



# COMUNE DI TORRICE

## Provincia di Frosinone

P.zza Guglielmo Marconi, 1 – 03020 Torrice (FR) - 0775/300014  
[protocollo@pec.comune.torrice.fr.it](mailto:protocollo@pec.comune.torrice.fr.it)

### SETTORE I - FINANZIARIO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**42 DEL 18-02-2026**

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E  
DELLELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E  
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).**

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto del mese di febbraio nel proprio ufficio

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;  
Visto il Testo Unico D.Lgs. 18/08/2000, n° 267

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### VISTI:

- la deliberazione di C.C. esecutiva ai sensi di legge e in fase di redazione, che ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2026/2028, nonché la relativa e successiva Nota di Aggiornamento;
- la deliberazione di C.C. esecutiva ai sensi di legge e in fase di redazione, che ha approvato il Bilancio di Previsione relativo al periodo 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/06/2025 che ha approvato il Rendiconto 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30/07/2025 che ha approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2026 con il quale veniva attribuita, al sottoscrittore della presente determina, la responsabilità della ex Posizione Organizzativa ora E.Q. relativamente al settore I - finanziario, personale;

##### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/06/2025 è stato approvato il PIAO – Sezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- nel suddetto piano è prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, la cui assunzione è stata autorizzata dalla COSFEL del Ministero dell'Interno con decisione n. 328 del 17/12/2025 trasmessa all'Ente e assunta con prot. n. 8344 del 29/12/2025;
- il posto risulta vacante nella dotazione organica dell'Ente;

##### RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Torrice;

**DATO ATTO CHE:**

- è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con nota prot. n. 816 del 28/01/2026;
- la Direzione Regionale Istruzione e Politiche per l'occupazione Area Gestione degli ammortizzatori sociali con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 1034 del 04/02/2026 ha comunicato l'assenza negli elenchi di personale in disponibilità per la qualifica richiesta;
- sono, comunque, decorsi 20 giorni dall'invio della comunicazione senza che sia stato assegnato personale in mobilità obbligatoria;
- sono rispettati i vincoli di finanza pubblica e i limiti di spesa di personale;
- la copertura del posto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale dispone che: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*”

**VISTO** l'art. 30, comma 1-quater, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale dispone che “*A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.*”

**VISTO** l'avviso di mobilità allegato alla presente determinazione;

**DATO ATTO CHE:**

- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione;
- in ogni caso, l'assunzione è subordinata, oltre che all'acquisizione del nulla osta previsti dalla normativa vigente da parte dell'Amministrazione di appartenenza dei candidati valutati idonei, al rispetto degli adempimenti propedeutici all'assunzione di personale a qualunque titolo, previsti dalla legislazione vigente;

**ATTESO CHE** il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

**RITENUTO** di procedere mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**DETERMINA**

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI INDIRE** procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)**;
3. **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso:
  - sul Portale InPA;
  - all'Albo Pretorio online;
  - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
5. **DI DISPORRE**, altresì, che la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto sarà nominata con successivo atto da adottarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di candidatura.
6. **DI DARE ATTO** che l'amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà nella prima posizione utile nella graduatoria finale di merito in considerazione di proprie ed insindacabili valutazioni, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e di spesa degli enti locali;
7. **DI DARE ATTO** che l'assunzione è subordinata:
  - all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001;
  - al rilascio del nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza;
  - al rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti al momento dell'assunzione.
8. **DI DISPORRE** l'invio ai comuni limitrofi del presente avviso di mobilità affinché provvedano a pubblicarlo nei rispetti albi pretori al fine di assicurarne la più ampia diffusione;
9. **DI TRASMETTERE** il presente avviso di mobilità alle RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria;
10. **DI DARE ATTO CHE** le procedure per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e le successive assunzioni si perfezioneranno nel rispetto di tutte le condizioni in premessa richiamate e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti.

Il Responsabile del Servizio  
**Dott. Andrea Marinelli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

Torrice, 18-02-2026

Il Responsabile del Servizio  
**Dott. Andrea Marinelli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.*