

# Al Comune di Villanova Truschedu

Ufficio Servizi Sociali

protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it  
protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it

## Oggetto: Richiesta concessione IRF “Indennità Regionale Fibromialgia” anno 2026

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale:

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

per sé stesso

in favore di \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Villanova Truschedu

in via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### la concessione dell’Indennità Regionale Fibromialgia anno 2026, ai sensi della Legge Regionale n. 18/2024, art. 1, comma 9.

A tale fine, consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiera, così come previsto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

## DICHIARA

- di essere in possesso di attestazione ISEE sociosanitario/ordinario/corrente 2026 di importo pari a € \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di certificazione medica attestante la diagnosi di fibromialgia, riportante una data non successiva al 30/04/2026 e rilasciata da un medico specialista;
- di non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la stessa finalità.

Si allegano i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e/o beneficiario;
- certificazione medica attestante la diagnosi di fibromialgia;
- copia dell’attestazione ISEE sociosanitario/ordinario/corrente 2026;
- pezze giustificative delle spese sostenute\*

**DICHIARA**, inoltre, di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di seguito allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*Spese sostenute sino alla data di inoltro dell’istanza. L’eventuale ulteriore documentazione di spesa dell’anno potrà essere presentata in Comune entro il giorno 15/01/2027.

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – Area**  
**Sociale**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, per:

- Concessione del contributo "Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)" Anno 2026

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salvo per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

**2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati esplicativi e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- *Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.*
- *Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.*
- *Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.*

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **3. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- *soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;*
- *collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;*
- *persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;*
- *Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;*
- *altri Comuni o uffici provinciali o regionali;*
- *istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.*

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

### **4. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU. Alla data odierna ogni informazione inherente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di VILLANOVA TRUSCHEDU in Via La Marmora 20 CAP 09084 VILLANOVA TRUSCHEDU (OR).

### **5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer) l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo con Studio in Oristano, alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: cellulare 349/4750496 mail dpo@unionevalletirsogrighine.it

### **6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

### **7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Riferimenti</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	Comune di Villanova Truschedu	0783 607603	protocollo@comune.villanovatruschedu.or.it
Uff. Servizi Sociali Comune di Villanova Truschedu	(Responsabile ufficio) Dott. Pietro Meloni	0783 1931434	ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it

#### **8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524> ).

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.villanovatruschedu.or.it">www.comune.villanovatruschedu.or.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>