



Città di **VIADANA**

AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON ODV O APS PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI IL CIRCOLO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI AVENTE SEDE PRESSO I LOCALI DI VIA OSPEDALE VECCHIO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare, al primo comma, prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato."

Principi codificati all'art. 6 del d.lgs. 36/2023 che stabilisce che *"In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017".*

1. Oggetto

Il Comune di Viadana, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), al fine di favorire il diritto di ogni persona, specialmente se anziana o diversamente abile, ad usufruire di un sistema integrato di servizi e strutture sociali e assistenziali, che le consentano il mantenimento di decorose condizioni di vita e di possibilità di restare inserita nel proprio ambiente e contesto socio-culturale attraverso attività di volontariato e di solidarietà sociale.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Viadana e il Soggetto individuato, che conterrà le modalità di realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

2. Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV, in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017, che risultano iscritte da almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) e che presentano un forte radicamento con il territorio Viadanese.

La presente procedura prevede la selezione di un APS e ODV, idonea a gestire gli interventi utili a promuovere ed incentivare iniziative rivolte all'inserimento e all'integrazione nel contesto socio-culturale della persona. Gli APS e ODV interessati a partecipare sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

L'APS e ODV interessata potrà avvalersi della collaborazione di altre realtà del Terzo Settore che vorranno contribuire alla realizzazione dell'attività e nei confronti delle quali si porrà come realtà capofila per il coordinamento e a garanzia del rispetto delle condizioni richieste. Il rapporto con le eventuali altre associazioni/organizzazioni andrà formalizzato e comunicato all'Amministrazione previo parere favorevole della stessa.

3. Oggetto della Convenzione

Il Comune di Viadana intende stipulare apposita convenzione per l'affidamento ad Ente del Terzo Settore la gestione dei servizi afferenti il circolo di aggregazione per anziani sito in Viadana, Via Ospedale Vecchio 10. Le attività proposte dovranno essere a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- ***Attività di socializzazione e aggregazione***

- Promozione di occasioni di incontro e socializzazione volte a contrastare l'isolamento sociale e la solitudine delle persone anziane.
- Organizzazione di momenti ricreativi e di convivialità (incontri tematici, feste, ricorrenze, pranzi sociali).
- Gestione di spazi di ritrovo quotidiano e libero accesso per gli iscritti.

- ***Attività ricreative, culturali ed espressive***

- Organizzazione di laboratori ricreativi, manuali ed espressivi (es. pittura, artigianato, cucito, lettura).
- Attività ludiche e di intrattenimento (giochi di società, tornei, cineforum).
- Promozione di iniziative culturali, incontri con autori, proiezioni, conferenze e presentazioni.

- ***Attività di promozione del benessere e dell'invecchiamento attivo***

- Attività motorie leggere e ginnastica dolce, compatibilmente con l'età e le condizioni fisiche dei partecipanti.
- Incontri informativi su tematiche legate alla salute, alla prevenzione e agli stili di vita sani, anche in collaborazione con enti e professionisti del settore.
- Attività finalizzate al mantenimento delle capacità cognitive (esercizi di memoria, stimolazione cognitiva).

- ***Attività di supporto relazionale e partecipazione sociale***

- Ascolto, accoglienza e orientamento degli utenti, anche attraverso momenti di confronto e dialogo.
- Promozione della partecipazione attiva degli anziani alla vita del centro e della comunità locale.
- Sostegno alla creazione di reti relazionali e di mutuo aiuto tra i frequentatori.

- ***Attività intergenerazionali e di integrazione sociale***

- Progettazione e realizzazione di iniziative intergenerazionali in collaborazione con scuole, associazioni e altri servizi del territorio.
- Attività volte a favorire l'inclusione sociale e la valorizzazione del ruolo attivo degli anziani nella comunità.
- Attività di informazione e collegamento con i servizi del territorio
- Diffusione di informazioni su servizi sociali, sanitari e culturali disponibili sul territorio.

- Collaborazione con il Comune e con la rete dei servizi locali per l'individuazione di bisogni emergenti

A tal fine vengono messi a disposizione i locali posti al piano terra, al piano mansardato, oltre a n. 5 posti auto collocati nel seminterrato dell'immobile sito in Viadana, Via Ospedale Vecchio n. 10, meglio identificati nella planimetria allegata sotto la lettera "A - PLANIMETRIA", dei cortili interno e retrostante in comune con altri utilizzatori e dei posti auto all'esterno identificati da apposita segnaletica orizzontale.

Gli obiettivi dell'attività oggetto della Convenzione sono a tutti gli effetti rispondenti alle esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica.

L'Amministrazione Comunale, non disponendo delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto, intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo dell'attività, affidando a terzi l'attività gestionale, in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

4. Descrizione delle attività e oneri a carico della ODV/APS

L'ODV/APS si impegna per il periodo di durata della convenzione a svolgere nei locali in uso esclusivamente le attività istituzionali.

Tali attività consisteranno in iniziative, rivolte alla collettività locale, di socializzazione, di solidarietà sociale e di reinserimento o mantenimento del soggetto anziano nel contesto sociale, come individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo al precedente art. 3.

L'ente gestore dovrà predisporre e trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione sulle attività svolte, sugli utenti coinvolti e sui risultati raggiunti, collaborando con il Comune nelle attività di monitoraggio e verifica della qualità del servizio.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari e garantire il necessario numero di interventi a pena della risoluzione del rapporto.

L'ODV/APS dovrà garantire il servizio di pulizia ordinaria dei locali interni ed esterni concessi in uso e corrisponderà annualmente al Comune di Viadana la somma forfettaria di € 200,00/mese quale compensazione tra i costi delle utenze e il sostegno all'Associazione da parte del Comune per i servizi resi a favore degli anziani e della collettività più in generale.

L'ODV/APS dovrà inoltre garantire l'attività di prima sorveglianza, supporto e primo intervento nei confronti degli assegnatari degli alloggi posti nel complesso edilizio denominato "Casa Albergo" di proprietà del Comune di Viadana, al fine di:

- porre in essere attività di socializzazione ed inserimento che possano adeguatamente coinvolgere gli assegnatari;
- garantire attività di piccola manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali, con materiale messo a disposizione dal Comune;

- segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico comunale ogni necessità di manutenzione straordinaria dei locali e delle parti esterne;
- segnalare tempestivamente ai servizi sociali eventuali situazioni di fragilità sociale di un assegnatario.

L'OdV/ APS si impegna affinché le attività di supporto programmate sopracitate siano rese con continuità e a dare immediata comunicazione ai responsabili dei servizi interessati delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Sarà compito dell'Associazione segnalare altresì all'Amministrazione Comunale ogni anomalia o inconveniente relativo agli impianti.

L'OdV/ APS garantisce che il personale che svolgerà le mansioni oggetto della presente Convenzione sarà in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

L'OdV/ APS sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni danno diretto o indiretto a persone e cose, che dovessero derivare da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa imputabile all'attività svolta.

L'immobile, con gli arredi ivi contenuti, viene consegnato nelle condizioni risultanti da sopralluogo concordato con l'Ufficio tecnico. Qualora vengano successivamente forniti all'Associazione beni o arredi si procederà alla stesura di apposito verbale di consegna. Al termine della convenzione, da qualunque evento determinato, l'Associazione dovrà restituire al Concessionario l'immobile, gli arredi e quant'altro risultante dai verbali di consegna, in perfetta efficienza tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso.

L'Associazione dovrà mantenere in buon ordine i locali, nonché gli spazi di uso comune ed osservare le norme di buon vicinato, evitando altresì di recare disturbo con rumori eccessivi di qualsiasi natura. L'utilizzo degli strumenti di riproduzione sonora (tv, radio, stereo, ecc.) è ammessa nel limite di decibel fissato dalle normative in materia.

L'Associazione garantirà altresì al Comune di Viadana l'utilizzo gratuito dei locali posti al piano terra ogniqualvolta l'Ente ne avesse necessità, previo accordo con la stessa.

5. Oneri a carico del Comune

Al Comune di Viadana spetterà la manutenzione straordinaria, la titolarità e il pagamento delle utenze relative alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, del riscaldamento e delle spese condominiali, la manutenzione del verde esterno, nonché le coperture assicurative relative ai locali posti in uso, ai locali impianti per avversità climatiche e danni causati dagli assegnatari.

Il Comune di Viadana è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'ODV/APS ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività, nonché a comunicare tempestivamente alla medesima associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione delle attività vigilano sullo svolgimento delle medesime avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle norme specifiche di settore. I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici.

6. Garanzie

Al fine di esonerare il Comune di Viadana da eventuali responsabilità, l'associazione dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso l'Ente, conseguente all'esercizio delle attività proprie dell'associazione stessa.

7. Durata della Convenzione

La convenzione avrà durata triennale, con decorrenza dalla sottoscrizione della stessa; la convenzione potrà essere prorogata alla scadenza della medesima previa apposita deliberazione della Giunta Comunale ed è revocabile in qualsiasi momento in presenza di differente interesse pubblico. E' escluso, in ogni caso, il tacito rinnovo.

La convenzione si intende disposta per il raggiungimento delle finalità ed attività proprie dell'Associazione e si intende risolta di diritto qualora l'associazione interrompa le menzionate attività.

Sono escluse modifiche e/o innovazioni ai locali ed agli impianti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

8. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate dal Responsabile del Settore Sociale supportato da una Commissione individuata ad hoc, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato di cui al punto 10.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

CRITERI	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO
1) Curriculum dell'Associazione	Il progetto dovrà descrivere il curriculum dell'Associazione dal quale si evinca l'adeguatezza dello stesso rispetto alle attività richieste e l'esperienza maturata in attività previste dal presente avviso.	max punti 30
2) Proposta progettuale	Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza con il modello proposto, presenza, utilizzo e modalità d'impiego del personale volontario (es:	max punti 40

	modalità di rapporto con il servizio sociale del Comune di Viadana; gestione e formazione dei volontari; strumenti di rilevazione utilizzati; etc)	
3) Dotazione a disposizione del progetto	Beni mobili ed immobili (automezzi, locali, strumentazione, etc) di proprietà dell'ODV/APS messi a disposizione per il progetto	max punti 10
4) Fare rete	Grado di radicamento sul territorio da parte dell'ODV/APS ed esperienza maturata nel lavoro di rete	max punti 20

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

1.0	<i>ottimo</i>
0.9	<i>distinto</i>
0.8	<i>molto buono</i>
0.7	<i>buono</i>
0.6	<i>sufficiente</i>
0.5	<i>accettabile</i>
0.4	<i>appena accettabile</i>
0.3	<i>mediocre</i>
0.2	<i>molto carente</i>
0.1	<i>inadeguato</i>
0.0	<i>Non rispondente o non valutabile</i>

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

La Proposta Progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 65/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

9. Requisiti di ammissibilità

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicato al successivo punto del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso;
- la candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta come indicato al punto 10;
- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- non avere pendenze con il Comune di Viadana;
- aver realizzato negli ultimi 5 anni attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

Il Comune di Viadana, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

10. Termini e modalità per la presentazione delle proposte

La documentazione richiesta, **a pena di non ammissione alla procedura**, deve pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 27/03/2026** al seguente indirizzo pec: urp@pec.comune.viadana.mn.it

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 il sabato e dalle 15.00 alle 17.00 il giovedì, entro il suddetto termine perentorio, all'URP del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta e vi apporrà il numero di protocollo.

Eventuali precisazioni relative alla citata procedura verranno pubblicate sul profilo committente dell'Amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.viadana.mn.it - al seguente link <https://comune.viadana.mn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/591160-avvisi-concessione-contributi-associazioni>

La documentazione inviata deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **MOD. A_ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** sottoscritta dal legale rappresentante. Alla dichiarazione se sottoscritta autografa, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) **MOD. B_ PROPOSTA PROGETTUALE** redatto usando lo schema allegato, sottoscritto dal rappresentante legale.

La documentazione, se presentata a mano, deve a pena di non ammissione:

- a) essere idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **NON APRIRE – GARA PER CONVENZIONE CIRCOLO ANZIANI DI VIA OSPEDALE VECCHIO N.10 ;**
- b) recare all'esterno i numeri di telefono del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita IVA;

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

12. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Viadana, lì 25/02/2026

Il Responsabile di Servizio
Settore Cultura - Servizi Scolastici -
Istruzione e Asilo Nido - Servizi Sociali -
Alloggi ERP
Samanta Santini