

Convenzione per lo svolgimento di attività di committenza ausiliaria
per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, nonché dei lavori di miglioramento \ adeguamento sismico della casa di riposo gestita dall'ASP Montevarchi

(ai sensi dell'art. 62, comma 13, D.lgs. 36/2023)

Montevarchi, 17/02/2026

TRA

Il **Comune di Montevarchi**, in qualità di Stazione Appaltante qualificata, rappresentato dal Dirigente del 4° Settore Servizi alla Persona, Dott. Matteo Manca c.f. MNCMTT80H15G113P di seguito “Comune di Montevarchi avente codice fiscale 00177290517” o “Stazione appaltante qualificata”

E

L'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “ASP Montevarchi”**, con sede in Montevarchi, Via Giovanni Pascoli, 45, 52025 Montevarchi AR, in persona del Direttore Dott.ssa Chiara Giotti, qualità di ente beneficiario, di seguito “ASP Montevarchi”

PREMESSO CHE

- l'ASP Montevarchi gestisce una Residenza Sanitaria per Anziani non autosufficienti, autorizzata ed accreditata, ai sensi del D.P.G.R. 2/R/2018;
- ai sensi dell'art. 14, comma 2, della l.r. 43 del 2004, il Comune “2. *Il comune nel quale l'azienda pubblica di servizi alla persona ha la sua sede legale:*
 - a) *esercita la vigilanza ed il controllo sull'azienda;*
 - b) *adotta atti di indirizzo, nel rispetto dell'autonomia gestionale, per il perseguimento degli scopi e degli obiettivi fissati dalla programmazione zonale nelle specifiche aree di intervento;*
 - c) *approva il regolamento di organizzazione e di contabilità dell'azienda;*
 - d) *approva le modifiche statutarie non concernenti il mutamento delle finalità.*”;
- l'ASP Montevarchi è risultata affidataria di un finanziamento regionale per l'esecuzione di lavori di adeguamento \ miglioramento sismico;
- l'ASP Montevarchi deve quindi affidare:

- a) un appalto di servizi di architettura e ingegneria finalizzati alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dell'opera pubblica, di importo superiore alla soglia comunitaria;
 - b) un appalto di servizi per l'individuazione della fonte di finanziamento mediante accensione di un contratto di mutuo;
 - c) un appalto di lavori di importo superiore alla soglia di € 500.000;
- l'ente pubblico ASP Montevarchi è tenuto all'applicazione del D.lgs 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture;
 - l'art. 62 del D.lgs 36 del 2023 dispone che *"1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*
 - 2. Per effettuare le gare di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le gare di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate";*
 - l'art. 225, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede *"il requisito di qualificazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera c) e all'articolo 6, comma 1, lettera c), dell'allegato II 4 è richiesto a decorrere dal 1° gennaio 2024";*
 - l'ASP Montevarchi non dispone della qualificazione necessaria per procedere in autonomia all'affidamento del suddetto servizio di ingegneria e architettura e per il successivo affidamento della gara dei lavori;
 - il Comune di Montevarchi, ai sensi della normativa attualmente in vigore è iscritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di Anac previsto dall'art. 63 del vigente

Codice dei Contratti, con i livelli di qualificazione SF1 per servizi e forniture e L1 per i lavori;

- l'art. 30, c. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che gli Enti Locali *“al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati possono stipulare tra loro apposite convenzioni;*

- l'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 prevede la possibilità che *“le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;*

- l'art. 7 del D.lgs 36 del 2003 dispone parimenti che *“4. La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:*

a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;

b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;

c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;

d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione”;

- in ragione dei compiti affidati da ciascun ente dalla legge e dei legami sussistenti tra i compiti istituzionali di ciascun ente, sussiste un interesse comunque all'aggiudicazione delle procedure di gara in questione;

- il comma 9 dell'art. 62 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36 rubricato come *“Aggregazione e centralizzazione delle committenze”* dispone che *“Il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata è formalizzato mediante un*

accordo ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o mediante altra modalità disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della centrale di committenza. Fermi restando gli obblighi per le amministrazioni tenute all'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dai soggetti aggregatori, le stazioni appaltanti qualificate e le centrali di committenza qualificate possono attivare convenzioni cui possono aderire le restanti amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indipendentemente dall'ambito territoriale di collocazione della stazione appaltante o centrale di committenza qualificata”;

- il Comune di Montevarchi avendo, come detto, un interesse diretto al corretto ed efficiente svolgimento delle attività dell'ASP Montevarchi e si è reso disponibile a svolgere le attività necessarie come stazione appaltante qualificata per lo svolgimento delle procedure sopra richiamate nella forma della “Committenza ausiliaria” ai sensi dell'art. 62 comma 13, del D.lgs 36 del 2023 e art. 3, comma 1. lett. z), n. 4, dell'allegato I.1 al codice (“*gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata*”);

- il Comune di Montevarchi ha approvato lo schema del presente atto con delibera di Giunta n.25 del 10/02/2026 ;

- l'ASP Montevarchi ha approvato lo schema del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n.3 del 06/02/2026;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, in proposito convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto le attività di “Committenza Ausiliaria” svolta dal Comune di Montevarchi in qualità di Stazione Appaltante Qualificata, come definite all'art. 62, comma 5, lettera c) e comma 13 del D.lgs. 36/2023 per lo svolgimento:

- a) della procedura di gara aperta sopra soglia per la progettazione e la realizzazione degli interventi di risanamento strutturale e di adeguamento funzionale degli spazi della Residenza Sanitaria Assistenziale, secondo quanto sarà esplicitato analiticamente nel Documento Preliminare alla Progettazione (DIP);
- b) della procedura negoziata o aperta per l'affidamento del contratto di mutuo;
- c) della procedura negoziata o aperta per il successivo affidamento dei lavori.

Art. 2. Competenze del Comune

Il Comune in quanto **stazione appaltante qualificata**, mette a disposizione la propria organizzazione e la propria qualificazione ANAC per lo svolgimento delle attività ausiliarie relative alla **fase di affidamento** e dunque svolgerà l'intera fase di gara, adottando i relativi atti.

In particolare, il Comune espletterà i seguenti compiti:

- **Infrastrutture tecniche:** messa a disposizione della propria qualificazione come Stazione appaltante e della piattaforma di e-procurement;
- **Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 62, comma 13, del D.lgs 36 del 2023, secondo cui *“13. Le centrali di committenza e le stazioni appaltanti che svolgono attività di committenza anche ausiliaria sono direttamente responsabili per le attività di centralizzazione della committenza svolte per conto di altre stazioni appaltanti o enti concedenti. Esse nominano un RUP, che cura i necessari raccordi con la stazione appaltante beneficiaria dell'intervento, la quale a sua volta nomina un responsabile del procedimento per le attività di propria pertinenza”*;
- **Gestione delle procure di gara:** gestione integrale delle procedure di appalto in nome e per conto dell'ASP Montevarchi;
- **Approvazione degli atti:** quanto al bando, al disciplinare di gara e la modulistica necessaria, restando di esclusiva competenza dell'ASP Montevarchi, la redazione del DIP, dello schema di contratto, l'individuazione dei requisiti, dei

criteri di aggiudicazione e di ogni altra documentazione necessaria, soggetti comunque a verifica da parte del RUP;

- **Svolgimento della procedura di gara:** cura tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità;
- **Gestione Piattaforma:** gestisce la procedura sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (START), garantendo l'interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e l'acquisizione del CIG;
- **Acquisizione del CIG:** acquisisce il CIG e ne mantiene la gestione fino all'aggiudicazione dell'appalto, agendo su delega della stazione appaltante non qualificata per la fase dell'affidamento (¹);
- **Nomina della commissione di gara:** nomina la commissione di gara nelle procedure con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da aggiudicare al miglior rapporto qualità prezzo;
- **Supporto alla Commissione:** fornisce assistenza amministrativa alla commissione durante la fase di valutazione delle offerte;
- **Soccorso Istruttorio:** gestisce le fasi di verifica della documentazione amministrativa e le eventuali richieste di integrazione ai concorrenti;
- **Supporto alla Commissione:** cura gli adempimenti amministrativi legati alla nomina ed al funzionamento della eventuale Commissione Giudicatrice;
- **Anomalia dell'offerta:** verifica l'anomalia dell'offerta, mediante il RUP dalla stessa nominato, se del caso con l'ausilio della commissione di gara se istituita;
- **Verifiche di legge:** procede con la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;

¹ ANAC. FAQ A6. Quale è la procedura corretta per l'acquisizione del CIG per le ipotesi di committenza ausiliaria?: *“Il soggetto non qualificato deve delegare al soggetto qualificato la gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante. Il soggetto qualificato delegato dovrà provvedere a richiedere il CIG e ad indicare che la procedura di affidamento è svolta in nome e per conto dell'ente delegante, utilizzando la funzionalità di delega”*. <https://www.anticorruzione.it/-/ausa>

- **Esclusione degli operatori economici:** precede con atto del RUP all'esclusione degli operatori economici nei casi previsti dalla legge;
- **Proposta di aggiudicazione:** formula tramite il RUP la proposta di aggiudicazione.

Art. 3. Competenze dell'ASP Montevarchi

L'ASP Montevarchi:

- **Individuazione dell'oggetto contrattuale:** redige il DIP per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, il progetto per l'affidamento dei lavori, nonché – salvo diverso successivo accordo tra le parti – tutti i documenti che non rientrano nelle competenze del Comune e del RUP ai sensi del precedente articolo; in particolare procede alla redazione ed all'approvazione del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto e di qualsiasi ulteriore elemento utile all'individuazione dell'oggetto dell'appalto;
- **Nomina del RP (responsabile unico del procedimento):** nomina il proprio responsabile del procedimento per le attività di propria competenza, secondo quanto stabilito nella delibera ANAC del 24 maggio 2024 n. 255;
- **CUP:** Acquisisce i CUP (Codice Unico di Progetto) riferiti alle procedure di gara che intende attivare, ed i CUI (Codice Unico Intervento) riguardo alla programmazione triennale ed al piano annuale;
- **Determinazione a contrarre:** assume la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.lgs 36 del 2023;
- **Aggiudicazione:** assume la determinazione di aggiudicazione del contratto una volta ricevuta la proposta di aggiudicazione;
- **Stipula del contratto:** procede alla stipula del contratto;
- **Impegni contabili:** procede alla formalizzazione degli atti contabili per gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni giudicatrici, e del contributo ANAC laddove anticipato dal Comune;
- **Pubblicazioni e comunicazioni:** si occupa delle pubblicazioni e comunicazioni previste dal D.lgs 36 del 2023, D.lgs. 33/2013 e gli adempimenti collegati alla

stipula, alla gestione ed alla corretta esecuzione del contratto, laddove non siano per legge di competenza della stazione appaltante qualificata;

- **Rendicontazione:** provvede alla rendicontazione contabile dei finanziamenti ricevuti e di ogni eventuale adempimento richiesto dalla normativa di riferimento;
- **Incentivi tecnici:** procede all'approvazione, conteggio ed accantonamento degli incentivi tecnici da destinare al personale della stazione appaltante qualificata secondo quanto previsto dal regolamento incentivi funzioni tecniche del Comune di Montevarchi approvato con Delibera n.92 del 16/04/2024

Fermo quanto sopra l'ASP garantisce la correttezza, la completezza e la legittimità dei dati tecnici, dei computi metrici, dei capitolati e di ogni documento di progettazione trasmesso al Comune per la messa a gara.

Il Comune, nello svolgimento dell'attività di committenza ausiliaria, non assume alcuna responsabilità in merito a vizi della progettazione o a carenze dei fondi stanziati dalla RSA.

La RSA si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune e il suo personale da eventuali pretese risarcitorie avanzate da terzi (concorrenti o aggiudicatari) derivanti da errori o omissioni nei documenti tecnici di competenza della RSA stessa

Art. 4. Funzioni di RUP e RP per la fase degli affidamenti

Relativamente alle fasi di affidamento delle procedure previste dal presente contratto:

- il Comune di Montevarchi nomina **Responsabile del Progetto**, ai sensi dell'art. 62, comma 13, del D.lgs 36 del 2023, il Dirigente del Servizio Gare e Contratti - Segretario Comunale Dott. Matteo Manca, in possesso dei requisiti necessari per ricoprire tale ruolo relativamente alla procedura di affidamento, con il supporto tecnico dell'Arch. Nicola Serini, quale Dirigente responsabile III Settore Lavori pubblici – Ambiente del Comune;
- l'ASP Montevarchi, in qualità di stazione appaltante non qualificata, ha nominato il proprio **Responsabile del Procedimento (RP)** per i compiti di

propria competenza, il Direttore Dott.ssa Chiara Giotti, con il supporto tecnico dell'Ing. Giulia Vannini, incaricata dalla stessa ASP Montevarchi.

I soggetti affidatari dei suddetti ruoli potranno essere sostituiti, in presenza di esigenze sopravvenute, con altri in possesso dei requisiti di legge.

In seguito all'aggiudicazione della gara e per assolvere agli adempimenti previsti per la fase di esecuzione che le competono l'ASP Montevarchi nominerà il proprio Responsabile Unico del Progetto, il quale prenderà in carico la procedura tramite le funzioni PCP o della Piattaforma, tenuto conto che il CIG è stato acquisito e che la procedura è stata espletata dal Comune di Montevarchi per conto e su delega della stazione appaltante non qualificata ed alla quale è associata.

Art. 5. Oneri e Ristoro dei Costi

L'ASP Montevarchi si impegna a rimborsare al Comune di Montevarchi i costi vivi della procedura e la quota parte degli incentivi per le funzioni tecniche spettanti al personale coinvolto, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale innanzi citato.

Non è possibile subordinare il pagamento dei compensi tecnici all'ottenimento del finanziamento dell'opera.

Art. 6. Modalità e tempi della procedura

Il Comune di Montevarchi espletterà i propri compiti tenuto conto della possibilità di svolgere le operazioni di gara senza che le stesse pregiudichino in alcun modo le attività dell'ente.

Art. 7 - Durata

La presente convenzione ha durata limitata allo svolgimento delle procedure di affidamento sopra indicate ed è rinnovabile previo accordo tra le parti.

COMUNE DI MONTEVARCHI

ASP MONTEVARCHI