

SCADENZA
30 APRILE 2026

MODULO B "RINNOVI DOMANDE"



COMUNE DI URI

CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI

www.comune.uri.ss.it

AREA SERVIZI SOCIALI – CULTURALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

All' Ufficio Servizi Sociali del
Comune di Uri

**OGGETTO: CONCESSIONE SOSTEGNO ECONOMICO "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)"
ANNO 2026 – RINNOVO ISTANZA**

Il-la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____, e residente a Uri (SS) in Via
_____ n. _____, C. Fiscale.
_____ tel. _____;

In qualità di:

☐ BENEFICIARIO

☐ RAPPRESENTANTE LEGALE _____

Del/della Sig./ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in Via/P.zza

_____ n. _____ cod. fiscale _____

**Ai fini del rinnovo del beneficio denominato "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA" (IRF) –
ANNO 2026".**

DICHIARA

- Di essere in possesso di un ISEE Socio-Sanitario in corso di validità di un importo pari ad euro _____ ;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che in caso di false dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000.

- ☐ Che i dati forniti sono completi e veritieri;
- ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo
- ☐ **Di aver preso visione degli articoli dell'avviso, redatto secondo le nuove linee guida regionali, che il contributo di massimo di € 800,00, viene riconosciuto a titolo di rimborso in base alle spese ammissibili, e rapportato alla situazione economica misurata in ragione delle soglie ISEE.**

che il versamento del sussidio economico venga effettuato tramite accredito sul C.C. Bancario

[illegible]

- oppure

- Nome _____ e Cognome _____ nato/a _____ a _____

il _____ residente in _____, Via _____
Codice Fiscale _____

**SCADENZA
30 APRILE 2026**

MODULO B "RINNOVI DOMANDE "

Allega la seguente documentazione:

- Isee ordinario in corso di validità (ANNO 2026)
- Copia documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Luogo e data_____

FIRMA

MODULO B "RINNOVI DOMANDE "

INFORMATIVA SINTETICA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS N.196/2003, MODIFICATO DAL D.LGS N.108/2018)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica", ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 2016/279 *qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*) trattati da parte del **Comune di Uri**, si specifica che:

- Il trattamento dei dati avviene nel rispetto del Reg.UE 2016/679 e del Dlgs.196/2003, oltre che nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali e l'esercizio del diritto di accesso avvengono nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati personali (anche acquisiti on line) sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio della minimizzazione del trattamento dei dati. La durata della conservazione dei dati tiene conto di eventuali obblighi normativi, della necessità di tutela dell'Ente e delle persone cui si riferiscono i dati, delle finalità di pubblico interesse del trattamento, delle esigenze di conservazione ai fini delle attività di controllo da parte di Organi pubblici, degli obblighi di pubblicazione. È fatto salvo il diritto degli interessati di chiedere la cancellazione dei dati. Al termine del periodo di conservazione il dato viene eliminato o anonimizzato.
- Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uri, con sede a uri, via Sassari n. 99 - e-mail: protocollo@comune.uri.ss.it; PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it; centralino: 079/4187050-54)

MODULO B “RINNOVI DOMANDE”

- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in via San Simaco n. 85 - Oristano
- Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati dpo@unionecoros.it
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Uri e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

INFORMATIVE COMPLETE (DETTAGLIATE) PER GLI SPECIFICI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

In relazione agli specifici procedimenti amministrativi di interesse e considerata l'ampia articolazione e la diversificazione di tipologia degli stessi, maggiori informazioni sulle finalità, modalità e tipologie di trattamento dei dati personali sono descritte all'interno dell'informativa privacy completa (dettagliata).

Le informative privacy dettagliate, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, sono fornite all'interno della sezione del sito istituzionale del Comune *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Altri contenuti – Dati ulteriori–Privacy* <https://egov7.halleysardegna.com/uri/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/217> e presso i singoli uffici dell'ente.

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS N.196/2003, MODIFICATO DAL D.LGS N.108/2018)

Il sottoscritto/a interessato/a del trattamento di dati dichiara di avere letto e compreso l'informativa fornita dal Titolare del trattamento in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, resa disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://egov7.halleysardegna.com/uri/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/217>, in sede di raccolta dei suddetti dati, e di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma