



Ufficio Segreteria
Via San Francesco d'Assisi 1
25060 Collebeato.

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E SMI, PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO RICREATIVO DIURNO E DEL TRASPORTO PROTETTO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
RENDE NOTO**

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 13 del 12/02/2026 il Comune di Collebeato intende avviare una procedura per addivenire alla progettazione ed affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno e del servizio di trasporto protetto con la collaborazione di Enti del Terzo Settore i quali sono invitati a fornire il loro contributo progettuale ed eventualmente gestionale.

Il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità.

In ogni caso il presente avviso, oltre ad essere inviato ai destinatari naturali della co-progettazione, sarà pubblicato sul sito di questa amministrazione, lasciando aperta la possibilità di acquisire sia contributi finanziari che progettuali da chiunque abbia requisiti soggettivi adeguati.

1) OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

L'istruttoria ha per oggetto la co-progettazione del servizio di Gestione del Centro socio ricreativo Diurno anziani, sito in via Saletto n. 16/B, come da planimetria allegata (Allegato A), nello specifico i locali contraddistinti dal colore blu e la lettera A e dal colore rosso e la lettera B (foglio 7 mappale 226 subalterno 4) e dal posto auto. La parte contraddistinta dal colore rosso e lettera B rimarrà a disposizione dell'Amministrazione comunale come sala civica polifunzionale dalle ore 18.00 e qualora non utilizzata potrà essere a disposizione del gestore anche oltre tale orario.

Si precisa che il Centro Diurno sarà trasferito, nel corso dell'anno 2026, presso la nuova sede individuata dal Comune, nei locali siti in via Voltolino n. 14, come da planimetria allegata (Allegato B), (foglio 6 mappale 78 subalterno 1).

In esito alla procedura di co-progettazione si stipulerà apposita convenzione di durata triennale.

E' consigliabile effettuare il sopralluogo dei locali oggetto del presente avviso.

2) COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE



Il Comune partecipa alla realizzazione del progetto nel seguente modo:

1. Le utenze dei locali rimangono a carico del Comune. Per le stesse è previsto un rimborso da parte del gestore nella misura minima di € 1.500,00 all'anno;
2. Manutenzione straordinaria di locali e arredi;
3. Erogazione di un contributo economico massimo di € 4.000,00 a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (per esempio spese per la formazione dei volontari e acquisto DPI, per la realizzazione di eventi e attività, spese per la manutenzione degli automezzi);
4. Rimborso dei trasporti effettuati, in funzione della lunghezza dei percorsi effettivamente eseguiti, per un importo massimo annuale pari ad € 6.000,00 e calcolati nel seguente modo
 - € 6,00 per ogni trasporto fino ad un massimo di 30 km
 - € 9,00 per ogni trasporto tra i 31 e 60 km
 - € 13,00 per ogni trasporto superiore a 61 km

3) ONERI A CARICO DEI SOGGETTI ED OBIETTIVI

L'ente gestore dovrà:

- Compartecipare alle spese delle utenze dei locali nella misura minima di € 1.500,00 annui;
- garantire la pulizia dei locali, anche quelli promiscui;
- mantenere in perfetto stato di conservazione i locali concessi;
- garantire la manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature fisse e dei mobili concessi in uso;
- promuovere l'inclusione delle persone anziane;
- promuovere una rete di volontariato nella gestione del progetto;
- proporre progetti culturali e momenti ludici a favore della popolazione anziana;
- collaborare con l'amministrazione nelle proposte di attività culturali e/o progetti di prevenzione della salute proposti dall'amministrazione comunale;
- garantire un aiuto alle persone anziane, per esempio garantire un supporto amministrativo nella predisposizione di documenti amministrativi e pratiche, consegna/ritiro di generi alimentari di prima necessità e farmaci;
- garantire il trasporto protetto da e verso servizi diurni integrati per anziani, per visite mediche, terapie, disbrigo pratiche burocratiche;



4) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI

Sono ammessi a presentare proposte progettuali gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, attivi nel campo del sociale, che abbiano provveduto a registrarsi nel RUNTS e siano attivi sul territorio.

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto a pena di esclusione dalla selezione di tutti gli eventuali progetti da esso presentati.

5) PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte negli ultimi 5 anni;
- il possesso dei “requisiti di ordine generale” indicati negli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- (*eventuale*) informazioni in merito alla regolarità contributiva, anche per l'eventuale richiesta del DURC;
- competenze e risorse da potere rendere disponibili;
- capacità di promozione e diffusione dell'iniziativa;
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- il progetto dettagliato delle attività che si intende realizzare con indicazione specifica degli obiettivi, degli aspetti esecutivi e della ripartizione dei costi;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata del consiglio di amministrazione dell'Ente (o dell'organo sociale che ne svolge le funzioni), il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;
- rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto agli ultimi tre esercizi;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico;
- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;



COMUNE di COLLEBEATO

Provincia di Brescia



Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09/03/2026**.

- tramite PEC a protocollo@pec.comune.collebeato.bs.it;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Collebeato (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Collebeato (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "***Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione all'istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio di gestione del centro socio ricreativo diurno e trasporto protetto.***"

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alle ore 09.30 del giorno 10/03/2026 presso la sede comunale di via San Francesco D'Assisi n. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

6) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di co-progettazione presentate saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di co-progettazione e sarà composta da commissari esperti nelle materie del presente avviso.

La medesima commissione selezionerà la proposta di co-progettazione risultante più idonea e completa in relazione agli obiettivi ed ai risultati attesi. L'attribuzione dei punteggi, fino ad un massimo di 100 punti per ogni proposta avverrà secondo i seguenti criteri:

Criterio	Indicatore	Punti assegnati
Numero di volontari aderenti all'associazione	Da 1 a 10	Punti 2
Numero di volontari aderenti all'associazione	Da 11 a 20	Punti 6
Numero di volontari aderenti all'associazione	Oltre 20	Punti 13
Numero di automezzi messi a disposizione	1 automezzo	Punti 2
Numero di automezzi messi a disposizione	2 automezzi	Punti 6
Numero di automezzi messi a disposizione	3 automezzi	Punti 13



COMUNE di COLLEBEATO

Provincia di Brescia



Numero di automezzi attrezzati per trasporto disabili messi a disposizione	1 automezzo	Punti 3
Numero di automezzi attrezzati per trasporto disabili messi a disposizione	2 automezzi	Punti 14
Servizi ed attività analoghe svolte per altri enti o per lo stesso comune di Collebeato negli ultimi 5 anni		Massimo 20 punti
Proposta progettuale		Massimo 40 punti

Relativamente alla proposta progettuale si valuterà la rispondenza ed il grado di incisività della proposta rispetto agli obiettivi indicati dall'avviso così come declinati al punto 3). Si valuterà inoltre la capacità del soggetto proponente di apportare risorse e valorizzazioni che consentano una efficace implementazione delle attività, nonché offerta di partnership/rete operativa già in essere o da costituire specificatamente per il presente avviso (esplicitata mediante lettera di adesione).

7) PROGETTAZIONE CONGIUNTA

I soggetti ammessi alla elaborazione del progetto saranno convocati successivamente per dare avvio al percorso di co-progettazione, che dovrà concludersi entro il 15/05/2026.

Nella prima seduta verrà definito un calendario di massima degli incontri e delle attività proposte.

Al Tavolo della co-progettazione parteciperanno i responsabili tecnici dei soggetti selezionati e i responsabili tecnici del Comune, i quali sottoporranno a discussione critica i progetti presentati, provvedendo a definire in particolare:

- le variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Ente;
- gli aspetti esecutivi;
- dettagliatamente gli obiettivi da conseguire;
- la ripartizione dei costi delle diverse prestazioni.

All'esito della fase di co-progettazione il soggetto interessato dovrà presentare il progetto definitivo ed esecutivo di tutte le attività approvate in sede di co-progettazione.

8) STIPULA DELLA CONVENZIONE

Entro 20 giorni dall'avvio della co-progettazione si stipulerà la convenzione.

Fino a tale momento, in via di autotutela, questa amministrazione potrà validamente recedere dalla co-progettazione, senza che ciò abbia alcun profilo di responsabilità precontrattuale.



9) VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare *entro il 31 gennaio di ogni anno*:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili sostenute.

I vantaggi/contributi economici messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative programmate;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato all'avvio di una istruttoria pubblica per la co-progettazione con Enti del Terzo Settore, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gessica Allieri.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.collebeato.bs.it

Il titolare del trattamento è il Comune di Collebeato, con sede in via San Francesco d'Assisi n. 1, via San Francesco D'Assisi n. 1, Collebeato (BS).



COMUNE di COLLEBEATO
Provincia di Brescia



Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personal, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

12) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Collebeato, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

-Istanza di manifestazione di interesse

-Planimetrie locali

Collebeato, 18/02/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Gessica Allieri

.....

Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa