



## COMUNE di MONTELEONE ROCCA DORIA

Provincia di Sassari

SITO WEB: [www.monteleoneroccadoria.it](http://www.monteleoneroccadoria.it)

SEDE: Via Sant'Antonio 1, 07010 SS Monteleone Rocca Doria

PEC: [protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it) –

MAIL: [serviziociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:serviziociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

TEL.: 079925117

---

### AVVISO PUBBLICO

**SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE CON FIGLIE DI ETA' 6-16 ANNI, CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO CERTIFICATI, FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO, ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA

##### Richiamate:

- La propria determinazione n. 47 RG. N.67 del 19/02/2026
- La deliberazione della G.C. n. 8 del 19/02/2026

##### RENDE NOTO

Che è stato indetto un bando con la finalità di concedere un sostegno economico per famiglie con figli/e di età 6-16 anni, con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento certificati, iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, anno scolastico 2025/2026.

##### Destinatari

Famiglie di alunni/e, studenti/esse di età 6-16 anni, con disabilità o certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento, frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e residenti nel Comune di Monteleone Rocca Doria.

##### 1. Valore del contributo e periodo di riferimento

Per ciascun alunno/a e studente/essa in possesso dei requisiti sotto indicati è determinato un contributo per la copertura totale o parziale del costo di frequenza di laboratori di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistici, svolti anche in forma individuale, fino ad un massimo di € 200,00 mensili, limitato al periodo da marzo a giugno 2026.

L'erogazione del contributo sarà effettuata entro i limiti dello stanziamento complessivo di € 1.000,00 previsto per il presente bando.

Nel caso in cui le richieste superino lo stanziamento complessivo, l'importo del contributo sarà riproporzionato **complessivamente** tra tutte le famiglie ammesse.

Il contributo sarà erogato alla famiglia dietro presentazione di fattura o ricevuta relativa alle attività prestate nel periodo marzo-giugno 2026.

Se la retta o il periodo di frequenza del laboratorio, doposcuola o aiuto-compiti specialistico sono inferiori a € 200 al mese, il contributo sarà corrispondente all'importo effettivamente speso.

## **2. Termini e modalità di presentazione delle domande**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il **28 febbraio 2026**.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Monteleone Rocca Doria mediante uno dei seguenti mezzi:

- Consegnna a mano all'Ufficio protocollo, Sant'Antonio n. 1;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

L'istanza, debitamente sottoscritta dal genitore dell'alunno/a, dovrà essere predisposta secondo la modulistica adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- Certificato di disabilità ai sensi della L.104/92 o certificato di diagnosi di ADHD, disturbo dello spettro autistico, ritardo mentale/deficit cognitivi, oppure diagnosi di DSA ai sensi della L.170/2010;
- Attestazione di frequenza ai laboratori di sostegno scolastico, doposcuola o aiuto - compiti specialistico;
- Copia dell'Isee 2026 in corso di validità;

Il beneficiario del contributo - o un suo genitore - dovrà essere anche l'intestatario della fattura/ricevuta di pagamento della retta di frequenza del laboratorio, doposcuola e aiuto- compiti specialistico.

Per richiedere il beneficio per più figli iscritti e frequentanti un laboratorio, doposcuola e aiuto-compiti è necessario presentare una domanda di contributo per ciascun figlio/a.

Qualsiasi comunicazione riguardante il beneficio in oggetto verrà inviata all'indirizzo e-mail che il genitore inserirà nella domanda. Si invita quindi il richiedente a porvi particolare attenzione. Anche le eventuali richieste di integrazione o regolarizzazione della domanda verranno inviate a mezzo e-mail. Un mancato riscontro da parte della famiglia a tale e-mail, entro i successivi dieci giorni lavorativi, verrà considerato come rinuncia al beneficio in oggetto.

Il Comune declina qualunque responsabilità derivante da indicazione di indirizzo e- mail o recapito telefonico errato o non leggibile nella domanda presentata.

### **3. Requisiti per beneficiare del contributo**

I requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda:

- età del bambino/a o ragazzo/a fra gli 6 e i 16 anni;
- residenza del minore nel Comune di Monteleone Rocca Doria;
- minore frequentante una scuola primaria o secondaria di primo e secondo grado;
- minore in possesso di certificazione relativa alla disabilità o al disturbo DSA;
- ISEE in corso di validità;
- Iscrizione ad un laboratorio di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistico.

### **4. Criteri e formulazione della graduatoria**

A seguito della raccolta delle domande verrà elaborato un elenco delle famiglie ammesse a contributo sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

L'assegnazione dei contributi comunali sarà effettuata in base alla graduatoria che sarà redatta con le domande presentate entro il termine del **28/02/2026**, ordinata secondo il valore ISEE, in ordine crescente, con **priorità ai minori con disabilità ai sensi della L.104/92 in caso di parità di ISEE**.

Si precisa che l'importo del contributo assegnato **non potrà in alcun caso superare € 200,00 mensili per ciascun bambino/a** e che lo stesso potrà risultare **di importo inferiore**:

- qualora la spesa effettivamente sostenuta dalla famiglia sia inferiore all'importo massimo mensile previsto;
- qualora, in presenza di un numero di domande ammesse superiore allo stanziamento complessivo disponibile, si renda necessario procedere al **riproporzionamento del contributo** tra i beneficiari.

### **5. Controlli**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, il Comune di Monteleone Rocca Doria effettuerà controlli su tutte le autodichiarazioni acquisite (verifica del valore Isee dichiarato, residenza, età minore, certificazione DSA, etc.). In caso di dichiarazioni non veritieri la domanda verrà esclusa e il soggetto interessato decade dal beneficio. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti per false dichiarazioni.

### **6. Modalità di erogazione del contributo**

La famiglia usufruirà del contributo sul costo del servizio per la frequenza del doposcuola, laboratorio o centro di aiuto-compiti specialistico per disturbi di apprendimento per l'a.s. 2025/26, limitato al periodo marzo-giugno 2026, dietro presentazione di copia della fattura/ricevuta originale emessa riportante: i

riferimenti del progetto, il destinatario della fattura/ricevuta, l'indicazione del nominativo del frequentante, il periodo di frequenza e l'importo fatturato.

## **7. Responsabile del procedimento e informazioni**

Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate utilizzando i seguenti recapiti:

**e-mail:** [serviziociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it](mailto:serviziociali@comune.monteleoneroccadoria.ss.it)

**telefono:** 079/925117

Il presente bando viene integralmente pubblicato mediante affissione all'albo pretorio, inserimento nel sito web del Comune di Monteleone Rocca Doria all'indirizzo: <https://comune.monteleoneroccadoria.ss.it/>

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Pillitteri

Responsabile dell'Area socio- culturale è la Dott.ssa Di Valentina Solinas

La Responsabile del procedimento

Assistente Sociale, Dott.ssa Federica Pillitteri

## **Informativa privacy e trattamento dei dati ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti

dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

## **1. Titolare del trattamento dei dati e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento dei dati, nella persona del Sindaco è Monteleone Rocca Doria, Via Sant'Antonio n.1 – (07010), pec protocollo@pec.comune.monteleoneroccadoria.ss.it - tel. 079 925117

## **2. Responsabile per la protezione dei dati (rpd/dpo o data protection officer) e dati di contatto**

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari, CAP 09129, via G.B. Tuveri n. 22, telefono 070370280; email: commerciale@comune.it; pec: commerciale@pec.comune.it. referente Avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it; pec: privacy@pec.comune.it

## **3. Modalità, finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguiti dal Comune nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'assegnazione di un contributo a riduzione del costo di frequenza di laboratori di sostegno scolastico, doposcuola e aiuto-compiti specialistici”.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Monteleone Rocca Doria e non necessita del consenso dell'interessato.

## **4. Comunicazione facoltativa/obbligatoria dei dati e conseguenze**

Il conferimento dei dati richiesti è condizione necessaria per la formazione di un elenco di beneficiari dei contributi in oggetto e per i procedimenti amministrativi connessi.

## **5. Categorie di dati trattati**

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, etc.)

dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (cd. dati sensibili), tra cui dati relativi alla condizione economica e allo stato di salute per assicurare una corretta erogazione dei contributi.

## **1. Ambito di conoscibilità dei dati**

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Responsabile dell'Area Socio-culturale e del Responsabile del procedimento.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

## **2. Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

## **3. Conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

## **4. Diritti dell'interessato**

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le

altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;

- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempire un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Monteleone Rocca Doria sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati di cui al punto 2 della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Monteleone Rocca Doria e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

## 6. Diritto di reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati Personalini - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="https://comune.monteleonerocca-doria.ss.it/">https://comune.monteleonerocca-doria.ss.it/</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-bureau-eupd_en">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-bureau-eupd_en</a>

	protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

## 7. 10 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali, ove richiesti, sono conferiti dall'interessato.

## 8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Monteleone Rocca Doria non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

## 9. Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Monteleone Rocca Doria potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti di cui al punto 2.

La responsabile del servizio

Dott.ssa Valentina Solinas

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Federica Pillitteri

## All. A dell'avviso

### **INDICAZIONI RELATIVE ALLA CERTIFICAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE LA PRESENZA DI UN DISTURBO DELL'APPRENDIMENTO**

Il genitore, dopo avere presentato la domanda dovrà inviare, **entro un massimo di 10 giorni**, la diagnosi di DSA che deve riportare almeno uno dei codici noso- grafici seguenti:

F81.0 – Disturbo specifico della lettura

F81.1 – Disturbo specifico della compitazione F81.2 –

Disturbo specifico delle abilità aritmetiche F81.3 –

Disturbi misti delle abilità scolastiche

F81.8 – Altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche

F81.9 – Disordine evolutivo di abilità scolastiche non meglio specificato La diagnosi deve essere stata rilasciata alternativamente:

- da specialisti del **Servizio Sanitario Nazionale**;
- da **strutture private accreditate** presso la Regione in cui operano (è necessario che i riferimenti dell'accreditamento siano riportati nella carta intestata del documento);
- da **specialisti privati (con il certificato di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale)**.

In quest'ultimo caso si raccomanda di acquisire la conformità prima di presentare la domanda in quanto, qualora la famiglia non inviasse la certificazione entro il termine richiesto, l'istanza verrà considerata irregolare e quindi respinta.

Solo le persone che effettueranno l'istruttoria delle domande prenderanno visione della documentazione in oggetto. E' garantito il rispetto della privacy e la protezione dei dati sensibili come indicato nell'avviso.