

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE "APPENNINO UMBRO"

(ai sensi dell'art.30 Dlgs. 18 agosto 2000 n.267)

Sede Comando: Gualdo Tadino (PG), Via G. Lucantoni – Tel. 075/910443

E –mail: gianluca.bertoldi@tadino.it – verbali@tadino.it

pec: gualdotadino@lettereificate.it

Presidio Territoriale: Sigillo (PG), P.zza Martiri,8 - Tel. 075/9177422

E –mail: gianluca.bertoldi@comune.sigillo.pg.it – pec: comandopm_associata@pecditta.com

NR. 3 PAGINE

**AL COMANDO POLIZIA LOCALE di
GUALDO TADINO**

PEC: gualdotadino@lettereificate.it

OGGETTO: istanza di rateizzazione della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 202-bis del decreto legislativo nr. 285 del 1992 e successive modifiche, introdotto dall'art. 38 della legge 120/2010.

La presentazione della **presente richiesta, a mezzo raccomandata a.r. o tramite posta elettronica deve avvenire entro i 30 giorni dalla contestazione/notifica del verbale di contestazione.**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____,
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

nat_ a _____ (Prov./Stato) _____

il _____, codice fiscale _____

☐ residente ☐ domiciliato in _____ (Prov./Stato) _____

Via _____ n. civico _____, con telefono

nr. _____ fax nr. _____ e-mail _____

in qualità di ☐ trasgressore ☐ obbligato in solido, in riferimento alla violazione:

- verbale n. _____ in data _____ emesso da _____,
per violazione art. _____ C.d.S.;

- verbale n. _____ in data _____ emesso da _____,
per violazione art. _____ C.d.S.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e art. 39 della L.R. 06/08/2007, n. 19) di trovarsi in condizioni economiche disagiate, e, pertanto,

CHIEDE

di essere ammesso al pagamento rateale della sanzione pecuniaria di cui al/ai verbale/i sopra indicato/i con NR. RATE _____ VEDI NOTA **

A tal fine, comunica di essere consapevole delle modalità e dei requisiti previsti dall'art. 202-bis del C.d.S. per la concessione della rateizzazione richiesta, come di seguito indicati:

- a) può essere richiesta la rateizzazione unicamente da parte di coloro che sono tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria per una o più violazioni accertate contestualmente con uno stesso verbale di importo superiore a 200 euro;
- b) il richiedente deve trovarsi in condizioni economiche disagiate. A tal fine, può avvalersi della facoltà di rateizzazione, chi è titolare di un reddito minimo imponibile, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, non superiore a euro 10.628,16.
Se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi;
- c) la ripartizione del pagamento potrà avvenire fino ad un massimo di dodici rate se l'importo dovuto non supera euro 2.000,00; fino ad un massimo di ventiquattro rate se l'importo dovuto non supera euro 5.000,00; fino ad un massimo di sessanta rate se l'importo dovuto supera euro 5.000,00;
- d) l'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a euro 100,00;
- e) sulle somme il cui pagamento e' stato rateizzato si applicano gli interessi al tasso previsto dall'articolo 21/1° comma, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
- e) la presentazione dell'istanza implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso al Prefetto di cui all'articolo 203 e di ricorso al Giudice di Pace di cui all'articolo 204-bis del Codice della Strada;
- f) la richiesta di rateizzazione deve essere presentata al presidente della giunta regionale, al presidente della giunta provinciale o al sindaco, nel caso in cui la violazione sia stata accertata da funzionari, ufficiali e agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province o dei comuni;
- g) entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza verrà adottato il provvedimento di accoglimento o di rigetto ma, decorso il termine di novanta giorni dalla data della presentazione, l'istanza si intende comunque respinta;
- h) in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, lo scrivente decadrà automaticamente dal beneficio della rateazione. In tal caso il verbale di contestazione costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento e di interessi, a norma dell'art. 203/3° comma del C.d.S., detratta la somma eventualmente già versata;
- i) in caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria deve avvenire entro trenta giorni dalla notificazione del relativo provvedimento ovvero della comunicazione di decorrenza del termine per il respingimento dell'istanza.

D I C H I A R A

- di essere nelle condizioni e di possedere i requisiti sopra evidenziati, previsti tassativamente dall'art. 202 bis del Codice della Strada.
- che il suo nucleo familiare (escluso il dichiarante) si compone di:

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA	CON REDDITO PROPRIO INDICANDO SI/NO
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

***NOTA BENE:** se l'interessato non specifica il numero di rate, verrà disposta d'ufficio la rateizzazione considerando il numero massimo previsto per legge.

ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) per i cittadini extracomunitari è necessario produrre anche copia del permesso di soggiorno valido;
- 3) copia verbale redatto da parte dell'organo accertatore
- 4) copia documentazione che attesti il reddito