



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Costa Federica**
Indirizzo(i) Via Marconi n. 24 – 09080 Siapiccia (OR)
Telefono(i) 0783302151 **Mobile** 3470922363
Fax 0783302151
E-mail studiofedericacosta@gmail.com – PEC federica.costa@consulentidellavoropec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/12/1973
Sesso F

Settore professionale **Libera professione : consulenza del lavoro / amministrazione del personale**

Esperienza professionale

Titolare presso Studio di consulenza del lavoro

Date

Da Febbraio 2013 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Titolare presso studio di consulenza del lavoro e CAF

- Consulenza tecnica in materia di lavoro: assistenza al cliente, inquadramenti contrattuali e gestione delle relazioni con DPL, INAIL, INPS, ecc .
- Consulenza tecnica in sede di contenzioso: assistenza in sede di contenzioso presso le Commissioni e gli uffici della DPL, previdenziali e dell'Amministrazione Finanziaria;
- assistenza nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni ed arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente ed autonomo, con gli Istituti previdenziali, assicurativi ed ispettivi del lavoro ed in merito ad adempimenti legislativi obbligatori.
- Elaborazione Paghe e Contributi secondo le norme di legge e in applicazione dei contratti collettivi nazionali.
- Adempimenti in materia previdenziale e assicurativa (inps/inail /casse edili).
- Inquadramento aziendale/ predisposizione e stipula contratti di lavoro.
- Assunzioni /licenziamenti/ trasformazioni; trasmissioni unificato lav .
- Collocamento obbligatorio L.68/99 .
- Elaborazione cedolini Colf e Badanti
- Elaborazione e invio modelli 730 / Unico PF

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federica Costa – Via XX Settembre - 09170 Oristano

Tipo di attività o settore

Studio di Consulenza del Lavoro

Date

Novembre 2008 a giugno 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata d'ordine

Principali attività e responsabilità

Inquadramento ditta presso enti (inps /Inail /cassa edile)
 Gestione del collocamento: predisposizione contratti di lavoro, assunzioni, cessazioni, proroghe, ecc
 Elaborazioni cud; elaborazione e trasmissione modello 770, rateazioni inps/inail
 Elaborazione e invio Autoliquidazione Inail
 Colf e badanti.
 Fatturazione/ prima nota

Nome e indirizzo del datore di lavoro Net Service S.A.S di Giovanna Piscedda

Istruzione e formazione

Anno 2010 Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del Lavoro voto compl. 7
Anno 2002 Laurea vecchio ordinamento Facoltà di lettere voto 108/110
Anno 1992 diploma Ragioneria e perito commerciale voto 37/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese - Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello elementare	B1	Livello elementare	B1	Livello elementare
2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello elementare	B1	Livello elementare	B1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Persona socievole con spirito di adattamento

Capacità e competenze organizzative Organizzazione Lavoro d'ufficio, Archiviazione.

Capacità e competenze tecniche Utilizzo software Job sistemi per elaborazione cedolini paghe,

Capacità e competenze informatiche Windows, Word, Excel, PDF;
* Software di gestione delle buste paga, navigazione nel web ed utilizzo dei principali motori di ricerca;

Patente B

Privacy Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.