

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

INGENITO MARIANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DA GENNAIO 2010 AD OGGI ISCRITTA ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI
SALERNO N° 885 DEL 30/01/2010 - ESERCIZIO ABITUALE DELLA PROFESSIONE IN
BATTIPAGLIA (SA) ALLA VIA ROSA JEMMA 2 CENTRO DIR.LE PASTENA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 19/02/2016 AL 31/12/2025

ITALDUE GROUP SRL, CON SEDE IN BATTIPAGLIA VIA SPINETA 45
SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA - INFISSI IN ALLUMINIO
LAVORO SUBORDINATO E PARZIALE –GESTIONE AMMINISTRATIVA - OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 19/05/2016 AD OGGI

BETLEM – SOC. COOP. SOCIALE, CON SEDE IN BATTIPAGLIA VIA ROSA JEMMA 2
COOP. SOCIALE - SERVIZI SOCIO SANITARI
PRESIDENTE C.D.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 01/02/2013 AL 31/07/2014

PALPLASTIC SRL , CON SEDE IN BATTIPAGLIA VIA BOSCO II 1/EI

RECUPERO RICICLILAGGIO E COMMERCIALIZZAZIONE MATERIE PLASTICHE
LAVORO SUBORDINATO E PARZIALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 28/10/ 2008 AL 31/12/2010

FABBRICA DEI SAPORI – COSA' SRL – VIA FASANARELLA 84/C BATTIPAGLIA

RISTORAZIONE
LAVORO SUBORDINATO – RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE

- Date (da – a) **DA 01/02/2008 A 31/05/ 2008 IMPIEGATA PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BORRIELLO FRANCESCO – VIA VITTORIO EMANUELE II, 5 BATTIPAGLIA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **LAVORO SUBORDINATO - AMMINISTRATIVO
ELABORAZIONE BUSTE PAGA E GESTIONE DEL PERSONALE**
- Date (da – a) **DA 01/11/2003 A 05/05/2004 IMPIEGATA PRESSO SOCIETA' DI FORMAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMAZIONE E SOCIETA' – VIA MAZZINI 22 - BATTIPAGLIA**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO REGIONE CAMPANIA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE FORMAZIONE E RENDICONTAZIONE
LAVORO SUBORDINATO - PROGETTI AIFA – TUTOR AZIENDALE PER NUMEROSE AZIENDE CHE HANNO PARTECIPATO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAI SUDDETTI PROGETTI.**
- Date (da – a) **DA 01/05/2004 A 28/01/2005 IMPIEGATA PRESSO SOCIETA' DI FORMAZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSM SERVICE – PIAZZA REGIONE CAMPANIA – EBOLI**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO REGIONE CAMPANIA**
- Tipo di impiego **FORMATORE

LAVORO SUBORDINATO – PROGETTI AIFA - FORMATORE PER NUMEROSE AZIENDE CHE HANNO PARTECIPATO ALLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE DAI SUDDETTI PROGETTI**
- Date (da – a) **DA 01/05/2001 a 31/03/2003 IMPIEGATA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SPES UNICA – ZONA INDUSTRIALE - BATTIPAGLIA**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO - SOCIALE**
- Tipo di impiego **LAVORO SUBORDINATO - AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE**
- Date (da- a) **DA 01/07/1999 A 31/12/2000 IMPIEGATA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP. SOCIALE LA COMPAGNIA DELL'ANELLO – PIAZZA MADONINNA – BATTIPAGLIA**
- COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B
LAVORO SUBORDINATO - GESTIONE AMMINISTRATIVA**

DA GENNAIO 1999 A GIUGNO 1999

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRITURISMO FILI – VIA FILIGALARDI – BATTIPAGLIA
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA AGRITURISTICA – RISTORAZIONE E PERNOTTAMENTI
 - Principali mansioni svolte ADDETTA ALLA GESTIONE DELLE CAMERE
-
- **Date** **DA DICEMBRE 1997 A LUGLIO 1998**
 - Nome e indirizzo del datore ISES – PIAZZA PENDINO – EBOLI
 - Tipo di azienda CENTRO RIABILITATIVO – SANITARIO
 - Principali mansioni svolte TIROCINIO -ADDETTA ALLA GESTIONE DELLE SALE PER LA RIABILITAZIONE
-
- **Date** **DA 01/04/1993 A 31/07/1995**
 - Nome e indirizzo del datore SALUMERIA LO SFIZIO SAS – S.S. 19 – EBOLI
 - Tipo di azienda SAS – SALUMERIA STABILE E GESTIONE ESTIVA DI MINIMARKET
 - Principali mansioni svolte SOCIO ACCOMANDATARIO ADDETTA ALLA CASSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione DA GENNAIO 2004 A GENNAIO 2006 PRATICANTE PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO BORRIELLO FRANCESCO
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NOVEMBRE 2007 ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO CON ESITO POSITIVO.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO DEL LAVORO, LEGISLAZIONE SOCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, INOLTRE FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA PER MINIMO 50 ORE ANNUALI CON PARTECIPAZIONE AI CORSI DI IPSOA
 - Qualifica conseguita CONSULENTE DEL LAVORO
-
- Nome e tipo di istruzione e formazione NUMEROSE ESPERIENZE NEL SOCIALE CON PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI NEL PERIODO 2002 – 2006 ;
PARTECIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PIANO DI ZONA CON COMUNE CAPOFILA EBOLI IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 328/2000;
 - Nome e tipo di istruzione e formazione ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER;
 - Nome e tipo di istruzione e formazione

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Nome e tipo di istruzione e formazione

COLLABORAZIONE PLURIENNALE CON "IL GIORNALE DI EBOLI DAL 1915" AUT. N.33 DEL 12/12/2004, DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2010 IN QUALITA' DI ADDETTA ALLA RUBRICA L'ANGOLO DEL CONSULENTE;

DIPLOMATA ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. BESTA DI BATTIPAGLIA CON LA VOTAZIONE DI 50/60 NELL'ANNO SCOLASTICO 1991/1992;

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI LOCALI E NAZIONALI AVENTI AD OGGETTO IL LAVORO, LE LEGGI DI RIFORMA, ED IL SISTEMA FISCALE NAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ DI RISOLVERE I PROBLEMI IN MANIERA EFFICACE ED IMMEDIATA.

MADRELINGUA

ITALIANA

Lingue conosciute

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SISTEMI OPERATIVI DA WINDOWS 98 IN POI
DISCRETO UTILIZZO DEI SOFTWARE DI GESTIONE DI ELABORAZIONE PAGHE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.