

**COMUNE DI LANDRIANO
PROVINCIA DI PAVIA**



P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano

TEL. 0382/64001

PEC: info@pec.comune.landriano.pv.it

www.comune.landriano.pv.it

P.I. 00414560185

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEGLI SPOGLIATOI E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO**

DI VIA NENNI N. 1 LANDRIANO

PER IL PERIODO DAL 01/06/2026 AL 31/05/2031

PROROGABILI PER ALTRI 5 ANNI

Oggetto della concessione

Il Comune di Landriano intende procedere ad affidare in concessione, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice degli appalti”, mediante convenzione, così come previsto dall’art. 90 della Legge 289/2002, la gestione degli spogliatoi e campi da calcio presso il centro sportivo di Via Nenni n. 1 ed aree e strutture pertinenziali, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2026, a favore di associazioni o società sportive dilettantistiche, regolarmente iscritte da almeno due anni ad un ente o ad una federazione sportiva riconosciuta dal CONI.

Gli immobili verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e dovranno essere utilizzati esclusivamente per le attività indicate nella convenzione regolante la gestione.

La selezione si prefigge di individuare i migliori soggetti al fine di:

- a) di assicurare la massima disponibilità e funzionalità delle strutture ai soggetti operanti nel sistema sportivo locale;
- b) di garantire una gestione “sociale” degli impianti con la migliore apertura alle esigenze dell’utenza, anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) di favorire lo svolgimento della pratica sportiva, con particolare attenzione per i giovani e i residenti nel Comune di Landriano;
- d) di garantire la migliore gestione e manutenzione degli impianti affidati, in funzione di una documentata

e comprovata esperienza nel settore.

Durata della Convenzione

La concessione comprende il periodo dal 01/06/2026 fino al 31/05/2031, prorogabili per altri 5 anni, fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione Comunale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora, per qualsiasi motivo, non avesse più la disponibilità degli impianti sportivi affidati in concessione. La convenzione, in tal caso, dovrà intendersi sciolta di diritto, senza che la concessionaria possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per lo scioglimento anticipato della stessa. La convenzione potrà essere risolta anticipatamente in caso di inadempienze da parte del concessionario agli obblighi stabiliti nella convenzione di affidamento in concessione dell'impianto sportivo.

Disciplina della concessione

Le modalità regolanti l'affidamento in concessione dell'impianto sono definite nello schema di convenzione allegato.

Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 182 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023. La gara, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di servizi omogenei che richiedono una gestione unitaria ai fini dell'economicità nella gestione della concessione, si compone di un unico lotto.

Categoria prevalente del servizio

CPV 92610000-0 – Servizi di gestione di impianti sportivi;

Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare al presente bando società ed associazioni sportive dilettantistiche (ASD) affiliate da almeno due anni a enti o federazioni sportive riconosciute dal CONI e che possiedano un atto costitutivo ed uno statuto che preveda espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e l'assenza di fini di lucro.

I soggetti che intendono partecipare al bando dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- affiliazione da almeno due anni a ente o federazione sportiva riconosciuta dal CONI

- l'insussistenza a carico dell'associazione/società sportiva cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti";
- l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia);
- l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia)
- che la società sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- che la società sportiva non ha un debito a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- *(solo per le ASD che abbiano lavoratori dipendenti)* che l'associazione/società sportiva è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, nonché di applicare a favore dei propri dipendenti le condizioni contrattuali economiche e normative previste dai vigenti CCNL della categoria e della zona, con preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata dell'incarico; di aver adempiuto agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- che a carico del/i legale/i rappresentante/i e degli amministratori muniti di rappresentanza non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che gli stessi non sono interdetti, inabilitati o falliti e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati.

Gestione economica della concessione

Quale contributo al sostenimento delle spese relative alle utenze ed ai consumi, l'Amministrazione richiede il pagamento di un canone annuo di concessione annuo, pari a € 1.000,00.

L'Amministrazione si impegna ad utilizzare la somma derivante dal suddetto canone per il rimborso delle utenze.

Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

I soggetti interessati potranno effettuare un sopralluogo nell'impianto sportivo entro le ore **12,00 del giorno 23/03/2026**, previo appuntamento da richiedere via pec all'indirizzo info@pec.comune.landriano.pv.it almeno due giorni precedenti al sopralluogo, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i relativi riferimenti telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: info@pec.comune.landriano.pv.it, entro e non oltre il giorno **20/03/2026 ore 12:00**.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti sopra specificati ed interessati a partecipare al presente bando dovranno inviare via pec all'indirizzo: info@pec.comune.landriano.pv.it o consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Landriano - Piazza Garibaldi 14 – 27015 Landriano (PV) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2026** (in caso di spedizione fa fede la data di arrivo al protocollo del Comune), un plico sigillato recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente scritta: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI E CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA NENNI N. 1 LANDRIANO PER IL PERIODO DAL 01/06/2026 AL 31/05/2031 PROROGABILI PER ALTRI 5 ANNI".

Il plico dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione redatta secondo il fac-simile allegato "A" al bando, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità;
- b) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti, come da fac-simile allegato "B" al bando, completo dei relativi allegati;
- c) offerta redatta come da fac-simile allegato "C" al bando, completa dei relativi allegati.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Relativamente alle dichiarazioni presentate si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, in ordine alla veridicità delle quali il Comune potrà procedere alle opportune verifiche previste ai sensi di Legge.

I dati dichiarati dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere tutta la documentazione necessaria, a fine di comprovare quanto dichiarato nella relazione presentata dai soggetti interessati.

Il servizio verrà affidato in concessione all'operatore che offrirà le condizioni migliori per l'Amministrazione, da determinarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da parte di idonea Commissione giudicatrice sulla base del punteggio attribuito sulla base dei criteri di seguito indicati.

Modalità di scelta del concessionario

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

a) Esperienza nel settore per aver gestito impianti sportivi (pubblici o privati).

Fino a 30 punti così ripartiti:

- oltre 1 anno e fino a 2 anni: punti 5
- oltre 2 anni e fino a 3 anni: punti 10
- oltre 3 anni e fino a 4 anni: punti 20
- oltre 4 anni: punti 30

b) Capacità aggregativa, individuata nel numero di tesserati effettivamente partecipanti all'attività sportiva e residenti nel Comune di Landriano.

Fino a 30 punti così ripartiti:

- nessun tesserato residente nel Comune di Landriano: punti 0
- fino a 20 tesserati residenti: punti 10
- oltre 20 e fino a 40 tesserati residenti: punti 20
- oltre 40 tesserati residenti: punti 30

c) Capacità aggregativa, individuata nel numero di tesserate effettivamente partecipanti all'attività sportiva calcio femminile.

Fino a 30 punti così ripartiti:

- nessun atleta tesserata femminile: punti 0

- fino a 10 tesserate femminili: punti 10

d) Presenza nello staff di residenti del comune di Landriano partecipanti all'attività sportiva calcio femminile.

Fino a 5 punti così ripartiti:

- nessuna presenza nello staff di residenti: punti 0

- fino a 2 residenti presenti nello staff: punti 5

d) Progettazione di iniziative volte all'inserimento e all'aggregazione di persone fragili o diversamente abili e alla promozione dello sport per giovani fino a 18 anni

Fino a 20 punti così ripartiti:

- oltre 1 e fino a 2 attività: punti 5

- fino a 5 attività: punti 10

- oltre 5 attività: punti 20.

Verifiche e controlli

Il Responsabile Unico del Progetto, successivamente alla data di presentazione delle offerte, comunicherà sul sito istituzionale le date della seduta pubblica in cui si procederà alla verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente ed in particolare provvederà a:

- 1) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- 3) Attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, in analogia e con le modalità previste dall'istituto del soccorso istruttorio ex art. 101 del D.lgs. n. 36/2023;
- 4) Apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ai fini del controllo della presenza degli elaborati richiesti.

Valutazione offerta tecnica

La commissione tecnica, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi. La commissione tecnica comunicherà ai concorrenti:

- a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione tecnica comunicherà ai concorrenti il giorno e l'ora del sorteggio. Tutte le comunicazioni verranno inoltrate a mezzo PEC.

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

Il Comune potrà inoltre sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare la concessione al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti. A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato per primo la domanda sulla base della data e ora del protocollo in ingresso dell'ente.

L'aggiudicazione provvisoria effettuata dalla Commissione di gara assumerà carattere definitivo previa adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva, a cui farà seguito la stipula della relativa convenzione. Le relative spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Pubblicità e informazioni

Il presente avviso di affidamento in concessione, la bozza di convenzione per la gestione dell'impianto e la relativa documentazione a corredo sono consultabili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Landriano: www.comune.landriano.pc.it nella sezione "Bandi e gare".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al responsabile del procedimento – tel. 0382/64001 interno 8 – e-mail: ufficio.tecnico@comune.landriano.pv.it

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Geom. Claudia Alamprese – responsabile dell'area tecnica.

Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile.

Per eventuali controversie il foro giudiziale competente è quello di Pavia.

Allegati

Al presente documento si allegano:

- fac-simile domanda partecipazione – allegato A
- fac-simile dichiarazione – allegato B
- fac-simile offerta – allegato C
- schema convenzione gestione “Spogliatoi e campi da calcio presso Centro sportivo”

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR EU 2016/679 esclusivamente nell’ambito del presente procedimento. I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’esclusione dal procedimento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L’interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di

Landriano che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@pec.comune.landriano.pv.it; Il partecipante ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si precisa che il DPO dell'Ente è la Società Sinet servizi informatici srl, i cui riferimenti sono i seguenti:

Sinet servizi informatici srl

Con sede in Via Filippo Turati n. 11

20023 Cerro Maggiore (MI)

Responsabile DPO:

nella persona del dott. Tiberi

email: privacy@comune.landriano.pv.it

Landriano, lì 23/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Claudia Alamprese