



COMUNE DI ARDESIO (BG)

Piazza Monte Grappa, 3

Tel. 0346/33035

Fax 0346/34280

email : comune.ardesio@pec.regione.lombardia.it

info@comune.ardesio.bg.it

www.comune.ardesio.bg.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' AREA PUBBLICA, CON ANNESSI SERVIZI, DEL LAGHETTO DI VALCANALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione n.90 del 19.02.2026,

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' AREA PUBBLICA, CON ANNESSI SERVIZI, DEL LAGHETTO DI VALCANALE.

L'attività dovrà essere esercitata per tutto il periodo concordato ai sensi dell'art. 2 del Capitolato d'appalto.

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al Capitolato d'appalto.

1 - Oggetto

Il presente bando ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del Parco pubblico del Laghetto di Valcanale, comprendente l'area, con i parcheggi, e la struttura del chiosco/info- point, situata all'interno, la sua sorveglianza, la pulizia, il controllo dei servizi igienici e la manutenzione ordinaria del verde, delle attrezzature in dotazione al Parco, nonché del chiosco e servizi igienici.

Quanto sopra, oggetto della presente concessione, risulta evidenziato ed indicato nei 4 elaborati grafici allegati al Capitolato, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il chiosco dovrà essere adibito alla vendita di alimenti e bevande, ai sensi della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010.

2 - Durata

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla stipula del relativo contratto e scadrà il 30 ottobre 2032 e rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

3 - Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) persone fisiche e giuridiche;
- b) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010;
- c) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- a) essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) di avere preso visione del luogo, con annesso Chiosco/Info-point, situati nell'area del Laghetto di Valcanale, in Comune di Ardesio (Bg);

4 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 marzo 2026**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI ARDESIO Piazza Monte Grappa, 3 – Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

"Gara del giorno 25 marzo 2026 – Offerta per L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA PUBBLICA, CON ANNESSI SERVIZI, DEL LAGHETTO DI VALCANALE."

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale fa fede l'attestazione dell'Ufficio postale accettante.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "**A – documentazione amministrativa**", "**B – offerta tecnica (progetto gestionale)**", "**C – offerta economica**".

La busta "**A – documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo (€ 16,00=), ESCLUSIVAMENTE nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.
Il concorrente è obbligato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** debitamente sottoscritto, con firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
- **GARANZIA PROVVISORIA (art.106 del D.Lgs. n.36/2023)**: originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o della quietanza dell'avvenuto versamento di €. 1.440,00 di cui al punto 5 "Cauzione provvisoria".
- **ATTESTATO DI EFFETTUATO SOPRALLUOGO** rilasciato dal Settore Tecnico del Comune di Ardesio al titolare o dal legale rappresentante, oppure altro soggetto in possesso di delega di cui al punto 7.

La busta "**B – offerta tecnica**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, il **PROGETTO GESTIONALE**.

L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere una breve descrizione delle modalità di svolgimento del servizio secondo quanto richiesto nel Capitolato.

Per Progetto Gestionale si intende un progetto contenente:

- 1) Le modalità di gestione ordinaria dell'esercizio commerciale e le modalità di gestione ordinaria e manutenzione del parco (nel rispetto del capitolato e ad es. eventuali interventi migliorativi sul verde esistente);
- 2) Le modalità di gestione dell'esercizio commerciale e del parco che conferiscano un valore aggiunto per la collettività (es. iniziative per bambini, anziani, eventi a tema, proposte per le famiglie, mostre culturali, etc.);

La busta "**C – offerta economica**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **OFFERTA.** La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando e sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il **canone concessorio annuo** offerto, da corrispondere all'Amministrazione Comunale.
Il canone non potrà essere inferiore a **€ 12.000,00 (dodicimila/00)**.

Al Canone Annuale offerto in sede di gara dall'aggiudicatario sarà applicato un incremento del 30%, a decorrere dall'annualità successiva alla realizzazione dei lavori di riqualificazione con ampliamento del Chiosco; per realizzazione si intende che i suddetti lavori dovranno essere formalmente conclusi e dovrà essere stato redatto il CRE.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica (progetto gestionale) e all'offerta economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno delle buste B e C. E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nella busta A il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

5 – Cauzione provvisoria

I partecipanti alla gara, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.36/2023, dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria, intestata al Comune di Ardesio, per un importo di €. 1.440,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Ardesio - INTESA SANPAOLO ARDESIO IBAN : IT04S0306952555100000046024 con la seguente causale "Offerta di gara per l'affidamento della gestione dell'area pubblica, con annessi servizi, del laghetto di Valcanale";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del D.Lgs. 36/2023.

La polizza deve essere prodotta, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati con Decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy (di concerto con MIT e MEF) n. 193 del 16 settembre 2022.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Ardesio;
- 4) contenere l'impegno **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/2023, ove rilasciata dal medesimo garante, qualora l'offerente risultasse affidatario;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore del Comune di Ardesio.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs n. 36/2023, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa o della quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere inserita nella busta "A" contenente i documenti, a pena di esclusione. Si richiama in particolare l'attenzione alla necessità della "prova scritta" (prevista per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c. – si vedano anche le indicazioni fornite dall'I.S.V.A.P. con circolare n. 393D del 17.01.2000, punto 4.9).

Non saranno considerate valide le fideiussioni che non siano sottoscritte in originale dal garante.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione del deposito cauzionale ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Ai non aggiudicatari il deposito cauzionale sarà restituito entro 180 giorni dall'aggiudicazione. Il deposito cauzionale in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto di concessione per fatto dell'aggiudicatario.

6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della concessione, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023).

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali o incomplete.

Punteggio massimo raggiungibile 100.

Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

All'offerta tecnica (progetto gestionale) saranno attribuiti **massimo 55 (cinquantacinque)** punti come di seguito determinati.

Criterio di valutazione Punteggio minimo assegnabile =0 (zero)	Massimo punteggio tecnico assegnabile	Criteri di valutazione
Periodi di apertura "chiosco/info-point"	10	Oltre i tre mesi punti 10 Due mesi ulteriori punti 5 Un mese ulteriore punti 4 Periodo obbligatorio punti 0
Comprovata esperienza gestionale di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: titolari di codici Ateco per somministrazione alimenti e bevande	10	Comprovata esperienza 5 anni o superiore punti 10 Comprovata esperienza da 2 anni a 4 anni punti 5 Comprovata esperienza minore di 2 anni punti 2 Nessuna esperienza punti 0
Modalità di gestione dell'esercizio commerciale e del parco che conferiscano un valore aggiunto per la collettività (es. iniziative per bambini, anziani, eventi a tema, proposte per le famiglie, mostre culturali, etc.)	5	Oltre 3 iniziative punti 5 Nº 3 iniziative punti 2 Nº 0 iniziativa punti 0
Residenza (per persone fisiche) o sede legale e/o sede operativa attiva (per persone giuridiche) alla data di pubblicazione del bando	30	<u>Personae fisiche</u> Ardesio punti 30; altri Comuni punti 15 <u>Società / Personae giuridiche</u> sede legale e/o sede operativa nel Comune di Ardesio punti 30 sede legale e/o sede operativa in altri Comuni punti 15

Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

OFFERTA ECONOMICA CANONE CONCESSORIO ANNUO: max 45 punti

La Commissione attribuirà il punteggio massimo (45 punti) al concorrente che avrà offerto il canone più alto.

Il punteggio per gli altri concorrenti verrà attribuito secondo la seguente formula:

CANONE OFFERTO X 45 (punti attribuibili) /CANONE PIU' ALTO

7 – Presa visione e sopralluogo

Oltre alla presa visione della struttura in loco, gli interessati sono obbligati a visionare le indicazioni progettuali mediante l'elaborato planimetrico in allegato che riguarda la riqualificazione con ampliamento del Chiosco, e ad effettuare il sopralluogo alla struttura esistente.

Le opere di riqualificazione con ampliamento del Chiosco avverranno, presumibilmente e a seconda delle risorse disponibili, tra l'autunno e l'inverno 2026 e si renderanno disponibili a partire dal successivo 2027 per l'inizio della stagione turistica.

Nel caso in cui, per diversi motivi, i termini dovessero slittare, i lavori verranno comunque eseguiti durante la stagione autunnale/invernale senza compromettere quella primaverile/estiva.

Per il sopralluogo (giorno ed ora) deve essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico del Comune. I concorrenti saranno accompagnati da personale del Comune. Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

In caso di persona giuridica o società, il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito di delega se dipendente dell'operatore economico concorrente, o di delega notarile se non dipendente.

8 - Data e modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, all'uopo nominata dal Comune di Ardesio una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **25 marzo 2026 con inizio alle ore 17.00** presso la Sala consiliare del Comune di Ardesio, P.zza Monte Grappa n.3 – 24020 ARDESIO (BG).

Eventuali modifiche saranno comunicate ai concorrenti.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Seconda seduta riservata

La commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terza seduta pubblica

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b) lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi all'apertura delle buste economiche;

c) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori.

Terza seduta riservata

Valutate le offerte, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (progetto gestionale).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione acquisita, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, il Comune potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune di Ardesio si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Alla consegna dei locali, con apposito verbale sottoscritto, si procederà contestualmente alla sottoscrizione del contratto o in un termine immediatamente successivo fissato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il termine dilatorio di *stand still* si fa riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18, comma 3, del D.Lgs n.36/2023.

9 – Cauzione definitiva

Nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il concessionario dovrà far pervenire al Comune di Ardesio, pena la decaduta dall'aggiudicazione stessa, la Garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, con le modalità di cui all'art.117 del D.Lgs. n.36/2023. La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la validità fino al termine della concessione, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione definitiva sarà restituita soltanto alla scadenza della gestione, dopo la riconsegna delle strutture e la definizione dei rapporti contrattuali.

È inoltre previsto il reintegro della cauzione da parte del concessionario nel termine di 30 giorni. In caso di mancata integrazione della cauzione, entro due mesi dalla data di scadenza fissata, l'Amministrazione può addivenire all'immediata decaduta della concessione con effetti automatici di risoluzione del relativo contratto.

10 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento della concessione al concorrente che segue

nella graduatoria.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione della gara e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile ovvero escuterà la fideiussione, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato d'Appalto. La Polizza Assicurativa dovrà avere, quale Massimale della Garanzia Responsabilità Civile Terzi, un Valore di almeno 2 Milioni di €.

L'aggiudicatario avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la gestione e conduzione del chiosco bar.

Avviare l'attività entro e non oltre due mesi dall'aggiudicazione della gara.

11 - Avvertenze

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che l'aggiudicatario, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con il Comune di Ardesio.

12 - Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (UE 2016/679), si informa che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente al termine dell'aggiudicazione, per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Ardesio – Settore Amministrativo - Ufficio Segreteria e potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a. al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
 - b. a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE;
- 6) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardesio con sede in P.zza Monte Grappa n.3 - Ardesio (BG).

13 – Informazioni

Responsabile del Procedimento: Dr. Livio Visini– Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Ardesio.

La documentazione di gara è visibile presso l'Ufficio Segreteria nei giorni e negli orari di apertura al pubblico sotto indicati.

Per informazioni: Ufficio Segreteria (tel 0346/33035 interno 151 – fax 0346/34280 – e-mail: segreteria@comune.adesio.bg.it) nei seguenti orari di apertura: lunedì dalle 10.00 alle 13.00, martedì chiuso, mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00, giovedì dalle 9.00 alle 12.00, venerdì dalle 10.00 alle 12.00, sabato dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.adesio.bg.it

Ardesio, 19.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Visini Dr. Livio

documento firmato digitalmente

BUSTA A

Marca da Bollo
A norma di legge

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI
RICHIEsti PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

Spettabile
Comune di ARDESIO
Piazza Monte Grappa, 3
24020 ARDESIO (Bg)

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' AREA
PUBBLICA, CON ANNESSI SERVIZI, DEL LAGHETTO DI VALCANALE.**

IL SOTTOSCRITTO _____
nato il _____ a _____
e residente a _____ in via _____ n. _____
in qualità di _____
della/dell' _____

con sede legale in _____ via _____
p. iva/c.f.: _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

Chiede di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

D I C H I A R A

1) di voler partecipare:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente):

- come ditta individuale
- come società di persone
- come società cooperativa
- come società di capitali
- persona fisica

2) che l'Impresa/Ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____, con il numero _____, per le seguenti attività

3) che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono:

Nome e cognome : _____ qualifica _____
Nome e cognome : _____ qualifica _____
Nome e cognome : _____ qualifica _____

4) (compilare solo nel caso di partecipazione da parte delle cooperative)

che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. _____ dal _____

DICHIARA ALTRESI'

- 1)** di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010;
- 2)** di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato d'oneri, degli elaborati grafici allegati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3)** di aver preso visione del fabbricato e delle aree oggetto della gestione;
- 4)** che non sussiste alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 5)** che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti di cui al punto 3) non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 94, comma 2, D.Lgs. 36/2023);

- 6)** che nei confronti di tutti i **soggetti muniti di poteri di rappresentanza**:

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
OPPURE

sono state pronunciate per i soggetti indicati le seguenti condanne:
(Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte, pena l'esclusione dalla gara)

- 7)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i

provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- 8)** di non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale.
- 9)** di aver adempiuto ed adempiere, all'interno della propria Ditta/Società, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (d.lgs. 81/08);
- 10)** che la Ditta/Società non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 11)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 12)** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;

DICHIARA ALTRESI'

- 13)** che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente

- 14)** che l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:

- che trattasi di indirizzo di posta elettronica certificata;
 che non trattasi di indirizzo di posta elettronica certificata.

- 15)** che il numero di FAX, al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:
_____ (se in possesso).

Luogo e data, _____

FIRMA

Avvertenza: La dichiarazione va corredata da fotocopia, fronte-retro, non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA C

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' AREA PUBBLICA, CON ANNESSI SERVIZI, DEL LAGHETTO DI VALCANALE.

IL SOTTOSCRITTO _____
nato il _____ a _____
e residente a _____ in via _____ n._____
in qualità di _____
della/dell' _____

con sede legale in _____ via _____
p. iva/c.f.: _____
n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

OFFRE

Per l'aggiudicazione della gara in oggetto il seguente canone annuo

(cifra e lettere)

DICHIARA

Di essere consapevole che al Canone annuale offerto in sede di gara sarà applicato un incremento del 30%, a decorrere dall'annualità successiva alla realizzazione dei lavori di riqualificazione con ampliamento del Chiosco; per realizzazione si intende che i suddetti lavori dovranno essere formalmente conclusi e dovrà essere stato redatto il CRE.

Luogo e data, _____

FIRMA