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);

€ 700,00 oltre iva anno

SORVEGLIANZA SANITARIA SPECIFICHE TECNICHE:

Fornitura Medico Competente;

Fornitura Infermiere Professionale (dove ritenuto necessario);

Rilevamento dei fattori di rischio per i lavoratori, suggerimenti per la loro correzione e stesura del piano di assistenza sanitaria. partecipazione alla riunione periodica: annuale da parte dei Medici Incaricati;

Assistenza del Medico Competente nella risoluzione delle problematiche legate alla sorveglianza sanitaria;

Gestione ed eventuale custodia delle cartelle sanitarie;

Invio Copia Informatizzata dei Giudizi di Idoneità;

Assistenza nei contraddittori con gli Enti ispettivi e di controllo;

Gestione dei rapporti con R.S.P.P.-R.L.S.- Datore di Lavoro;

- Consulenza telefonica in ambito alle problematiche legate alla medicina del lavoro assistente amministrativo dedicato oltre ad un numero di telefonia mobile con reperibilità per eventuali urgenze attivo sette giorni su sette;
- Visita medica per accertamento di idoneità al lavoro, comprensiva di tutti gli accertamenti previsti dalla legge o ritenuti necessari dal Medico Competente;
- Visite mediche di assunzione e per cambi di mansione;

NOMINA MEDICO COMPETENTE GRATIS

VISITE MEDICHE € 45,00 esente iva l'una

Dato atto che in base agli adempimenti da espletare, come previsti dal D.Lgs 81/08, la somma complessiva da impegnare a favore della ditta per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) ammonta ad € 700,00 (euro settecento/00), oltre IVA al 22%, per un complessivo pari ad € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00);

Visto il certificato del casellario giudiziale della Ditta CMA srl con sede in Largo Spadoni n. 4 02100 Rieti

(RI) P,Iva C.F. 00917500571 nel quale si attesta che nella banca dati risulta: Nulla;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva;

Dato atto che il responsabile che sottoscrive il presente atto non è in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art.6 bis della Legge 241/90;

Visto il decreto del Ministero degli interni del 24 dicembre 2025, *“Differimento al 28 febbraio 2026 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 degli enti locali”*;

Visto l'art. 163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

Atteso che la spesa di cui trattasi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto indispensabile per assicurare il servizio di sicurezza sul luogo di lavoro;

Viste le norme sul pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi dal 819 al 826 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) così come integrate dall'art.1 comma 785 della legge 30 dicembre 2024,nm. 207

Vista la Deliberazione di G.C. n.32 del 27.05.2014 recante ad oggetto *“Provvedimenti misure organizzative finalizzate al rispetto dei pagamenti”*;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n.27 del 02.10.2017;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n.267 del 18.08.2000;

Visto l'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n.267 del 18.08.2000;

Visto l'art 191 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n.267 del 18.08.2000;

Vista la L. 136/2010;

Visto il D.Lgs 33/2013;

Visto l'art. 147 bis, c.1, del D.Lvo. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento e qui si intendono tutte riportate;

2. Di impegnare, a favore della Ditta CMA srl con sede in Largo Spadoni n. 4 02100 Rieti (RI) P, Iva C.F. 00917500571, l'importo di € 700,00 (euro settecento/00), oltre IVA al 22%, per un complessivo pari ad € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00), per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nell'anno 2026;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 854,00 (euro ottocentocinquantaquattro/00) IVA inclusa, al codice di bilancio 01.06-1.03.02.10.001, Cap. 101110 "spese incarichi vari", in conto competenza del redigendo bilancio 2026 - 2028;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c.1, del D.Lvo. 267/2000;
5. Di trasmettere ai sensi del 4° comma dell'art 151 del D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione in originale al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento;
6. Di pubblicare il contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**, art. 147-bis, co.1 del D.lgs n. 267-2000



Il Responsabile del Servizio
Claudio Arch. Mozzetti

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Rivodutri, **09-02-2026**



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Claudio Arch. Mozzetti

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Claudio Arch. Mozzetti.

PARERE:Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:17-02-2026



Il Responsabile del servizio
PANICONI Michele

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Michele Paniconi.



Offerta Prestazioni di Servizio Sicurezza nei Lugohi di Lavoro
Con fornitura R.S.P.P. Esterno e Medico Competente
- D.LGS 81/2008 -



Rieti 29 novembre 2024

Spett.le **COMUNE di RIVODUTRI**
P.zza del Municipio 02010 Rivodutri Prov. RI
SEDE
alla c.a. *Resp. Uff. Tecnico*
Arch. Claudio Mozzetti
Giovanni Cinardi

OGGETTO: *offerta triennale prestazioni di servizio attività legate al D.lgs 81/2008
con fornitura RSPP Esterno e Medico Competente*

Con la presente, dando seguito alla mail ricevuta in data odierna, di seguito si rimette la nostra migliore offerta tecnica ed economica per la fornitura del RSPP e del Medico Competente riferita al triennio 2025-2027.

Riepilogo Sintetico delle Consulenze e dei Costi

Consulenze D.lgs. 81/2008 con RSPP ESTERNO

€ 700,00 + iva singolo anno
Valore triennio € 2.100,00 oltre iva

Nomina Medico Competente

GRATIS

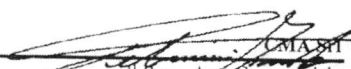
Visite Medica per Singolo Dipendente

€ 45,00 esente iva

In caso di affidamento la convenzione avrà la durata di anni tre (2) a far data dalla Delibera/Determina di affidamento.

Si allega capitolato tecnico attività di consulenza RSPP e Medico Competente

*Certo di aver fatta cosa gradita **nel mantenere invariati i valori economici** disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni, si coglie l'occasione per porgere Distinti Saluti*


Il Resp. Area Commerciale
Fausto Petrucci
339-3848557

N.B.-nel caso in cui il Committente dovesse avviare un'indagine di mercato/gara, si chiede cortesemente per ovvie ragioni di opportunità e trasparenza di non prendere in considerazione la presente proposta ma di essere invitati in modo da poter effettuare un'offerta in busta chiusa.

TEL./0746.491415 FAX0746/294834 www.cma.ri.it f.petrucci@cma.ri.it
CMA SRL LARGO F.SPADONI 4 TORRE C 02100 RIETI

COMUNE DI RIVODUTRI

13 DIC. 2024

PROT. DI ARRIVO N.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO SPECIFICHE TECNICHE CONSULENZIALI



• Check-up aziendale

Sopralluogo presso la struttura per effettuare un'indagine preliminare su: attrezzature impianti, mezzi, organizzazione, segnaletica di emergenza, dispositivi di protezione individuali, dispositivi antincendio e documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro (nomina medico competente, conformità degli impianti, certificato di prevenzione incendi, ecc.).

• Redazione Documento Valutazione dei rischi

Redazione della valutazione dei rischi connessi alla specifica attività, alle strutture e all'organizzazione dell'attività lavorativa nonché valutazione del Rischio Incendio con relativa documentazione relativamente alla Sede di Rieti.

• Individuazione e programmazione degli interventi necessari

Redazione del piano programmatico degli interventi (strutturali, tecnici, organizzativi) necessari al fine di adeguare la struttura alla normativa vigente.

In particolare si provvederà all'individuazione della segnaletica di emergenza e dei dispositivi antincendio idonei ed alla loro localizzazione all'interno della struttura.

• Redazione del Piano di Sicurezza

Redazione del documento contenente le schede di rischio specifiche e di settore.

Identificazione dei dispositivi di protezione individuale.

• Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed eventuale identificazione del personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

• R.S.P.P. esterno e A.S.P.P. esterno (nostri Tecnici Abilitati)

Nostri tecnici abilitati in possesso dei titoli richiesti dalle normative vigenti che gestiranno ed organizzeranno come Responsabile e Addetto del Servizio Esterno tutte le relazioni con gli addetti alla sicurezza oltre che eventuali rapporti con gli organi di Vigilanza.

• Redazione Lay-out con indicazione delle vie di fuga

L'Ente committente dovrà fornire ai nostri tecnici le planimetrie informatizzate della Sede di Rieti per poter procedere alla redazione dei Lay-out con riportate le vie di fuga, la posizione dei mezzi estinguenti, dei punti esterni di raccolta, dei numeri di emergenza, oltre a delle brevi istruzioni da eseguire in caso di pericolo.

• Redazione Piano di Evacuazione degli Edifici

Elaborazione e redazione del Piano di Evacuazione con identificazione degli Addetti alle Emergenze e la definizione delle Procedure di Emergenza.

• Organizzazione e Gestione della Prova di Evacuazione

Una volta l'anno verrà effettuata tramite il nostro personale tecnico una prova di Evacuazione dell'edificio con rilascio di relativo verbale.

• Gestione dei rapporti con gli Organi di Vigilanza

L'RSPP incaricato gestirà, nel caso ci fosse l'esigenza, tutti i rapporti con gli Organi di Vigilanza (ASL-INAIL-ISPESL-ISPETTORATO del LAVORO) legati alla consulenza in essere.

• Informazione sul D.lgs.81/2008 Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Sarà consegnata una dispensa contenente l'informativa generale sulla Sicurezza da inoltrare a tutti i dipendenti tramite e-mail o su copia cartacea.

• Informazione per Addetti alle Emergenze (Antincendio – Primo Soccorso)

Verrà effettuata l'informazione relativa alle funzioni e problematiche inerenti le squadre di Emergenza per la lotta Antincendio e il Primo Soccorso in sede di Riunione Periodica Annuale.

• Organizzazione della Riunione Periodica Annuale

Come previsto dalla normativa vigente, verrà organizzata ed effettuata annualmente la Riunione Periodica in presenza dell'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), Medico Competente, Datore di Lavoro, RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

- **Valutazione dei rischi legati all'utilizzo dei Macchinari**

Verrà effettuato un censimento dei mezzi e delle attrezzature in uso con relativa valutazione dei rischi connessi al loro utilizzo, con comunicazione all'ISPESL nei casi previsti dalla normativa vigente.

- **Aggiornamento periodico della Documentazione**

Tutta la Documentazione prodotta verrà periodicamente aggiornata e modificata qualora ci fossero degli aggiornamenti normativi relativi alla Sicurezza (D.lgs.81/2008).

- **Valutazione del rischio chimico (Lgs. n. 25/2002)**

Verrà effettuato un censimento dei prodotti chimici eventualmente utilizzati dai lavoratori al fine di effettuare la valutazione del rischio chimico.

- **Consulenza telefonica gratuita in ambito alle problematiche legate al D.lgs.81/2008**

Verrà fornita, qualora ci fosse l'esigenza da parte dei Preposti alla sicurezza, l'assistenza telefonica gratuita legata alle problematiche inerenti il D.lgs. 81/2008.

- **Consulenza relativa all'acquisto dei D.P.I. e sulle attrezzature per la lotta agli incendi**

L'RSPP si occuperà di indicare e consigliare il giusto acquisto dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) e delle attrezzature per la lotta antincendio.

SORVEGLIANZA SANITARIA SPECIFICHE TECNICHE

- Fornitura Medico Competente.
- Fornitura Infermiere Professionale (dove ritenuto necessario).
- Rilevamento dei fattori di rischio per i lavoratori, suggerimenti per la loro correzione e stesura del piano di assistenza sanitaria. Partecipazione alla Riunione Periodica Annuale da parte dei Medici Incaricati.
- Assistenza del Medico Competente nella risoluzione delle problematiche legate alla Sorveglianza Sanitaria.
- Gestione ed eventuale custodia delle cartelle sanitarie.
- Invio Copia Informatizzata dei Giudizi di Idoneità.
- Assistenza nei contraddittori con gli Enti ispettivi e di controllo.
- Gestione dei rapporti con R.S.P.P.-R.L.S.-Datore di Lavoro.
- Consulenza telefonica in ambito alle problematiche legate alla medicina del lavoro. Assistente Amministrativo dedicato oltre ad un numero di telefonia mobile con reperibilità per eventuali urgenze attivo sette giorni su sette.
- Visita medica per accertamento di idoneità al lavoro, comprensiva di tutti gli accertamenti previsti dalla legge o ritenuti necessari dal Medico Competente.
- Visite mediche di assunzione e per cambi di mansione.

Rieti 29 novembre 2024


CMA Srl
Il resp. Area Commerciale
Fausto Petrucci
339-3848557

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_51757767	Data richiesta	20/11/2025	Scadenza validità	20/03/2026
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CMA - CENTRO DI MEDICINA AZIENDALE SRL
Codice fiscale	00917500571
Sede legale	LARGO FIORENZO SPADONI, 4 02100 RIETI (RI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PANICONI Michele

Vista la **DETERMINAZIONE n. 21 del 09-02-2026** assunta dal Responsabile del Servizio Servizio Tecnico - *Mozzetti Claudio*

APPONE

Parere **Favorevole** attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 e 153 comma 5 del D.Lgs.vo 267/2000;

RESTITUISCE in data 17-02-2026 originale del presente provvedimento, trattenendo copia presso l'ufficio, al Responsabile del Servizio proponente per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio;

Rivodutri li 17-02-2026

Impegno 16 del 17-02-2026 Mandato n. _____ - del _____

IL RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO
Michele PANICONI

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line sul sito istituzionale: www.comune.rivodutri.ri.it, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 17.02.2026 pos. n° 51

Rivodutri li 17.02.2026

IL MESSO COMUNALE
Conti Antonella