



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 opz. 5
E-mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
PEC: segreteria@pec.mottavisconti.mi.it



Motta Visconti,
Protocollo numero

Spett.le

Invio tramite PEC:

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto di sponsorizzazione per il sostegno di iniziative ricreative e culturali organizzate dal comune di Motta Visconti nell'anno 2026.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26-2025 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali”;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi n. ____ 2026 è stato approvato Avviso Pubblico e relativi allegati inerenti alla procedura per l'individuazione di sponsor per il sostegno delle iniziative ricreative e culturali individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17-2026;
- al riguardo l'Ente/l'Associazione/il privato cittadino _____ ha espresso l'intendimento a sostenere nello specifico:
 - ☐ “Festival dell'agricoltura” Mese di aprile 2026, presso le vie del paese;
 - ☐ “Festa di primavera e della Mamma” in programma il 10 maggio 2026 presso le vie del paese;
 - ☐ Spettacolo teatrale a cura della compagnia “I Legnanesi” il giorno 11 maggio 2026 presso Cineteatro Arcobaleno;
 - ☐ “Festival della Cultura”, in programma il 30 e 31 maggio 2026 presso la Biblioteca comunale, P.za Leonardo Da Vinci e P.za San Rocco;
 - ☐ “Gessetto colora la via”, in programma il 2 giugno 2026 presso le vie del paese, P.za L. Da Vinci e P.za San Rocco
 - ☐ “Weekend sportivo”, in programma il 6 e 7 giugno 2026 presso il Centro Polisportivo;

- ☐ “Festa patronale”, in programma il 27, 28 e 29 giugno 2026 presso le vie del paese;
- ☐ “Serata sportiva”, in programma il 18 settembre 2026 presso il Cineteatro Arcobaleno;
- ☐ “Sagra del Fungo Porcino”, in programma il 25, 26 e 27 settembre presso le vie del paese;
- ☐ “Festa dei Nonni”, in programma il 2 e 3 ottobre 2026 presso la Biblioteca Comunale;
- ☐ “Mercatini di Natale”, in programma il 6 dicembre presso P.za San Rocco.

Risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto contrattuale con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dalle norme vigenti; effettuate le verifiche di legge, la presente lettera tiene luogo di contratto di sponsorizzazione formato a mezzo di corrispondenza.

L’oggetto del presente contratto di sponsorizzazione, finalizzato alla realizzazione di economie di spesa da parte dello Sponsee, è il sostegno economico alla/e iniziativa/e ricreative e culturali, organizzate dall’Ente nell’anno 2026, individuate dalla GC con deliberazione 17-2026, e sopra specificate, da realizzarsi secondo le indicazioni previste nell’Avviso pubblico, nella domanda di adesione presentata ed accolta dall’Amministrazione Comunale e secondo quanto previsto dal Regolamento vigente in materia.

Lo Sponsor, nel perseguimento delle finalità di cui sopra, si obbliga nei confronti dello Sponsee a: *(sarà indicata la voce corrispondente alla tipologia di sponsorizzazione proposta e concordata)*

- Versare la somma di € _____ (di cui € _____ di imponibile ed € _____ per IVA) nei tempi concordati con lo Sponsee.
- Provvedere direttamente al pagamento dei seguenti beni o servizi richiesti per l’iniziativa/manifestazione sponsorizzata _____, nei tempi concordati con lo Sponsee.
- Provvedere direttamente alla fornitura dei seguenti beni o servizi in natura o relativi alla propria attività di impresa: (sarà indicato sulla base della sponsorizzazione concordata), nei modi e tempi concordati con lo Sponsee.

Si precisa che, ove il corrispettivo della sponsorizzazione sia costituito da una somma di denaro, il pagamento avviene secondo i termini previsti dal Regolamento e dal presente contratto; in caso di operazioni permutative (cessione di un bene o effettuazione di una prestazione di servizi o lavori), si assume quale controvalore monetario del contratto il valore di mercato della fornitura dei beni, dei servizi o dei lavori effettuati dallo sponsor.

Il Comune rende la prestazione di mezzi che consiste nel mettere a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell’ambito degli eventi sponsorizzati attraverso:

- ☐ la promozione cartacea: a titolo esemplificativo note stampa, le brochure e i volantini, i manifesti

- ❑ la promozione digitale: a titolo esemplificativo il sito web, i social media,
- ❑ la promozione diretta: a titolo esemplificativo striscioni/roll up (promozione del logo aziendale), gazebo (promozione dell'azienda sul campo), stand (promozione del brand alla cittadinanza), volantinaggio (spazi promozionali all'interno delle aree espositive), possibilità di essere presenti nei momenti istituzionali di presentazione dell'iniziativa.

Nello specifico, la prestazione di mezzi sarà garantita attraverso _____

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del DPR 633/1972.

Lo Sponsor si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

Le prestazioni rese generano emissione di fattura e sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia.

- Nel caso in cui vi sia sponsorizzazione di natura finanziaria, lo Sponsee presenterà allo Sponsor fattura con importo pari al contributo ricevuto, comprensivo d'Iva ai sensi della vigente normativa in materia.
- Nel caso in cui la sponsorizzazione sia di natura tecnica, ovvero siano stati ceduti gratuitamente beni o servizi, è fatto d'obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello Sponsor all'ente del valore del servizio o dei beni, soggetto ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo Sponsor di pari importo, sempre soggetto ad Iva, per l'attività di promozione dell'immagine e/o dei prodotti e servizi dello Sponsor.
- Nel caso in cui, infine, vi sia una compartecipazione economica diretta da parte dello Sponsor alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dall'ente, è fatto d'obbligo la doppia fatturazione: lo Sponsor presenterà fattura con importo pari alle spese sostenute ed il Comune emetterà una fattura di uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo Sponsor potrà godere di vantaggi fiscali derivati dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Le sponsorizzazioni sono soggette a verifiche da parte dei Responsabili competenti in materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile lo Sponsee, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto sottoscritto, previa tempestiva e formale comunicazione allo sponsor, qualora:

- ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;

- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio al Comune o alla collettività oppure un danno alla sua immagine e alle sue iniziative;
- reputi inaccettabile la proposta di sponsorizzazione per motivi di interesse pubblico o per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso categoricamente escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche e/o alla promozione e all'uso di sostanze vietate;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia) la disciplina di eventuali contenziosi;

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo, per motivi di pubblico interesse o per giusta causa.

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti all'esecuzione del presente contratto può essere definita mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile.

Qualora la risoluzione delle controversie non sia rimediabile mediante transazione o accordo similare è deferita alla competenza del Foro di Milano.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente contratto, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si rinvia alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché al vigente Regolamento comunale ed alla normativa in materia.

Responsabile Unico del procedimento:

Dott.ssa Maddalena Donà, *Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi*

Tel.: 0290008131 - e-mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

