

VISTO PER LA REGOLARITA' E LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime visto favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria negli interventi interessati del Bilancio di previsione in corso.

Albano Verellese, lì 26/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 105 del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio sul sito web del Comune di Albano vercellese per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 16/02/2026 al 03/03/2026 come prescritto dall'art. 124 comma 1, T.U. 267/2000.

Albano V.se 16/02/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Laura Sassetti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Sassetti

**COMUNE DI ALBANO VERCELLESE**

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 26/01/2026

OGGETTO:

INCARICO ALLO STUDIO RB DI F. BOSCHIROLI E G. GAMBUZZA & C. PER ATTIVITA' DI SUPPORTO FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL TRIBUTO TARI PER L'ANNO 2026

L'anno duemilaventisei del mese di gennaio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 21/12/2023 - atto di nomina dei responsabili dei servizi;

VISTO il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18/12/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 18/12/2025 avente per oggetto: "Assegnazione risorse ai responsabile dei servizi – PEG 2026"

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 2 del 04/03/2021;

DATO ATTO che a seguito dell'inserimento da parte di ARERA di componenti perequativi all'interno del ruolo TARI (UR1, UR2, UR3) non è possibile trasmettere il ruolo all'Agenzia Entrate Riscossione in quanto il tracciato "290" dell'agenzia non tiene conto di tale distinzione nel calcolo del contributo TEFA e pertanto occorre procedere all'emissione diretta del ruolo nonché alla stampa, al monitoraggio delle deleghe F24 e alla rendicontazione degli incassi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2026 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per l'affidamento di servizi di supporto specialistico ai servizi comunali – anno 2026;

CONSIDERATO quindi che occorre procedere con un incarico esterno per la stampa degli avvisi di pagamento e delle relative deleghe F24 oltre alla verifica e al controllo delle rate di pagamento;

CHiesto in tal senso un preventivo di spesa allo Studio Tecnico RB di F. Boschioli e G. Gambuzza & C. con sede in Formigliana (VC) – via Roma n. 2 – P. Iva 01961040027 il quale ha prodotto, con nota pervenuta al protocollo comunale in data 12/01/2026 al n. 43, un’offerta che si quantifica in € 838,40=, oltre oneri ed iva per complessivi € 1.022,85=;

VISTO l’art. 50 comma 1 lett.b) del D. Lgs 31/03/2023, n. 36 – Nuovo codice degli appalti pubblici – per l’affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000,00=;

VISTO il DURC di regolarità contributiva;

VISTO il CIG: BA6CD40155;

ACCERTATO che la determina è stata sottoposta in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all’art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare il preventivo di spesa dello Studio Tecnico RB di F. Boschioli e G. Gambuzza & C. con sede in Formigliana (VC) – via Roma n. 2 – P. Iva 01961040027 - pervenuto al protocollo comunale in data 12/01/2026 al n. 43, per la stampa degli avvisi di pagamento della TARI dell’anno 2026 e delle relative deleghe F24 oltre alla verifica e al controllo delle rate di pagamento;
2. Di impegnare la somma di € 838,40= oltre CIPAG (nella misura del 50% sulla quota dell’80%), INPS (nella misura del 4% sulla quota del 20%) e IVA 22% per complessivi € 1.022,85= alla M.1 P.04 T.1 MA.103 cap.360/2/1 (Imp. n. 97) del bilancio di previsione 2026-2028 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di provvedere alla liquidazione della fattura di importo non superiore a quanto impegnato con il presente atto a prestazione eseguita.
4. Di provvedere ad annotare nelle scritture contabili quanto sopra anche ai sensi dell’art.179 comma 3 T.U. 267/2000;
5. Di dare atto che si procederà in merito al disposto dell’art.184 comma 4 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Laura Sassetti