



COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SOCIO-CULTURALE

A V V I S O PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE/AUTOCERTIFICAZIONI INERENTI LA CONCESSIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA" (IRF) – ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO – CULTURALE

- Visto l'Art.1 della Legge regionale 29 aprile 2025, n. 11, con cui è stato modificato l'art. 7-bis della legge regionale 18 gennaio 2019, n.5 posticipando all'anno 2026, l'applicazione del riconoscimento dell'IRF in ragione della rendicontazione della spesa sostenuta dai beneficiari e da erogarsi in forma di un contributo pari ad un massino di € 800,00 "per il rimborso delle spese da destinare a interventi di carattere sanitario, qualora non coperti dal servizio sanitario regionale, socio-sanitario e di cura alla persona, secondo i criteri adottati con DGR 9/22 del 12/02/2025 e in relazione alle disponibilità del bilancio regionale".

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al "Concessione di un sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" (IRF) – anno 2026.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere residenti in un Comune della Sardegna;
- **I cittadini che abbiano ricevuto il beneficio nell'anno 2025:**
non dovranno ripresentare il certificato medico attestante la patologia di "Fibromialgia" ma dovranno compilare la dichiarazione di conferma dei requisiti previsti e allegare l'attestazione ISEE 2026.
- Le persone che per la prima volta nel 2026, presentano istanza di accesso al beneficio, dovranno allegare la certificazione medica, attestante la diagnosi di fibromialgia, rilasciata dal medico specialista abilitato all'esercizio della professione, iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista, in data non successiva al 30.04.2026 e allegare l'attestazione ISEE 2026;
- Non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la stessa finalità.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- ❖ L'istanza/autocertificazione (allegato A) per l'ammissione al sostegno economico "Indennità Regionale Fibromialgia" redatta utilizzando l'apposito modello allegato, **potranno essere presentate al Comune di Tadasuni dal 24.02.2026 al 30.04.2026** (data perentoria) secondo una delle seguenti modalità:
 - tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it in formato pdf; Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Istanza per l'ammissione al contributo "IRF 2026" per _____** (indicare il nome e cognome del beneficiario);
 - tramite e-mail all'indirizzo protocollo@comune.tadasuni.or.it in formato pdf; Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Istanza per l'ammissione al contributo "IRF 2026" per _____** (indicare il nome e cognome del beneficiario);
 - consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Tadasuni dal lunedì al

venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

❖ **L'istanza/autocertificazione (Allegato A) dovrà essere corredata dei seguenti documenti:**

- copia del documento di identità e tessera sanitaria del beneficiario e di chi presenta l'istanza (se diverso dal beneficiario) in corso di validità;
- Eventuale copia del decreto di nomina di tutore/amministratore di sostegno del beneficiario, qualora ricorra il caso;
- copia dell'attestazione Isee 2026 (non possono essere ammesse dichiarazioni DSU);
- copia della certificazione medica, **di data non successiva al 30 aprile 2026**, attestante la diagnosi di fibromialgia; la predetta certificazione deve essere rilasciata da un medico specialista (non dal medico di medicina generale) e dovrà essere allegata solo dai richiedenti che presentano per la prima volta l'istanza per l'erogazione del sostegno economico.

ART. 3 MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

L'indennità regionale fibromialgia (IRF) è erogata nella forma di un contributo per il rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario, qualora non coperti da Servizio sanitario regionale, sociosanitario e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, fino a un massimo di € 800,00 nei limiti della disponibilità del bilancio regionale. L'importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in ragione delle seguenti soglie di ISEE sociosanitario:

ISEE fino a euro 15.000,00	Finanziamento progetto senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 ed euro 25.000	Finanziamento decurtato al 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 ed euro 35.000	Finanziamento decurtato al 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 ed euro 40.000	Finanziamento decurtato al 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 ed euro 50.000	Finanziamento decurtato al 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000	Finanziamento decurtato al 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000	Finanziamento decurtato al 65%
ISEE oltre euro 80.000,00	Finanziamento decurtato al 80%

L'importo dell'indennità riconoscibile, qualora si rendesse necessario, verrà rideterminato in diminuzione proporzionale per il rispetto del limite fissato dallo stanziamento annuale del bilancio regionale.

ART. 4 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Al fine di procedere all'erogazione a rimborso del sostegno economico, i richiedenti **dovranno presentare entro il 08.01.2027** la dichiarazione delle spese sostenute con la relativa documentazione attestante la spesa come di seguito indicate:

SPESE AMMESSE	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
Acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona	Fatture e/o buste paga, ricevute fiscali.
Acquisizione di servizi professionali educativi	Fatture e/o buste paga, ricevute fiscali.
Spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante	Copia della prescrizione medica; Fatture e/o buste paga, ricevute fiscali.
Accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale	Fattura, ricevute fiscali
Spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale	Fattura, ricevute fiscali



COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

Spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale	Fattura e/o scontrini "parlanti", prescrizioni, impegnative e dichiarazione del medico che prescrive gli integratori, ausili e protesi, attestante che le forniture non sono comprese tra quelle del servizio sanitario regionale
Acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal servizio sanitario regionale.	Fattura e/o scontrini "parlanti", prescrizioni, impegnative e dichiarazione del medico che prescrive i farmaci per la patologia fibromialgica, attestante che i farmaci non sono compresi tra quelli forniti dal servizio sanitario regionale

Si precisa che il richiedente può presentare la dichiarazione delle spese sostenute, anche prima del 08.01.2027, qualora abbia raggiunto l'importo massimo del contributo erogabile ovvero € 800,00.

ART. 5 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi vengono erogati agli aventi diritto dal Comune di Tadasuni che gestisce l'intervento nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione Sardegna e a seguito della comunicazione da parte della stessa di assegnazione del finanziamento.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Manuela Cominu a cui potranno essere richiesti chiarimenti e informazioni nei giorni Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente ai moduli A e B all'albo pretorio online, e nell'home page del sito istituzionale dell'Ente.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Tadasuni entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento - Titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni che ha sede in Tadasuni, via San Michele snc, CAP 09080 (OR). Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@comune.tadasuni.or.it - Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Socio- Culturali.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali - Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) o Data protection officer (Dpo) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpdp@comune.tadasuni.or.it

Finalità del trattamento dei dati – I trattamenti connessi al **Servizio Sociale e Culturale** sono curati esclusivamente dal personale del **Comune di Tadasuni** istruito e autorizzato al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. gestione dei rapporti tra le parti;
- b. gestione dell'attività relativa alla concessione di un sostegno economico denominato indennità regionale fibromialgia, di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale N° 9/22 del 12.02.2025 e relativi adempimenti legati ad obblighi di legge;
- c. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e. assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità del trattamento – Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Base giuridica del trattamento – Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è:

- il contratto (art. 6 (1) (b) EU Reg. 679/16);
- l'adempimento a obblighi di legge o di regolamento - art. 6(1)(c) Reg. UE 679/16;

Natura del conferimento – Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale o di dare corretta esecuzione allo stesso.

Durata del trattamento - I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Destinatari e trasferimento dei dati - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi. I Suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Tadasuni l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Tadasuni - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca della stessa conserva, comunque, la sua liceità;
- al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Tadasuni inviandole alla mail rpdp@comune.tadasuni.or.it;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Modifiche - Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.



COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

ART.9 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda a:

- Delib. G.R. n. 9/22 del 12.2.2025
- Allegato alla Delib. G.R. n. 9/22 del 12.2.2025.

Allegati:

- Modulo Istanza/Autocertificazione allegato A
- Dichiarazione spese sostenute allegato B;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO- CULTURALE
Dott.ssa Manuela Cominu