

1. **A norma di quanto dispone l'art. 107 del Tuel la gestione amministrativa e tecnica è attribuita:**
 - a) al sindaco,
 - b) alla giunta comunale,
 - c) ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. **Le deliberazioni devono essere sempre pubblicate nell'albo pretorio?**
 - a) no,
 - b) sì,
 - c) solo se hanno carattere d'urgenza.
3. **Sono organi di governo del Comune:**
 - a) il Collegio dei Revisori, il Consiglio, la Giunta,
 - b) il Sindaco, il Consiglio, la Giunta e il Segretario comunale,
 - c) il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.
4. **Se la richiesta di accesso ai documenti amministrativi resta inevasa:**
 - a) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta,
 - b) decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta,
 - c) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, ci si può rivolgere all'autorità giudiziaria affinché l'amministrazione ottemperi alla stessa.
5. **Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**
 - a) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte,
 - b) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento è ad iniziativa di parte,
 - c) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte.
6. **Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?**
 - a) sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della legge 241/1990, ma solo ed esclusivamente per ragioni di sintesi,

- b) la motivazione mediante rinvio ad altro atto è ammessa solo per i provvedimenti negativi,
 - c) sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della legge 241/1990, e l'atto deve essere richiamato nella decisione.
- 7. Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, in caso di infondatezza della domanda rivolta alla PA, la PA ha comunque l'obbligo di concludere il procedimento con un provvedimento espresso?**
- a) sì, ma in tal caso adotta un provvedimento in forma semplificata,
 - b) sì, nelle forme ordinarie,
 - c) no, perché la domanda è inammissibile
- 8. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**
- a) stati, qualità personale o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato,
 - b) esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza,
 - c) stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza.
- 9. Secondo quanto dispone l'art. 1 della legge 241/1990, le norme di diritto privato regolano l'agire della pubblica amministrazione?**
- a) sì, nell'adozione di atti di natura autoritativa,
 - b) sì, nell'adozione di atti di natura non autoritativa e salvo che la legge non disponga diversamente,
 - c) no, mai.
- 10. Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato:**
- a) obbligo per la pubblica amministrazione di avviare il procedimento, ma non di emettere un provvedimento espresso,
 - b) obbligo per la pubblica amministrazione di emettere un provvedimento espresso,
 - c) obbligo per la pubblica amministrazione di non provvedere.
- 11. Dispone l'art. 1 della legge n. 241/1990 che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché...**
- a) dai principi dell'ordinamento comunitario,
 - b) dalle disposizioni delle leggi regionali vigenti,
 - c) dai principi dell'ordinamento giudiziario.

12. Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.?

- a) mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi; l'esame è assolutamente gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura,
- b) mediante esame dei documenti stessi; nessuna copia e riproduzione può, infatti, essere rilasciata dalle pubbliche amministrazioni, in quanto a ciò ostano esigenze di salvaguardia della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese,
- c) mediante esame e rilascio temporaneo dell'originale dei documenti stessi; l'esame è subordinato solamente alle disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché ai diritti di ricerca e visura; il rilascio è assolutamente gratuito.

13. La legge prevede un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?

- a) sì, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale,
- b) sì, per tutti i tipi di atti, esclusi quelli dell'amministrazione centrale,
- c) sì, ma solo per gli atti adottati dagli Enti Locali.

14. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990....

- a) non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale,
- b) non può esperire ispezioni,
- c) adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

15. Dispone l'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000, che non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore....

- a) i certificati attestanti la situazione reddituale o economica ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali,
- b) i certificati attestanti la qualità di studente,
- c) i certificati medici.

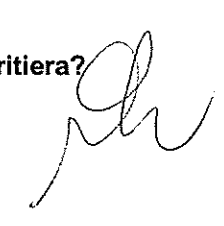
16. Cosa sono le sostitutive di cui tratta il D.P.R. n. 445?

- a) certificazioni e atti sostitutivi,
- b) procedure amministrative,
- c) regolamenti interni.

17. Quali le conseguenze di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non veritiera?

- a) la decadenza dai benefici concessi sulla base della dichiarazione;





- b) la decadenza dai benefici da concedere, da quelli già erogati e il divieto di accedere a contributi per un periodo di due anni dalla data dell'atto di decadenza, fatti salvi gli interventi in favore dei minori;
 - c) la decadenza dai benefici da concedere, da quelli già erogati e il divieto di accedere a contributi per un periodo di due anni dalla data dell'atto di decadenza.
18. **A norma del disposto di cui all'art. 49, del D.P.R. n. 445/2000, non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:**
- a) i certificati di origine,
 - b) la qualità di pensionato,
 - c) lo stato di famiglia.
19. **Ai sensi dell'art. 75, comma I-bis, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione mendace comporta la revoca degli eventuali benefici già erogati ed il divieto di accesso a contributi, finanziamenti ed agevolazioni, per un periodo:**
- a) di due anni che decorrono da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza;
 - b) di un anno che decorre da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza;
 - c) di sei mesi che decorrono da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.
20. **La legge 241/90, alla lett. c), comma 1, dell'art. 22, definisce "contro interessati" al procedimento finalizzato all'accesso ai documenti amministrativi:**
- a) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza,
 - b) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso potrebbero conseguire un danno,
 - c) tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto collegato al documento al quale è richiesto l'accesso.



A circular official stamp of the Comune di Prevalle (TS) is visible, partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink.

1. Nelle amministrazioni comunali la stipulazione dei contratti è di competenza:

- a) dei dirigenti dell'ente,
- b) in via esclusiva del segretario comunale in veste di Ufficiale Rogante,
- c) del rappresentante legale dell'ente.

2. Secondo il TUEL le variazioni al bilancio:

- a) fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, competono al consiglio comunale,
- b) sono sempre di competenza del responsabile del servizio finanziario,
- c) sono sempre di competenza della giunta fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5-bis e 5-quater, per i quali la competenza spetta al consiglio.

3. In relazione al diritto di accesso si definiscono controinteressati:

- a) tutti i soggetti interessati,
- b) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza,
- c) tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.

4. Secondo quanto disciplinato dal TUEL, quale, tra le seguenti attività, rientra tra le competenze del consiglio comunale?

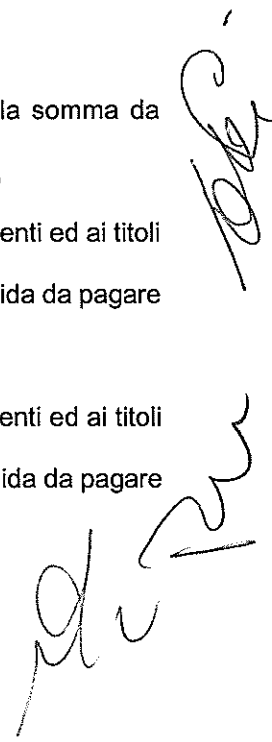
- a) deliberare lo statuto comunale,
- b) approvare il d.u.p., il p.e.g. e il p.i.a.o.,
- c) adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. Ai sensi del TUEL, la liquidazione:

- a) costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza,
- b) costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto,
- c) costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare assunto.

6. A norma del TUEL, quando gli enti locali possono effettuare spese?

- a) esclusivamente se c'è l'attestazione della copertura,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- b) se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria,
 - c) in qualunque momento, senza particolari vincoli.
- 7. A quale tra i seguenti organi viene attribuito dall'art. 50, comma 10 del TUEL, il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna del Comune?**
- a) Sindaco,
 - b) Giunta,
 - c) Segretario comunale.
- 8. I provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi:**
- a) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
 - a) con l'apposizione del visto di legittimità,
 - b) dopo la pubblicazione.
- 9. Il diritto di accesso è sempre esercitabile?**
- a) sì sempre,
 - b) sì, entro dieci anni dalla produzione dell'atto,
 - c) sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- 10. Di quali situazioni deve verificare la sussistenza il funzionario responsabile di fronte ad una richiesta di accesso agli atti del Comune?**
- a) che il richiedente sia residente nel territorio comunale e sia stato preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio competente,
 - b) che il richiedente sia cittadino italiano e sia stato preventivamente autorizzato dal Sindaco,
 - c) che il richiedente abbia un interesse diretto, concreto e attuale agli atti di cui chiede l'accesso, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'atto.
- 11. Tra i compiti del Responsabile del Procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990:**
- a) l'adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria,
 - b) la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento,
 - c) l'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi.
- 12. Cosa stabilisce l'art. 25 della legge n. 241/1990 relativamente al rifiuto, al differimento e alla limitazione dell'accesso agli atti?**

- a) che essi sono ammessi, purché motivati, esclusivamente nei casi e nei limiti di cui all'art. 24,
- b) che essi sono sempre ammessi, anche se non motivati,
- c) che essi non sono mai ammessi.

13. Il privato che allo scadere del termine per la conclusione del procedimento non ottiene nessun provvedimento dall'Amministrazione può...

- a) ritenere sempre tacitamente accolta la sua istanza,
- b) può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- c) rivolgersi direttamente al Presidente del Consiglio dei Ministri per sollecitare la conclusione del procedimento.

14. La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di procedimento amministrativo, stabilendo che....

- a) tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati,
- b) i provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto,
- c) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.

15. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990....

- a) non può mai ordinare esibizioni di documenti,
- b) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione,
- c) è solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e all'emanazione del provvedimento finale.

16. Cosa è una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

- a) un documento di identità,
- b) un documento che riguarda stati, qualità personali e fatti di diretta conoscenza del dichiarante,
- c) un atto legale.

17. A norma della legge n. 241/1990, l'Unità Organizzativa responsabile del Procedimento è determinata:

- a) solo per statuto dell'ente locale,

- b) esclusivamente per legge,
- c) per legge o per regolamento ovvero da ciascuna Pubblica Amministrazione.

18. Quale/quali stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?

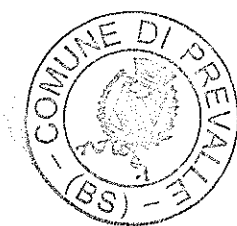
- a) solo la situazione economica,
- b) decesso del discendente, situazione economica, esami sostenuti.
- c) solo gli esami sostenuti.

19. L'interesse del richiedente l'accesso agli atti amministrativi, è attuale:

- a) quando il documento abbia spiegato o sia idoneo a spiegare effetti diretti o indiretti nei confronti del richiedente,
- b) quando è personale, ovvero appartenente alla sfera dell'interessato,
- c) quando è collegato alle ragioni esposte a sostegno dell'istanza.

20. Chi cura le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti per il procedimento amministrativo?

- a) il messo notificatore,
- b) il Sindaco,
- c) il responsabile del procedimento.



1. Quale tra le seguenti funzioni è svolta dal Sindaco in qualità di ufficiale del Governo ai sensi dell'art. 54 del TUEL?

- a) l'adozione, in ogni caso, delle ordinanze contingibili e urgenti
- b) la tenuta dei registri di stato civile,
- c) la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni.

2. A norma del TUEL, la Giunta comunale può adottare variazioni di bilancio?

- a) può farlo solo in via d'urgenza in base all'art. 42 del TUEL, ma le variazioni devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione,
- b) può farlo solo in via d'urgenza. In virtù di tale particolare situazione le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e non necessitano di ratifica,
- c) no in nessun caso, in quanto si tratta di una prerogativa esclusiva del Consiglio.

3. Da chi possono essere svolte le funzioni di responsabile del procedimento amministrativo?

- a) da un qualsiasi dipendente dell'ufficio cui compete quel procedimento amministrativo, senza necessità di designazione,
- b) in ambito comunale i dipendenti che possono svolgere il ruolo di RUP devono essere specificamente individuati dal Sindaco,
- c) dal dirigente/responsabile del servizio e/o dal dipendente da questi appositamente designato.

4. L'organo competente ad adottare il provvedimento finale, se diverso dal responsabile del procedimento:

- a) non può mai discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento,
- b) può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale,
- c) può arbitrariamente discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento.

5. Ai sensi dell'art. 2 legge n. 241/1990, quando la PA ha l'obbligo di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- a) ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio,
- b) quando lo decide il Responsabile del procedimento sulla base di motivate ragioni,



- c) sempre.
6. **Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono riguardare:**
- a) stati, qualità personale o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato,
 - b) esclusivamente gli stati e le qualità personali dell'interessato di cui questi abbia diretta conoscenza,
 - c) stati, qualità personali o fatti anche se l'interessato non ne abbia una diretta conoscenza.
7. **Il Titolo III del TUEL tratta degli organi del governo del comune e della provincia assegnando ad essi compiti/funzioni. Quale tra quelli proposti, ai sensi dell'art. 42, ha competenza in materia di istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione?**
- a) la giunta comunale,
 - b) il consiglio comunale,
 - c) il Sindaco.
8. **I provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi:**
- a) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
 - a) con l'apposizione del visto di legittimità,
 - b) dopo la pubblicazione.
9. **Per una amministrazione pubblica è possibile rifiutare al richiedente l'accesso agli atti?**
- a) sì, sempre quando si tratti di documenti di un procedimento che interessa più persone,
 - b) no, mai,
 - c) sì, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge.
10. **Nello svolgimento dei suoi compiti il responsabile del procedimento amministrativo:**
- a) può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali,
 - b) può solo proporre l'indizione di conferenze di servizi, non avendo mai la competenza per indirle,
 - c) non avendo mai la competenza per adottare direttamente il provvedimento finale, si limita a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione.
11. **La motivazione costituisce a norma della legge n. 241/1990 uno degli elementi della struttura formale del provvedimento amministrativo. A tale riguardo è corretta la seguente affermazione:**

- a) l'art. 3 della legge 241/1990, dispone che tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati,
- b) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato,
- c) la motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.

12. La specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:

- a) è un elemento costitutivo dell'impegno di spesa,
- b) è un elemento costitutivo dell'atto di liquidazione,
- c) è un elemento costitutivo del mandato di pagamento.

13. Secondo l'articolo 42 del TUEL:

- a) il consiglio, nei modi disciplinati dallo Statuto, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco e dei singoli assessori,
- b) la giunta definisce in modo autonomo l'adeguamento e la verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione in carica,
- c) il consiglio verifica l'attuazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione in carica contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione.

14. Il ricorso avverso il diniego all'esercizio del diritto di accesso deve essere esperito entro quale termine?

- a) 30 giorni,
- b) 15 giorni,
- c) 45 giorni.

15. Dispone l'art. 1 della legge n. 241/1990, che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di....

- a) economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza,
- b) differenziazione, allocazione e sussidiarietà,
- c) efficacia e pubblicità.

16. Cosa è una dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- a) un documento che sostituisce i certificati e riguarda stati, qualità personali e fatti,
- b) un modulo fiscale,
- c) un'autorizzazione amministrativa.



17. A norma dell'art. 49, del D.P.R. n. 445/2000, non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:

- a) i certificati medici,
- b) i certificati attestanti la situazione reddituale o economica ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali,
- c) i certificati attestanti la qualità di studente.

18. Chi è l'Unità organizzativa responsabile del procedimento?

- a) è l'Unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale,
- b) L'incaricato dell'Ufficio di ricevere le istanze dei richiedenti,
- c) È l'Unità organizzativa responsabile solo dell'adozione del provvedimento amministrativo.

19. Chi assegna la responsabilità dei procedimenti amministrativi?

- a) il dirigente, che provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale,
- b) il Sindaco, che provvede ad assegnare ad un dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale,
- c) l'Assessore con delega al personale, che provvede ad assegnare ad un dipendente la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

20. In relazione al diritto di accesso si definiscono controinteressati:

- a) tutti i soggetti interessati,
- b) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza,
- c) tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.

