



## COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DATORE DI LAVORO, BENEFICIARIO DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E DI LAVORATORI PIÙ SVANTAGGIATI IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ PROMOSSE DAL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – PPO 2023 - PROGRAMMAZIONE 2021/2027 (Avviso n. 27163 del 28 maggio 2025 – programma specifico n. 28/23)

**PROGETTO: "LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ - SERVIZI DI CUSTODIA E VIGILANZA PALESTRA SCHERMA"**

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: H91B25000910006**

#### 1. FINALITÀ

Con il presente avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato "**Lavori di pubblica utilità – Servizi di custodia e vigilanza palestra scherma**" per la durata di 180 giornate con orario settimanale di 32 ore (per un totale di 832 ore), da realizzarsi in un arco temporale massimo di mesi 12, a favore di **n. 2 persone** che presentino le seguenti caratteristiche:

- disoccupati di lunga durata: soggetti, residenti o domiciliati sul territorio regionale, privi di impiego da almeno 12 mesi, che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso un CPI della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; ai fini del computo dei 12 mesi per il disoccupato di lunga durata è necessario che lo stesso abbia un'anzianità di disoccupazione pari a 365 giorni più 1 giorno, ossia pari a 366 giorni;
- lavoratori più svantaggiati, ovvero:
  - donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni, residenti o domiciliati sul territorio regionale, privi di impiego che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il patto di servizio personalizzato presso un centro per l'impiego della Regione Friuli-Venezia Giulia;
  - i componenti di nuclei familiari beneficiari di assegno di inclusione di cui all'art. 1 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 (Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro) come convertito dall'art. 1, comma 1, L. 3 luglio 2023, n. 85, che hanno dichiarato in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso un CPI della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

I lavoratori in possesso dei suddetti requisiti vengono selezionati dal Centro per l'impiego di Cervignano del Friuli sulla base di criteri stabiliti con apposito avviso dalla Regione Friuli-Venezia Giulia.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui sopra è **causa di inammissibilità del soggetto all'operazione**.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia attraverso il Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), si svolge presso la Palestra Scherma "Giuseppe Alciati" nel Comune di San Giorgio di Nogaro e afferisce al settore d'intervento di cui all'articolo 7, n. 3, lettera b) dell'Avviso n. 27163 del 28 maggio 2025 emanato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia *"Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche"*.

Elenco delle attività da svolgere:

- 1) apertura, chiusura e custodia nelle fasce orarie stabilite da palestre, impianti sportivi, sale e strutture di proprietà del Comune di San Giorgio di Nogaro, di centri polivalenti e relativa pulizia e manutenzione;
- 2) distribuzione di materiale informativo;
- 3) mantenimento dell'ordine negli spazi e nei locali aperti ai visitatori;
- 4) custodia dell'eventuale materiale assegnato alle associazioni che fruiscono di tali strutture;
- 5) verifica sommaria dello stato degli impianti e attrezzature e chiusure delle strutture a conclusione degli utilizzi;
- 6) custodia e vigilanza degli impianti nel corso di eventi e manifestazioni sportive promosse o organizzate dal Comune di San Giorgio di Nogaro.

A tal fine è necessario individuare il datore di lavoro di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, con i residenti nella Regione Friuli Venezia-Giulia.

**Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, lettera a) dell'Avviso pubblico regionale n. 27163 del 28 maggio 2025, la prestazione lavorativa del soggetto destinatario non può integrare il rapporto mutualistico di socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2011, n.142.**

Il lavoratore viene inquadrato al livello retributivo per la qualifica prevista dal CCNL da applicarsi all'attività da realizzare, con un orario di lavoro settimanale di 32 ore.

## 2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 finale del 11 agosto 2022 e modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- "Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo PLUS (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con D.P.Reg.

146 del 30 agosto 2023 (d'ora in avanti Regolamento attuazione FSE+);

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli-Venezia Giulia. Adozione definitiva";
- Delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021 2027 della Regione Friuli-Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) N. 2021/1060;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023", approvato con delibera della Giunta regionale n. 17 febbraio 2023, n. 298 e ss.mm.ii;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e ss.mm.ii;
- Documento "Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e smi, di seguito Documento UCS;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 recante "PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO della Regione Friuli-Venezia Giulia" e ss.mm.ii;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia" e ss.mm.ii;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii;
- Legge regionale 09 agosto 2005 n. 18, art. 30, comma 2 bis, ai sensi del quale "La Regione promuove l'inserimento lavorativo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di soggetti in condizione di particolare svantaggio occupazionale anche tramite il sostegno ad iniziative di lavoro di pubblica utilità realizzate da Amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 09 agosto 2005 n. 18, art. 77, comma 7 bis, ai sensi del quale "In deroga a quanto previsto dal comma 7, gli interventi finalizzati all'attuazione di programmi dell'Unione europea sono realizzati secondo le modalità e le procedure stabilite dagli atti a essi connessi";
- Legge regionale 08 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- Legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 "Realizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti";

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, di seguito datori di lavoro, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere iscritti al Registro delle imprese della Regione Friuli-Venezia Giulia con sede legale o sede secondaria o unità locale sul territorio regionale;
- b) se cooperative o consorzi di cooperative, risultare altresì iscritti al Registro regionale delle cooperative;
- c) avere indicato il/i titolare/i effettivo/i quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, come richiesto dal RDC;
- d) disporre di attrezzature idonee all'attuazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di

- pubblica utilità proposti dal Proponente;
- e) prevedere nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore di intervento nel quale si realizza il progetto di cui all'articolo 1 del presente Avviso;
  - f) avere attivato almeno un codice ATECO rientrante nelle attività relative al settore d'intervento nel quale si realizza il progetto di cui all'articolo 1 del presente Avviso;
  - g) non avere in corso procedure del Codice della crisi e procedure concorsuali e non trovarsi in stato di liquidazione volontaria;
  - h) essere in possesso di un DURC regolare;
  - i) l'essere strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal Proponente;

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) e, f) g), i) devono essere posseduti, dal datore di lavoro, sia al momento della sua individuazione da parte del beneficiario/attuatore che al momento della conclusione del progetto.

Il requisito di cui alla lettera h) deve essere posseduto dal datore di lavoro al momento della sua individuazione, al momento di liquidazione dell'anticipo e al momento della liquidazione del saldo da parte del beneficiario/attuatore.

Per la realizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, i datori di lavoro si avvalgono dei destinatari/partecipanti di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

#### 4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del progetto è di **€ 40.863,80** di cui:

- Costo lavoro nella misura massima di € 24.960,00 (€ 12.480,00 per ciascun lavoratore);
- costo del tutoraggio nella misura massima di € 12.159,80;
- costi indiretti su base forfettaria nella misura massima di € 3.744,00.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 8 dell'Avviso regionale n. 27163, le operazioni di cui al presente avviso sono gestite attraverso la modalità che adotta la forma di semplificazione finanziaria dell'Unità di costo standard (UCS). In particolare:

- l'UCS di riferimento riguardante il lavoratore è la nr 56 di cui all'allegato 2 alla deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1182;
- l'UCS di riferimento riguardante la remunerazione dei costi del tutor è la nr 44 di cui all'Allegato 2 alla DGR 1182/2024.

I costi indiretti sono calcolati applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

Il datore di lavoro riceverà il contributo a fondo perduto pari al 100% a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### 5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta sul modulo messo a disposizione sul sito web all'indirizzo [www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it), dovrà essere corredata da una relazione che illustri le modalità operative e caratteristiche del partecipante di seguito riportate.

La relazione dovrà sviluppare i seguenti argomenti secondo lo schema e la sequenza dei capitoli sotto riportati:

- a) Aspetti generali e approccio della ditta al tema del supporto lavorativo e tutoraggio a favore di persone con svantaggio sociale: Il capitolo dovrà illustrare sinteticamente gli aspetti generali di filosofia in tema di lavoro con le persone svantaggiate e la presentazione della Ditta.
- b) Esperienze negli ultimi tre anni nel settore di intervento: Il capitolo dovrà illustrare in una tabella suddivisa per singola esperienza il committente, tipologia di attività, periodo, fatturato.

- c) Rapporti, incarichi, collaborazioni con Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni: Il capitolo dovrà illustrare in una tabella suddivisa per singole Amministrazioni la tipologia di attività, il periodo e il fatturato.
- d) Organizzazione tecnica del soggetto partecipante in relazione allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando: Il capitolo dovrà illustrare – in relazione all'espletamento dei servizi di cui trattasi – l'organizzazione del personale, le attrezzature, i macchinari, l'organigramma, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità del loro funzionamento.
- e) Impegno sociale negli ultimi 3 anni nel territorio del Comune di San Giorgio: Il capitolo dovrà illustrare la progettualità della ditta in merito ai rapporti con il territorio, con particolare riferimento a quello dei Comuni sopra elencati nel campo delle attività a favore della popolazione con disagio sociale. Verranno tenute in considerazione solo le progettualità già formalizzate tra le parti (allegare i documenti a comprova delle progettazioni sottoscritte tra le parti). Inoltre, verranno tenuti in considerazione gli strumenti di rendicontazione sociale e di partecipazione ai servizi, quali bilanci sociali e carte dei servizi già pubblicati (allegare l'ultima edizione nel triennio).
- f) Progetti di inserimento socio lavorativo protetto o propedeutici allo stesso (work experience, tirocini, tutoraggi, borse lavoro, etc.) negli ultimi tre anni a favore di persone svantaggiate residenti nel territorio del Comune di San Giorgio di Nogaro. Il capitolo dovrà illustrare i progetti di inserimento socio lavorativo protetto o propedeutici allo stesso (n° beneficiari, monte ore attività, tipologia attività, reti attivate, ricaduta sul territorio, rapporti con servizi sociali e sanitari, etc.)
- g) Progetto di tutoraggio: Il capitolo dovrà illustrare il programma d'intervento (monte orario dedicato al tutoraggio, attività, modalità di inserimento e di supporto del personale, modalità di monitoraggio delle attività, curriculum degli operatori addetti al tutoraggio, la reperibilità del tutor, la risoluzione delle emergenze utili al corretto funzionamento del servizio etc.)
- h) Formazione: Il capitolo dovrà illustrare i moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro (Formazione generale e formazione specifica - rischio basso) e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività (monte orario, modalità della formazione, docenti, temi trattati, sistemi di protezione, etc.)
- i) Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari: Il capitolo dovrà illustrare gli ulteriori interventi migliorativi a favore dei beneficiari proposti a titolo non oneroso. Nel caso in cui il Comune di San Giorgio di Nogaro ritenesse positive le attività proposte, lo svolgimento delle stesse sarà vincolante per il datore di lavoro.

Si specifica infine che verranno prese in considerazione solo le righe a disposizione nel modulo predisposto allegato al presente Avviso.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di partecipazione ed i relativi progetti esecutivi verranno valutati da un'apposita commissione nominata con determinazione del Servizio Sociale dei Comuni, sulla base dei seguenti punteggi fino ad un **massimo di 50 punti**:

|            |                                                                                                                                  |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| lettera a) | Aspetti generali e approccio della ditta al tema del supporto lavorativo e tutoraggio a favore di persone con svantaggio sociale | Max punti 3 |
| Lettera b) | Esperienze negli ultimi tre anni nel settore di intervento                                                                       | Max punti 4 |
| Lettera c) | Rapporti, incarichi, collaborazioni con Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni:                                         | Max punti 2 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lettera d) | Organizzazione tecnica del soggetto partecipante in relazione allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando                                                                                                                                      | Max punti 5  |
| Lettera e) | Impegno sociale negli ultimi tre anni nel territorio del Comune di San Giorgio di Nogaro                                                                                                                                                                   | Max punti 5  |
| Lettera f) | Progetti di inserimento socio lavorativo protetto o propedeutici allo stesso ( <i>work experience, tirocini, tutoraggi, borse lavoro, etc.</i> ) negli ultimi tre anni a favore di persone svantaggiate residenti nel territorio dei Comuni sopra elencati | Max punti 8  |
| Lettera g) | Progetto di tutoraggio                                                                                                                                                                                                                                     | Max punti 10 |
| Lettera h) | Formazione                                                                                                                                                                                                                                                 | Max punti 8  |
| Lettera i) | Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari                                                                                                                                                                                                     | Max punti 5  |

**Attribuzione punteggi:** L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte. L'affidamento avverrà a favore del soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata e conseguente valutazione dell'ammissibilità della procedura. In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dei contenuti della proposta presentata. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione. La Commissione procederà ad assegnare il finanziamento anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, sottoscritta in tutte le pagine (sia la domanda che la pagina conclusiva della relazione di progetto allegata) dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità dello stesso, dovrà pervenire in busta chiusa, a mano o a mezzo posta raccomandata A/R all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio di Nogaro – al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio di Nogaro – Piazza del popolo, 38 – 33078 San Giorgio di Nogaro - **entro le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2026** recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la **SEGUENTE DICITURA "NON APRIRE. CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ – PROGETTO: "LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ– SERVIZI DI CUSTODIA E VIGILANZA – PALESTRA SCHERMA"**.

La data della seduta pubblica per l'apertura e l'esame delle offerte verrà comunicata tramite PEC e pubblicata sul sito del Comune.

Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione.

## 8. INDIVIDUAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Con formale lettera verrà comunicata l'approvazione della richiesta di contributo presentata, l'assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

## 9. OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro è tenuto a sottoporre a visita medica preventiva del lavoro il personale che intende avviare al progetto di cui al presente avviso e di trasmettere tempestivamente al Comune l'esito delle stesse. In caso di giudizio di idoneità negativo o con prescrizioni tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Comune si riserva la facoltà di chiedere al datore di lavoro la sostituzione del personale non idoneo.

Il datore di lavoro si impegna altresì a trasmettere al Comune gli attestati formativi del personale avviato in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 10. TERMINI PER L'ASSUNZIONE DEI BENEFICIARI

Entro la data del **04 maggio 2026** (o successivo termine comunicato dall'Amministrazione comunale in caso di tardata disponibilità delle liste dei destinatari/partecipanti da parte del Centro per l'impiego) il datore di lavoro provvederà all'assunzione dei soggetti destinatari/partecipanti indicati dal Centro per l'impiego di Cervignano del Friuli con contestuale avvio dell'attività in senso stretto.

## 11. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E TERMINI DI RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione Comunale eroga al datore di lavoro a titolo di anticipo sul contributo concesso, una quota pari al 70% del contributo stesso, dal 90° al 120° giorno dall'avvio del progetto e dopo la presentazione da parte dello stesso di polizza fideiussoria, di importo pari al valore complessivo del Progetto riportante nella polizza definitiva la clausola senza beneficio della preventiva escussione della Ditta obbligata, a garanzia dell'anticipazione del contributo pubblico, avente come scadenza la data prevista di conclusione del progetto (12 mesi dal suo avvio) con previsione di proroga.

L'eventuale erogazione del saldo, calcolato sulle spese effettivamente sostenute nei sei mesi di attività lavorativa dal soggetto attuatore, avverrà dietro presentazione (**entro 45 giorni** dalla conclusione dell'attività in senso stretto) della seguente documentazione:

- a) relazione tecnico – fisica dell'operazione;
- b) registro con firme di presenza dei destinatari (*timesheets destinatari*);
- c) registro con firme di presenza dei tutor (*timesheets tutor*);
- d) copia dei contratti di lavoro stipulati coi destinatari;
- e) lettere di incarico da parte del datore di lavoro al personale impiegato nelle funzioni di tutor contenenti l'indicazione del numero di ore di impiego distinte in attività individuali e di gruppo;
- f) foglio di calcolo relativo al costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (suddiviso tra destinatari e tutor) in base all'UCS 56 per i lavoratori e all'UCS 44 per i tutor. Il costo del personale comprende la retribuzione lorda, compresi i premi di produttività, le gratifiche, i bonus, le indennità, incluse le retribuzioni in natura (come le prestazioni di welfare aziendale, i buoni pasto), in linea con i contratti collettivi, gli oneri contributivi e sociali, volontari e obbligatori, nonché gli oneri differiti che incombono sul datore di lavoro – costo aziendale del lavoratore.
- g) Rendiconto certificato delle spese effettivamente sostenute esposte per singole voci di costo ammissibile e giustificate da documenti contabili.

Nel caso in cui l'importo erogato in acconto pari al 70% del contributo complessivo specificato al punto 4 "Ammontare del contributo" del presente bando fosse superiore all'importo rendicontato alla fine dell'attività lavorativa, la differenza dovrà essere restituita contestualmente alla presentazione del rendiconto certificato al soggetto proponente.

## 12. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Al fine di garantire la trasparenza sulla partecipazione dei Fondi comunitari al finanziamento dei progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità, il datore di lavoro ed il soggetto beneficiario sono informati che il

contributo è finanziato attraverso il Programma FSE+. Ai sensi dell'articolo 17 dell'Avviso regionale n. 27163 del 28 maggio 2025, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione nei confronti dei destinatari è assolta anche da parte dei datori di lavoro attraverso l'evidenza del cofinanziamento del FSE + all'operazione nelle lettere di incarico ai tutor e nei contratti stipulati con i destinatari. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link: <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005> nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

### 13. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni del Servizio regionale competente in materia di lavoro e pari opportunità in tema di controllo e monitoraggio delle attività svolte.

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziarie con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/20.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

Il datore di lavoro è tenuto a fornire all'Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenzia stessa.

Ulteriori ispezioni e verifiche potranno essere disposte, allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto degli obblighi previsti nella comunicazione di concessione del contributo e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte.

### 14. RINVIO

Per tutto quanto non precisato nel presente avviso si fa integrale rinvio all'Avviso Pubblico Regionale approvato con decreto n. 27163 del 28 maggio 2025.

### 15. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dalle altre fonti normative in materia.

Titolare del trattamento: Comune di San Giorgio di Nogaro, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in San Giorgio di Nogaro, Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD); PEC: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it) - sito: [www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO): ditta Noesi Evolution s.r.l. il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Andrea Camata con sede in Castelfranco Veneto (TV), Via Vespucci n.21, mail [info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it) e posta certificata [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)

### 16. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente avviso, si prega di contattare:

*Referente amministrativo per il procedimento:* dott.ssa Chiara Pauletto tel. 0431623612;

*Responsabile del procedimento:* dott.ssa Francesca Concina tel. 0431623625;

mail: [segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Dott.ssa Francesca Concina**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. LGS. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale)