



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE-PARTE GIURIDICA

Visti:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D.Lgs 11.4.2006 n° 198;
- il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n° 82 del 2023 disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n° 267;
- il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;
- il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il PIAO 2025/2027, aggiornato da ultimo con delibera della G.C. n. 70 del 30/09/2025;

In esecuzione della propria determinazione 48 del 23/02/2026;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1 - INQUADRAMENTO

Il candidato vincitore potrà essere assunto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 e dell'Allegato A) della deliberazione G.C. 29 del 23.03.2023.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: “Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Ai sensi dell'Allegato A) della deliberazione G.C. 29 del 23.03.2023 “Gli istruttori amministrativi sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi dell'Ente. Gli istruttori amministrativi svolgono attività istruttoria relativa a fasi di processo e/o processi amministrativi-contabili, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare e da una significativa ampiezza delle possibili soluzioni. Gli istruttori amministrativi sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Agli istruttori amministrativi sono richieste conoscenze teoriche esaurienti in ambito amministrativo/contabile, nonché capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Inoltre, agli istruttori amministrativi è richiesta la capacità di gestire relazioni interne di media complessità e anche di natura negoziale, relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto e relazioni dirette con l'utenza, anche complesse.

Gli istruttori amministrativi rispondono dei risultati nel proprio contesto di lavoro, hanno la responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi dell'ufficio di appartenenza”.

L'Amministrazione si riserva di assegnare i vincitori all'Area Demografici – Servizi alla Persona e all'Area Affari Generali – Risorse Economico-Finanziarie del Comune di Alfianello, in funzione delle necessità organizzative.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al profilo di Istruttore Amministrativo è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Nello specifico, la retribuzione è quella prevista dalla Tabella G del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, di seguito indicato:

Retribuzione tabellare mensile lorda:	€ 1.782,74
Indennità di comparto:	€ 45,80
Indennità vacanza:	€ 26,74
IVC Incremento:	€ 59,72

La sede di lavoro è presso il Comune di Alfianello, p.zza Lodovico Pavoni nr. 7, Area Demografici-Servizi alla persona e Area Affari Generali – Risorse Economico-Finanziarie.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Art. 4 - TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) **Non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) **Non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- i) **Patente di guida di categoria B** o superiore e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali
- j) **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
- k) **Possesso del seguente titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità)



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario il riconoscimento accademico (equipollenza) con uno dei titoli italiani richiesti per l'ammissione al concorso.

In assenza del riconoscimento accademico, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere dichiarati equivalenti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001.

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed allegare il provvedimento alla domanda. E' possibile anche solo dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento o dichiarare di provvedere a richiederla.

In alternativa i candidati devono dichiarare di avere presentato domanda di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs n.165/2001, indicando gli estremi della domanda.

In caso di dichiarazione di aver presentato o di provvedere a richiedere il riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza, i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, fermo restando che i provvedimenti di riconoscimento dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo web:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Per poter partecipare al concorso è inoltre necessario:

a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014;

- b) avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi del successivo art. 8;
- c) rilasciare dichiarazione di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del bando relativo alla presente procedura concorsuale;
- d) rilasciare dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Alfianello ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti e che il Comune di Alfianello è esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità per variazioni non comunicate.



COMUNE DI ALFIANELLO PROVINCIA DI BRESCIA

Art. 5 - RISERVE DI LEGGE

La presente procedura genera, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà perentoriamente pervenire **entro il 31 MARZO 2026 alle ore 12.00.**

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPa, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.**

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.** Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto **non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Art. 7 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 4, lettera b;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
 - k) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Scolastica che lo ha rilasciato, dell'Anno Scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato. E' possibile anche solo dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento o dichiarare di provvedere a richiederla. Oppure è necessario dichiarare di avere presentato domanda di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs n.165/2001, indicando gli estremi della domanda;
 - m) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore e la disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali;
 - n) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e smi e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art.14 del presente bando). I candidati interessati dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
 - o) gli eventuali servizi prestati presso datori di lavoro pubblici o privati con l'indicazione del datore di lavoro, del profilo professionale e delle mansioni svolte. Devono essere altresì indicate eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Inoltre, i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
 - p) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
 - q) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione;
 - r) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione per 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
 - s) di aver preso visione dell'informativa relativa al "Trattamento dei dati personali" di cui all'art. 15) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso;
 - t) L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile alla determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice;

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 133, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste. La Commissione esaminatrice adotterà le misure ritenute idonee sulla base di proprio insindacabile giudizio e sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000;

- u) la precisa indicazione dell'indirizzo di residenza/domicilio di posta elettronica certificata (PEC) e/o mail al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.
- v) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

Il Comune di Alfianello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata/domicilio digitale del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

7.1. ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di cui al successivo art. 8;
- curriculum professionale redatto in carta semplice, sottoscritto e datato;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

Per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità, con l'indicazione della percentuale di invalidità, e l'esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del D.L 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021:

- certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per i cittadini extra comunitari:

- documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario e copia del permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a uno dei titoli richiesti per l'ammissione al concorso:

- provvedimento di equiparazione del titolo di studio.

Art. 8 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00. Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario IT20J0857554010000000407001 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Alfianello BCC Agrobresciano – Agenzia di Alfianello “Tassa ammissione concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.
- Con PagoPA al sito



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

<https://pagopa-brescia.3pitalia.cloud/enti/alfianello>

Nell'elenco che compare scegliere e cliccare su "Tassa di concorso" poi su "Compila nuova pratica". Nella maschera inserire i dati richiesti e l'importo di € 10,00.

Nella stessa schermata, in basso, sono riportate le istruzioni per scaricare /stampare l'avviso di pagamento e scegliere la modalità di pagamento della tassa.

L'importo versato non è rimborsabile, anche in caso di annullamento/revoca della procedura.

Art. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel bando;
- la mancanza dei requisiti previsti nel bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che verrà effettuata prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda, come già precisato al precedente art.6.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante comunicazione inviata con le modalità di cui all'art.12.

Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

10.1 Eventuale Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La preselezione si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 20 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto, includendo comunque i pari merito al 20° posto. Saranno esclusi i candidati collocatisi nei posti successive al 20°, nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova (21/30).

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

L'esito della preselezione verrà reso noto entro massimo il giorno che precede la prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento della preselezione, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 10 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva

10.2 Prova scritta

Redazione di un elaborato e/o soluzione di domande a risposta predefinita su scelta multipla e/o risposte sintetiche a questionari, sulle seguenti materie:

- normativa vigente negli enti locali per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e smi e D.Lgs. n. 118/2011 smi);
- norme riguardanti il procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi);
- testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e smi);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e smi);
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 e smi);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., DPR 62/2013, D.lgs. 150/2009 Ccnl Comparto "Enti locali")
- normativa relativa al servizio elettorale, normativa anagrafica, normativa stato civile (formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni)
- norme in materia di cittadinanza, procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza
- normativa in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE e extra UE



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- cenni in materia di polizia mortuaria legislazione nazionale e regionale (Lombardia)

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

L'eventuale preselezione e la prova scritta potranno essere espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione sarà coadiuvata da una società specializzata.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

In considerazione dell'eventuale esiguità del numero di domande di partecipazione pervenute e per motivi di efficienza e tempestività dell'azione amministrativa, il Responsabile del procedimento potrà decidere di svolgere le summenzionate prove in modalità analogica. In questo ultimo caso saranno garantite le seguenti prescrizioni finalizzate ad assicurare il corretto andamento della procedura selettiva.

Ai sensi della vigente normativa, per garantire l'anonimato dei candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminerà gli elaborati esprimendo la conseguente votazione, senza conoscere le generalità dei partecipanti al concorso. A tal fine, la Commissione consegnerà:

- un foglietto da compilare con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il suddetto foglietto e che dovrà essere sigillata a cura del candidato senza apporre segni di riconoscimento;
- n. 1 foglio di protocollo timbrato e firmato dalla Commissione;
- una biro nera;
- una busta grande, nella quale dovranno essere inseriti la busta piccola e l'elaborato del candidato, sul quale non dovrà comparire alcun segno di riconoscimento.

In sede di valutazione della prova scritta, i commissari apporranno un numero progressivo sulle buste grandi. Dopo aver aperto ogni busta, si apporrà il medesimo numero sull'elaborato ivi contenuto e sulla busta piccola contenenti i dati anagrafici.

Quindi si procederà ad esaminare e valutare tutti gli elaborati ed infine si ricongiungeranno l'elaborato, la busta grande e la busta piccola aventi lo stesso numero identificativo precedentemente assegnato.

10.3 Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta; inoltre si potrà provvedere in tale sede ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

Durante le prove la Commissione potrà valutare, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati.

La verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione. In particolare, se il candidato risulterà idoneo nella verifica sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese verrà confermato il voto complessivo riportato nella prova orale. Se il candidato risulterà inidoneo nella verifica delle conoscenze informatiche o della lingua inglese o in entrambi non verrà ammesso alla graduatoria finale e sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer



COMUNE DI ALFIANELLO PROVINCIA DI BRESCIA

portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La commissione esaminatrice, al termine della seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e lo rende noto a tutti i candidati. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e di quella conseguita nella prova orale e sarà pertanto espresso in sessantesimi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel presente bando.

La mancata presentazione ad una qualunque delle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione, durante la sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

.

Art. 12. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME - MODALITA' DI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sala consiliare sita in Piazza Lodovico Pavoni, 7, ad Alfianello secondo il seguente calendario:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - EVENTUALE PRESELEZIONE | 07 APRILE 2026 alle ore 10:00 |
| - PROVA SCRITTA | 15 APRILE 2026 alle ore 10:00 |
| - PROVA ORALE | 27 APRILE 2026 alle ore 09:30 |

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Alfianello www.comune.Alfianello.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Per celerità, trasparenza ed economicità, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (compresi l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione ed alle successive prove, l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame, l'esito delle prove stesse) verranno pubblicate sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. per cui **i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso.**

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Alfianello o il portale InPA.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

Il responsabile del servizio provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma. Tutti coloro che non ricevono suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Le candidate in stato di gravidanza, da certificare con documentazione medica, nel caso siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove, possono chiedere lo svolgimento di prove asincrone, le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata.

Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

Ai suddetti fini, le candidate interessate dovranno farne specifica richiesta. Detta richiesta deve pervenire all'Amministrazione almeno 5 giorni prima della prova.

Art. 13 - GRADUATORIA e NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale espresso in sessantesimi.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui al successivo articolo 14 "PREFERENZE" del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile, verrà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Alfianello, sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.Alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

La graduatoria della presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – **potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria**, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti **non comporta** la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Alfianello.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L.

Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Alfianello.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Art.14 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- o) minore età anagrafica.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva dichiarati nella domanda.

La documentazione comprovante il "lodevole servizio" è costituita da specifica attestazione sottoscritta dal Responsabile del procedimento del Comune di Alfianello presso cui è stato prestato il servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori del Comune di Alfianello, alla data del 31.12.2025, è la seguente:

- Donne: n. 7 (87,5%)
- Uomini n. 1 (12,5%).

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) relativo al genere meno rappresentato viene applicato a favore del genere maschile.

Art.15 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune di Alfianello.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto. In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità fisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla posizione nella graduatoria (art. 17 DPR n. 487/1994).

Il vincitore deve permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 5-bis e D.L. n. 80/2021, art. 3, comma 7-ter).

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Alfianello, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile del settore gestione del personale-parte giuridica.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.



COMUNE DI ALFIANELLO

PROVINCIA DI BRESCIA

L'informativa privacy completa può essere richiesta al personale comunale se non allegata al presente modulo.

Art.17 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Albini, Responsabile del Settore "Gestione del personale-parte giuridica" del Comune di Alfianello.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Art. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso agli atti delle procedure selettive è consentito e viene disciplinato dalla seguente normativa: capo V della legge n. 241/1990; art. 5 comma 1 e 2 D.lgs. 33/2013.

L'accesso agli atti può essere chiesto tramite invio della richiesta alla seguente casella di posta certificata: protocollo@pec.comune.alfianello.bs.it

Ai sensi della predetta normativa i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, fermo restando che l'esercizio di tale diritto può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art.19 - DISPOSIZIONI FINALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate circa lo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando può essere scaricato alla pagina web www.comune.alfianello.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per chiarimenti, informazioni e assistenza nella compilazione della domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria: tel. 030 9305661, e-mail: segreteria@comune.alfianello.bs.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL PERSONALE-PARTE GIURIDICA

Dott.ssa Elisa Albini