



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL BAR-RISTORANTE SITUATO ALL’INTERNO DELLA PISTA DI PATTINAGGIO COMUNALE DI VIA SCODALUPO

Il Responsabile di Area Tecnica,

PREMESSO CHE:

-il Comune di Castel di Lama è proprietario dell’impianto sportivo “Pista di Pattinaggio” sito in Via Scodalupo, loc. Piattoni;

-all’interno dell’impianto sportivo è presente un locale da anni adibito a bar-ristorante;

-la gestione dell’esercizio commerciale si è interrotta a fine 2022 a causa dell’avvio dei lavori di ristrutturazione dell’intero complesso sportivo;

-i lavori di ristrutturazione si sono conclusi con l’approvazione CRE con Determinazione di Area Tecnica n. 998 RG del 16/10/2025;

-con delibera di giunta comunale n. 90 del 24/07/2025, l’amministrazione comunale ha stabilito di mantenere in house la gestione dell’impianto sportivo, delegando ad un soggetto terzo la gestione dell’attività commerciale di somministrazione di cibi e bevande e fornendo all’ufficio tecnico gli indirizzi per avviare una procedura di evidenza pubblica che preveda una concessione decennale;

-in data 08/07/2025 si è provveduto a sottoscrivere un accordo di transazione con il vecchio gestore per la cessione del manufatto denominato B, il bancone del bar e il tavolo pizza;

-con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 18/02/2026, l’Amministrazione comunale ha integrato la DGC n. 90/2025 in forza dell’acquisizione delle parti oggetto del suddetto accordo con il vecchio gestore;

-nella DGC sopracitata n. 26 del 18/02/2026 ad oggetto: Integrazione atto di indirizzo approvato con DGC n. 90 del 24/07/2025 per l'affidamento in concessione per 10 (dieci) anni del locale e area adibiti ad attività commerciale per vendita e somministrazione cibo e bevande siti all'interno dell'impianto sportivo "Pista di Pattinaggio" in via Scodalupo di proprietà del Comune di Castel di Lama, ha fornito indirizzi al Responsabile di Area Tecnica;

-nella DGC n. 26 del 18/02/2026 è stato stabilito:

1. di mantenere in house la gestione dell’impianto sportivo ovvero provvedere
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sportive, degli spogliatoi e delle aree verdi;
 - alla definizione delle modalità di utilizzo degli spazi sportivi da parte delle associazioni e dei privati cittadini interessati;
 - alla definizione delle eventuali tariffe di utilizzo degli spazi sportivi e la loro eventuale riscossione;
3. di fornire indirizzi all’ufficio tecnico comunale per avviare una procedura di evidenza pubblica che preveda una concessione decennale, la cui estensione verrà stabilita negli atti propedeutici all’emissione del bando, del bar-ristorante con il piazzale antistante delegando allo stesso concessionario la pulizia dello



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

stesso;

4. di stabilire, al fine dell'individuazione del soggetto concessionario, l'utilizzo dei seguenti criteri selettivi:

- La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo dando all'offerta economica una minore valorizzazione (30%) rispetto a quella tecnico-gestionale (70%);

5. di stabilire una diminuzione di € 5.000,00 nel canone annuo nella prima annualità da utilizzare per la sistemazione della struttura e degli impianti;

RICHIAMATE:

-la Determinazione a Contrarre del Responsabile di Area Tecnica n. 213 RG del 25/02/2026;

-la Determinazione di Area Tecnica di indizione alla procedura n. 220 RG del 26/02/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel di Lama, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale nr. 26 del 18/02/2026, della determinazione nr. 213 del 25/02/2026 e della determinazione del 220 RG del 26/02/2026, con il presente avviso indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso del bar-ristorante all'interno della pista di pattinaggio comunale di via Scodalupo, nel proseguo meglio identificato, per il periodo di anni DIECI.

1. PREMESSE E NORMATIVA APPLICABILE

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento di un "contratto attivo" secondo la definizione contenuta nel D.lgs 36/2023, Allegato I.1 articolo 2, lettera h), ovvero un contratto che non producono spesa e da cui deriva un'entrata per la pubblica amministrazione. Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 del medesimo decreto, alla presente concessione NON si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto espressamente richiamato per analogia.

In tal senso vedasi anche parere 2623 del 18/07/2024 del servizio contratti pubblici.

La procedura verrà svolta applicando i principi in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al R.D. 827/1924, in quanto compatibili, nonché dei principi generali in tema di contrattualistica pubblica. Alla procedura di affidamento e all'attività amministrativa connessa si applica la legge 241/1990; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Si precisa che al contratto non si applica la legge 392 del 27 luglio 1978 e s. m.e.i.

La concessione attiene alla valorizzazione ed allo sfruttamento anche economico dei beni, mentre non è prevista l'erogazione di servizi alla collettività gestiti per conto del concedente secondo standard tecnico-qualitativi ed economici da quest'ultimo definiti o regolati, il quale si limita con il presente atto a determinare un vincolo funzionale sulla destinazione principale del bene concesso coerente con la sua natura, anche in virtù della sua ubicazione, e con l'interesse pubblico al miglior sfruttamento possibile del bene, anche tenuto conto delle esternalità positive sul tessuto socio- culturale delle attività accessorie che il concessionario potrà proporre.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

Per tali ragioni, i richiami contenuti nella documentazione di gara alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici, costituiscono un mero auto-vincolo, e risultano applicabili solo ed esclusivamente con riferimento agli articoli ed ai commi richiamati. In caso di discordanza tra disposizioni codicistiche e il contenuto del presente avviso, prevarrà quest'ultimo.

Per quanto riguarda l'attività edilizia dei privati su aree demaniali in concessione, si precisa che la stessa è disciplinata dal DPR 380/2001 e s.m.e.i. in virtù di quanto disposto dall'art.8 del medesimo TU.

2. ENTE CONCEDENTE

Comune di Castel di Lama Via Carrafo 22

63082 Castel di Lama (AP) p.iva 00376180444

Pec: servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it

Rup: Arch. Flavia Lappa, mail: flaviana.lappa@comune.casteldilama.ap.it, tel: 0736 818732

3.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso pubblico;
- b) Modulistica allegati 1,2,3,4;
- c) Capitolato speciale d'oneri
- d) Scheda immobile;

La documentazione di gara è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente al link:

<https://www.halleyweb.com/c044011/zf/index.php/bandi-gara/avvisi/>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (DIECI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Castel di Lama servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it (Entro e non oltre il 02/04/2026).

Le richieste di chiarimento dovranno riportare in oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL BAR-RISTORANTE SITUATO ALL'INTERNO DELLA PISTA DI PATTINAGGIO COMUNALE DI VIA SCODALUPO - RICHIESTA CHIARIMENTI"

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (SEI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ovvero entro 06/04/2026).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In particolare, non vengono forniti chiarimenti telefonici.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale comunicando l'indirizzo pec dedicato e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA

4.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è la gestione del bar ristorante sino all'interno della pista di pattinaggio di proprietà del Comune di Castel di Lama nonché di porzione dello spazio esterno da adibire a esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed eventuali attività accessorie con detta destinazione compatibili e consentite dalle vigenti normative nazionali, regionali e comunali.

L'attività, dovrà essere avviata entro e non oltre 45 giorni dal verbale di consegna del manufatto e dell'area oggetto di concessione. In caso di ritardo nell'avvio dell'attività, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille del canone annuo.

L'area concessa è così composta:

- **Corpo fabbrica A** con destinazione commerciale di superficie **coperta** lorda di circa 140 mq. All'interno di detto locale è presente il locale bar (di circa 73 mq), il locale cucina (di circa 34 mq), un ripostiglio/magazzino (di circa 18mq) ed i servizi igienici al servizio del bar-ristorante (di circa 15mq) di cui uno per i diversamente abili.
- **Corpo fabbrica B** con destinazione commerciale di superficie **coperta** lorda di circa 70 mq adibita a sala ristorante. Il locale B presenta una vetrata apribile lungo il lato EST.
- **Area esterna C** di superficie **scoperta** lorda di circa 265 mq da utilizzarsi per la somministrazione di cibi e bevande all'aperto.

Il fabbricato è allacciato alla rete elettrica, del gas e al servizio idrico potabile.

Il manufatto viene concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e il concessionario dovrà provvedere a proprie spese a tutti gli allestimenti, alla fornitura e posa delle eventuali attrezzature e di quant'altro necessario per l'avvio e l'esercizio dell'attività, nonché dovrà provvedere, sempre a proprie spese, all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'attività da svolgere, nessuna esclusa.

Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere a tutto quanto predisposto dal capitolato d'oneri che è parte integrante della documentazione di gara del presente bando.

L'assegnazione in concessione del manufatto e dell'area di pertinenza comporta l'utilizzo per attività di somministrazione alimenti e bevande ed eventuali attività accessorie consentite nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste:

- a) Dal presente avviso;



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

- b) Dal capitolato speciale d'oneri;
- c) Dalle proposte e modalità di gestione offerte in sede di gara, che diventano obblighi contrattuali per il concessionario.

Il concessionario potrà eventualmente richiedere l'occupazione temporanea di ulteriori spazi esterni con le modalità previste dai regolamenti vigenti al momento della richiesta e dietro pagamento del relativo corrispettivo.

Per ulteriori specifiche sull'oggetto della concessione si rimanda al capitolato speciale d'oneri e allo schema di contratto.

4.2 ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- Avviare un'attività di somministrazione alimenti e bevande sul manufatto, sfruttando l'area esterna;
- Provvedere alla riqualificazione dell'area ad uso esclusivo;
- Curare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dell'area concessa;
- Provvedere alla ristrutturazione delle parti ammalorate della struttura esistente, in particolare sostituzione della porzione di pavimentazione danneggiata del corpo di fabbrica B e sostituzione del climatizzatore posto su controsoffittatura del corpo B;

CPV attività principale:

55410000-7 Servizi di gestione bar

CPV attività secondarie:

45454000-4 Lavori di ristrutturazione

92330000-3 Servizi di zone ricreative

L'attività dovrà essere avviata entro e non oltre 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto. In caso di ritardo nell'avvio dell'attività, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille del canone annuo. Potrà essere autorizzata proroga per l'avvio dell'attività in caso di formale richiesta entro 10 giorni prima della presunta data di avvio.

Il manufatto viene concesso in uso nello stato di fatto, come descritto nella scheda immobile e come rilevabile dal sopralluogo obbligatorio per la presentazione dell'offerta.

Il concessionario dovrà provvedere, in proprio se in possesso dei requisiti indicati negli articoli a seguire o tramite ricorso al subappalto, a proprie cura e spese:

- 1) Alla progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica di eventuali interventi sul manufatto e sulla area oggetto di concessione. Qualsiasi scelta progettuale dovrà prima essere approvata dall'ente concedente;
- 2) Alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- 3) All'esecuzione a perfetta regola d'arte dei lavori autorizzati;



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

- 4) Al collaudo statico delle opere eventualmente effettuate, alla presentazione della segnalazione certificata di Agibilità, alle eventuali variazioni catastali;
- 5) All'allaccio alle linee dei pubblici servizi e al corretto smaltimento dei reflui;
- 6) All'allestimento dei locali con arredi attrezzature e quant'altro necessario per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- 7) Alla presentazione della scia commerciale, della NIA sanitaria e di ogni altro titolo necessario per l'esercizio dell'attività;

Al concessionario non verranno mai riconosciuti indennizzi per i lavori effettuati sul manufatto al termine del periodo concessorio, né verranno riconosciuto in caso di risoluzione anticipata per cause dipendenti dal concessionario stesso.

Il concessionario dovrà restituire il manufatto agibile ed in buono stato manutentivo.

Tutte le attività sopra dettagliate dovranno essere completate al massimo entro 4 mesi dalla stipula della concessione, fatto salvo il minor tempo indicato nel cronoprogramma allegato all'offerta tecnica. Deve essere comunque garantito l'avvio dell'attività entro 45 giorni prevedendo eventualmente la perimetrazione delle aree oggetto di intervento.

L'area potrà essere delimitata con eventuali elementi di arredo, senza però creare una barriera continua con l'area verde adiacente, mantenendo la permeabilità degli spazi;

Il concessionario potrà allestire l'area mediante elementi mobili e compatibili con il contesto ambientale, copribili con strutture non stabilmente ancorate a terra (es. ombrelloni).

Il concessionario, nell'obiettivo di rendere più attrattivo l'intero comparto, con benefici per la collettività e indirettamente anche per i servizi offerti a pagamento, dovrà a propria cura e spese riqualificare l'area rendendola attrattiva e fruibile.

La riqualificazione potrà avvenire mediante ristrutturazione o sostituzione totale o parziale delle dotazioni esistenti, con divieto di rimuovere attrazioni senza sostituzione con elementi analoghi o di livello e numero superiore.

Il concessionario non potrà recintare stabilmente l'area, salvo esigenze temporanee connesse a lavori.

4.3 IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo a base d'asta per i corpi di fabbrica A e B e l'area di pertinenza C è fissato in € 8.600,00 (Iva esclusa se dovuta) a cui dovranno seguire obbligatoriamente offerte in aumento.

L'offerta in aumento sarà unica sia per i corpi di fabbrica A e B e la connessa pertinenza C. Tale aumento sarà da esprimere in forma percentuale.

Si specifica che il canone annuo sopra indicato non copre i giorni in cui si svolgerà la Fiera del SS. Crocifisso, manifestazione che usualmente si svolge dal giovedì alla domenica del primo weekend di settembre. Qualora il concessionario decidesse di tenere aperta l'attività di bar-ristorante durante tali



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

giornate, sarà tenuto a corrispondere all'amministrazione comunale le tariffe che annualmente vengono deliberate dalla giunta comunale per la somministrazione di cibi e bevande.

Il canone dovrà essere versato nelle modalità indicate dal capitolato e sarà aggiornato annualmente all'Indice Annuale dei prezzi al consumo F.O.I. rilevato dall'Istat al 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento.

E' prevista, solo per il primo anno di concessione, una diminuzione di € 5.000,00 rispetto al canone annuo offerto per consentire ed agevolare le lavorazioni e gli interventi di ristrutturazione dettati dal presente capitolato ed offerti in fase di presentazione di candidatura.

4.4 DURATA

La concessione regolata dal presente bando ha la durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla consegna dell'area. E' vietato il sub-ingresso nella titolarità della gestione per i primi 2 anni, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati e, in ogni caso, previo consenso espresso dei competenti organi dell'Amministrazione comunale.

Il rinnovo si intende NON TACITO e deve essere presentata specifica richiesta del concessionario almeno 6 mesi prima della scadenza della concessione. Il concedente, previa verifica della persistenza delle condizioni necessarie al rinnovo quali l'assolvimento degli obblighi contrattuali, la permanenza dei requisiti, nonché previa valutazione dell'interesse pubblico prevalente valuterà l'eventuale rinnovo. In caso di mancata richiesta nei termini stabili la concessione si intende conclusa.

Allo scadere del decimo anno, la concessione potrà essere prorogata di 6 mesi (su richiesta del concessionario) per consentire la conclusione della stagione estiva.

5. NATURA DELLA CONCESSIONE E CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'assegnazione è effettuata a mezzo di concessione amministrativa. Il rapporto concessorio è sottoposto a regole di diritto pubblico e pertanto le condizioni essenziali per la concessione dell'immobile sono disposte unilateralmente dall'amministrazione comunale. Il rapporto di concessione sarà disciplinato dal contratto di concessione in relazione ai contenuti del presente avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni contenute in tutti i documenti di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri dettagliati nel capitolato speciale d'oneri e nel presente avviso.

Si ribadisce che nel manufatto e nelle aree esterne di pertinenza possono svolgersi esclusivamente le attività dettagliate nell'oggetto della concessione; tutte le attività sono comunque subordinate al rispetto dell'impianto sportivo e dei suoi utenti, nonché dei regolamenti comunali vigenti.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Si precisa che per "operatore economico" si intende, in analogia alla definizione contenuta nell'allegato I.1 art. 1 comma 1 lett. "l" del codice dei contratti qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.

Pertanto rientrano nella definizione di operatore economico i soggetti definiti all'articolo 65 comma 2 del codice dei contratti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei contratti. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) del codice dei contratti indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del codice dei contratti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

E' vietata la partecipazione alla procedura di evidenza pubblica di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art.94 del codice dei contratti;
- b) essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.e.i. nonché con la normativa sulla sicurezza alimentare- Regolamento CE 852/2004;
- c) non aver conferito incarichi o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Castel di Lama da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.
- d) inesistenza di posizioni debitorie o morosità di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Castel di Lama;



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione.

Per i requisiti di cui alla lettera a), l'esclusione verrà disposta secondo le disposizioni del medesimo art.94 del codice dei contratti.

I requisiti di cui alle lettere b) e c), d) ed e) verranno verificati nei confronti dell'operatore economico concorrente;

N.B. La comprova dei requisiti di cui alla lettera b) verrà effettuata mediante richiesta di documentazione completa al concorrente. Non verrà fornito un elenco di dettaglio dei documenti da produrre; il concorrente dovrà dimostrare la completezza della documentazione trasmessa in relazione alla propria struttura aziendale. Non verranno richieste integrazioni.

Il requisito di cui alla lettera d) verrà considerato soddisfatto anche in caso di debiti e morosità per le quali è stato concesso dall'ente un piano di rateizzazione prima della presentazione della domanda.

7.2 REQUISITI MORALI

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 commi 1 e 2 del D.lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno" e art.14 L.R. 22/2021 e s.m.e.i. "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche";

I requisiti verranno verificati secondo le indicazioni contenute nella normativa di riferimento.

7.3 REQUISITI PROFESSIONALI

-Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura ovvero in analogo registro in funzione della specifica natura giuridica del concorrente. Sono ammessi gli operatori economici che abbiano l'iscrizione nel Registro Imprese di un'azienda "non attiva" (inattiva) ovvero di società che, pur costituite, non hanno ancora avviato l'operatività.

-possesso dei requisiti professionali previsti dall'art.71 comma 6 del D.lgs 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno" e art.15 L.R. 22/2021 e s.m.e.i. "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche";

I requisiti verranno verificati secondo le indicazioni contenute nella normativa di riferimento.

8. AVVALIMENTO

Non ammesso.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore cui appartengono i servizi oggetto di concessione e degli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per tutta la durata della concessione.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di concessione è obbligatorio. Il sopralluogo alla presenza di incaricato del Comune concedente si rende necessario al fine di accedere all'interno della struttura. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/04/2026 tramite mezzo pec e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

11. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Gli operatori economici dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità previste dal presente avviso, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/04/2026, con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Castel di Lama o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a suo esclusivo rischio, riterrà idoneo. In caso di spedizione postale o mezzo corriere, fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso del Comune di Castel di Lama. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine tassativo sopra indicato non verranno aperte ed i concorrenti saranno direttamente esclusi dalla procedura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno, o impronta, apposta su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste e attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente, dovrà essere indirizzato al Comune di Castel di Lama – Ufficio Tecnico, Via Carrafo 22, 63082 Castel di Lama e dovrà riportare il seguente oggetto in evidenza: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL BAR-RISTORANTE SITUATO ALL'INTERNO DELLA PISTA DI PATTINAGGIO COMUNALE DI VIA SCODALUPO- SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO 12.04.2026- NON APRIRE-".

All'interno del plico, a pena di esclusione, devono essere contenute 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti il nominativo del concorrente e così denominate:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica;
- Busta C – Offerta economica.

La mancata sigillatura del plico principale e delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla procedura.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

Le buste dovranno contenere quanto elencato nei paragrafi seguenti.

L'offerta e tutta la documentazione elencata ai paragrafi seguenti deve essere sottoscritta con firma autografa non autenticata e deve avere in allegato copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; **NON SONO AMMESSE FIRME SCANSIONATE, FOTOCOPIATE O ALTRIMENTI RIPRODOTTE CON MEZZI ELETTRONICI.**

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'operatore economico ha facoltà di consegnare all'ufficio protocollo offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve ricevuta di avvenuta protocollazione. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei contratti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono Sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è Sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono Sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è Sanabile;

-Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

-In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

-Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

- a) Istanza di partecipazione, in bollo legale da 16,00 €, con annessa dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato 1, contenente tutte le dichiarazioni in esso contenute, sottoscritta come indicato al paragrafo 12;
- b) Eventuale copia della procura;
- c) Capitolato d'oneri sottoscritto dal concorrente su ogni pagina per accettazione;
- d) Attestazione di presa visione dei luoghi;
- e) Eventuale Documentazione per soggetti associati oppure a discrezione del concorrente;
- e) USB contenente tutta la documentazione di cui sopra debitamente scansionata in formato PDF.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere:

- 1) **RELAZIONE TECNICA** debitamente sottoscritta con le modalità di cui al paragrafo 12, con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al successivo paragrafo 17.

La relazione, redatta preferibilmente utilizzando il al modello allegato 2 dovrà contenere i seguenti paragrafi:

- Paragrafo 1→ A.1 Precedenti esperienze in attività coerenti con quelle oggetto di concessione – il concorrente dovrà compilare la tabella riportata nel modello;
- Paragrafo 2→ B.1 Progetto dell’organizzazione, allestimento e arredo degli spazi interni aperti al pubblico ed esterni – il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la proposta in riferimento alle specifiche e ai criteri motivazioni riportati nel paragrafo 16 In calce potranno essere allegati elaborati grafici e schede tecniche. La parte descrittiva dovrà essere contenuta nel limite di 4 facciate formato A4- non ci sono limiti per elaborati grafici e schede tecniche;
- Paragrafo 3→B.2 Impegno a non installare videogiochi a pagamento - il concorrente dovrà compilare la dichiarazione riportata nel modello;
- Paragrafo 4→B.3 Modalità di gestione dell’attività in relazione a: riduzione della produzione e smaltimento dei rifiuti, pulizia e decoro delle aree esterne, interventi di derattizzazione supplementari a quelli svolti dall’amministrazione – il concorrente dovrà articolare il paragrafo in 3 sotto paragrafi e descrivere dettagliatamente la proposta in riferimento alle specifiche e ai criteri motivazioni riportati nel paragrafo 16 La parte descrittiva dovrà essere contenuta nel limite di 4 facciate formato A4- Non è consentita la produzione di allegati.
- Paragrafo 5→B.4 Organizzazione di iniziative culturali, artistiche, sportive o enogastronomiche: il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la proposta in riferimento alle specifiche e ai criteri motivazioni riportati nel paragrafo 16 La parte descrittiva dovrà essere contenuta nel limite di 2 facciate formato A4- Non è consentita la produzione di allegati.
- Paragrafo 6→B.5 Messa a disposizione della struttura per l’organizzazione di eventi di interesse pubblico organizzati dal Comune di Castel di Lama senza obbligo di consumazione per i partecipanti il concorrente dovrà compilare la dichiarazione riportata nel modello;
- Paragrafo 7→C.1 Eventuali investimenti o migliorie che il concessionario vorrà realizzare nei primi due anni di gestione o all’interno dell’area concessa o all’interno dell’impianto sportivo: il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la proposta in riferimento alle specifiche e ai criteri motivazioni riportati nel paragrafo 16 In calce potranno essere allegati elaborati grafici e schede tecniche. La parte descrittiva dovrà essere contenuta nel limite di 2 facciate formato A4- non ci sono limiti per elaborati grafici e schede tecniche.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

- 2) USB contenente tutta la documentazione di cui sopra debitamente scansionata in formato PDF;
- 3) **DICHIARAZIONE D’IMPEGNO** redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato 3, contenente l’impegno a realizzare quanto indicato nell’offerta tecnica prodotta.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

ATTENZIONE: L'offerta tecnica del concorrente costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'Ente concedente, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

ATTENZIONE: Nel rispetto dei principi di separazione tra offerta tecnica e offerta economica, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento di natura economica.

ATTENZIONE: I cronoprogrammi presentati costituiscono obbligazione contrattuale specifica, e integrano automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluiscono nel contratto da stipulare anche qualora non siano materialmente allegati o richiamati da questo.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" deve contenere:

- Offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato 4, sottoscritta come indicato al paragrafo 12, contenente la percentuale di rialzo in cifre e in lettere, sull'importo del canone a base d'asta;

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere

Non sono ammesse offerte in ribasso e pertanto importi del canone offerto inferiori alla base d'asta.

E' vietato inserire elementi di natura economica nella busta contenente la documentazione amministrativa e nella busta contenete l'offerta tecnica.

16.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Descrizione del criterio	Punt. Max.	Modalità di attribuzione del punteggio- criteri motivazionali
REQUISITI SOGGETTIVI DELL'OFFERENTE-ESPERIENZA PREGRESSA			



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

A.1	Precedenti esperienze in attività coerenti con quelle oggetto di concessione, debitamente documentate. Si precisa che per attività analoghe a quelle oggetto di concessione si intendono attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (art.75 comma 1 L.R.22/2021) quali bar, ristoranti... Sono incluse le attività elencate nella L.R.22/2021 all'art.82 comma 1 lettere b),d), e),f) Sono escluse le attività elencate nella L.R.22/2021 all'art.82 comma 1 lettere a),c), g), h)v	15 (T)	CASO A) Esperienza posseduta dall'operatore economico concorrente (scia per esercizio attività/titolo equivalente intestata/o al concorrente) i punteggi verranno attribuiti come di seguito riportato: 1,5 punti per anno solare per massimo 10 anni- max 15 punti attribuibili (verrà attribuito il punteggio se nel corso dell'anno solare l'attività è stata esercitata per almeno 6 mesi) N.B. Saranno valutate le esperienze dal 2016 al 2025 (ultimi 10 anni). CASO B) Esperienza posseduta da soggetto diverso dall'operatore economico concorrente (socio di maggioranza persona fisica o giuridica del concorrente, rappresentante legale o preposto) i punteggi verranno attribuiti come di seguito riportato: 0,75 punti per anno solare per massimo 10 anni- max 7,5 punti attribuibili (verrà attribuito il punteggio se nel corso dell'anno solare l'attività è stata esercitata per almeno 6 mesi). Saranno valutate le esperienze dal 2016 al 2025 (ultimi 10 anni). L'elenco dei soggetti alla cui esperienza verrà attribuito punteggio a è tassativo, non si attribuirà punteggio ad altri soggetti. Possono essere sommate le esperienze di soggetti diversi, purché non riferite al medesimo arco temporale. L'esperienza dovrà essere debitamente dimostrata. In caso di esperienza maturata quale dipendente di attività, essa verrà valutata solo se relativa ad assunzioni nel livello dei quadri o nei livelli 1°-2°-3°-4° del CCNL relativo ai pubblici esercizi, alla ristorazione collettiva e commerciale ed al turismo o analoghi inquadramenti in CCNL differenti. CASO C) Esperienza posseduta parte in tipologia A), parte in tipologia B) Potranno essere sommate le esperienze, purché non riferite al medesimo anno solare.
------------	--	---------------	---



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

PROPOSTA GESTIONALE

B.1	Progetto dell'organizzazione, allestimento e arredo degli spazi interni aperti al pubblico ed esterni e proposta gestionale attività di somministrazione alimenti e bevande.	18 (D)	Il concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva, schede tecniche ed elaborati grafici di dettaglio dell'organizzazione, allestimento e arredo degli spazi interni aperti al pubblico ed esterni, preferibilmente integrati da render tridimensionali foto-realistici dai quali si evinca chiaramente come verrà organizzato, allestito ed arredato lo spazio interno aperto al pubblico e lo spazio esterno. Nella suddetta relazione dovrà il concorrente dettagliare la proposta gestionale dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. In particolar modo dovranno essere esplicitati gli orari di apertura e chiusura proposti e dovrà essere dettagliata l'attività al banco e quella somministrata, anche elencando i prodotti offerti. Saranno premiate le soluzioni che punteranno alla massima integrazione con il contesto ambientale, alla schermatura delle installazioni temporanee, all'utilizzo di arredi e allestimenti che, nel rispetto dei relativi regolamenti comunali, siano in grado di meglio integrarsi e valorizzare gli spazi pubblici di che trattasi. Saranno premiate soluzioni che favoriranno la fruizione da parte di bambini, ragazzi e famiglie.
B.2	Impegno a non installare videogiochi a pagamento	2 (T)	Il punteggio verrà assegnato se l'operatore economico si impegnerà a non installare videogiochi a pagamento nell'area in concessione.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

B.3	Modalità di gestione dell'attività in relazione a: • riduzione della produzione e smaltimento dei rifiuti • pulizia e decoro delle aree esterne • interventi di derattizzazione supplementari a quelli svolti dall'amministrazione	15 (D)	Il concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva, divisa in tre paragrafi, sulle modalità di gestione dell'attività in relazione a: -Paragrafo 1-Riduzione della produzione, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti. Il concorrente dovrà dettagliare le iniziative che intende attuare per ridurre la produzione di rifiuti durante lo svolgimento dell'attività e le modalità di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti prodotti. Saranno premiate le proposte orientate alla minor produzione di rifiuti durante l'espletamento dell'attività e alle modalità più efficienti di stoccaggio e smaltimento degli stessi. -Paragrafo 2- pulizia e decoro delle aree esterne in concessione e (<i>opzionale</i>) delle eventuali aree richieste in occupazione temporanea- Il concorrente dovrà dettagliare il programma degli interventi volti ad assicurare la pulizia ed il decoro dell'immobile e degli spazi esterni. Saranno premiate le proposte più efficienti e dettagliate, anche sulla base delle differenti esigenze che si presentano nel periodo temporale di apertura -Paragrafo 3- interventi di derattizzazione supplementari a quelli svolti dall'amministrazione- Il concorrente dovrà esplicitare se ed in quali modalità e frequenza intende organizzare interventi di derattizzazione degli spazi esterni supplementari a quelli svolti dall'amministrazione- Saranno premiate le offerte che meglio supporteranno l'amministrazione comunale nell'attività di derattizzazione.
B.4	Organizzazione di iniziative culturali, artistiche, sportive o enogastronomiche	5 (D)	Il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale dettaglia specificatamente le iniziative di carattere culturale e artistico che si impegna ad organizzare nel periodo di apertura. Non verranno valutate iniziative classificabili quali attività di pubblico spettacolo e iniziative di cui all'art.18 comma 1 lett.b) Regolamento regionale 6/2022. Non saranno valutate iniziative troppo generiche o indeterminate nei contenuti. Verranno premiate le proposte che in termini quali-quantitativi saranno in grado di migliorare l'attrattività turistica e valorizzare le potenzialità del territorio.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

B.5	Messa a disposizione della struttura per l'organizzazione di eventi di interesse pubblico organizzati dal Comune di Castel di Lama senza obbligo di consumazione per i partecipanti	5 (T)	Il concorrente dovrà indicare se intende mettere a disposizione la struttura per l'organizzazione di eventi di interesse pubblico di durata massima pari 4 ore organizzati dal Comune di Castel di Lama senza obbligo di consumazione per i partecipanti. Tali eventi verranno organizzati nei giorni feriali e comunicati con congruo anticipo da parte del Comune. Il punteggio verrà assegnato nella seguente modalità: 1 evento a stagione- punti 1 2 eventi a stagione - punti 2 3 eventi a stagione - punti 3 4 eventi a stagione - punti 4 5 eventi a stagione – punti 5
PRESTAZIONI ACCESSORIE			
C.1	Eventuali investimenti o migliorie che il concessionario vorrà realizzare nei primi due anni di gestione o all'interno dell'area concessa o all'interno dell'impianto sportivo	10 (D)	Il concorrente dovrà produrre una relazione corredata da schemi, fotografie, etc nei quali si evincano in maniera chiara gli eventuali interventi di miglioria che si intende proporre. La relazione non deve fare alcun riferimento al valore economico dell'investimento. Saranno premiate le soluzioni che contribuiranno a ridurre i costi di gestione dell'impianto sportivo o ad aumentare la sicurezza dell'impianto sportivo.

Il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti nell'offerta tecnica.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (identificati dalla lettera "D" nella tabella di cui sopra) la Commissione procederà attraverso il seguente metodo valutativo c.d. discrezionale: attribuzione del corrispondente valore numerico a ciascun giudizio (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera “T” nella tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base delle indicazioni in essa riportate.

INDICAZIONI IN CASO DI UN SOLO CONCORRENTE AMMESSO

Se vi è un solo concorrente ammesso, verrà comunque effettuata la valutazione dell’offerta tecnica al fine della verifica del raggiungimento della soglia di sbarramento indicata.

Nelle operazioni matematiche effettuate verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

ATTENZIONE: L’offerta tecnica dell’aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l’Ente stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula concava alla migliore offerta interdipendente



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

$$Ci = (Ai/Amax)^{\alpha}$$

dove

Ci= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

Amax = rialzo percentuale più conveniente

$$\alpha = 0,5$$

16.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. La sommatoria di tutti i punteggi di ogni singolo criterio formulerà il punteggio del concorrente.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cxi \cdot Px$$

dove

Pi= punteggio del concorrente i-esimo

Cxi= coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo calcolato

Px= punteggio massimo per offerta economica

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile di Area Tecnica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice dei contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione pubblica ha luogo il giorno **15/04/2026 alle ore 10,00** presso la Sala Consigliare del Comune di Castel di Lama e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Castel di Lama almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Castel di Lama almeno due giorni prima della data fissata.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti.

A seguire procederà:

- a verificare che il plico principale contenga al suo interno 3 plichi denominati busta A, busta B e busta C e che gli stessi siano integri, debitamente sigillati e controfirmati.
- all'apertura del plico denominato "busta A" e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- qualora ci sia un concorrente che, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, non abbia presentato documentazione amministrativa conforme, il responsabile del procedimento della fase di affidamento formulerà proposta di esclusione del concorrente al responsabile del settore proponente il quale adotterà apposito provvedimento amministrativo che verrà comunicato entro cinque giorni al concorrente escluso.

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà a consegnare le buste "B" e "C" al presidente della commissione giudicatrice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate mezzo avviso sulla pagina web dedicata alla procedura sul sito istituzionale dell'ente ai concorrenti ammessi alla presente fase della procedura, con almeno due giorni di anticipo.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente avviso.

I concorrenti che non raggiungeranno la soglia di sbarramento di 35 punti saranno esclusi dalla fase successiva della procedura.

Successivamente in seduta pubblica la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

Si provvederà alla concessione anche in caso di un'unica offerta valida.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento della fase di affidamento procederà alla comprova di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente primo in graduatoria.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e ai provvedimenti conseguenti.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Responsabile del servizio proponente provvederà all'approvazione dei verbali di gara e, preso atto delle verifiche effettuate, ad aggiudicare la concessione.

Dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione decorrono i tempi per l'avvio dell'avvio dell'attività come indicati in sede di gara.

La stipula del contratto avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, in forma di scrittura privata e con oneri di registrazione a carico dell'aggiudicatario.

Per la stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'attività, l'aggiudicatario dovrà produrre:

1. **una garanzia, denominata "garanzia definitiva"**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al canone annuale offerto arrotondato al migliaio di euro per eccesso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di importo pari a quello del canone annuale offerto.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per tutta la durata contrattuale e sarà svincolata con provvedimento espresso dal Comune dopo l'avvenuta riconsegna dell'immobile e la verifica dello stato dei luoghi. Potrà essere effettuata fidejussione quinquennale rinnovabile obbligatoriamente per tutta la durata della concessione.

La fidejussione dovrà essere rinnovata entro lo scadere del primo quinquennio e sarà totale onere del concessionario provvedere al rinnovo e alla comunicazione al Comune di Castel di Lama.

Tale garanzia dovrà protrarsi ininterrottamente per tutta la durata del contratto e dovrà espressamente prevedere, obbligatoriamente a pena di esclusione:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
- la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- la fideiussione dovrà dispiegare comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. Dovrà inoltre essere previsto quale foro competente esclusivo quello di Ascoli Piceno.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca della concessione.

2. Una polizza assicurativa RCT come indicato all'articolo 8 del capitolato.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (art.22 e seguenti L. 241/1990 e s.m.e.i.) mediante richiesta mezzo pec all'indirizzo istituzionale dell'ente concedente.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche nei termini indicati dall'art.120, comma 5, del citato decreto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Definizione e riferimenti.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Castel di Lama come sopra identificato, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

1- Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate, il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzato da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, e-mail, numero telefonico), esperienze lavorative, titoli di studio ed ogni altra informazione curriculare richiesta nel bando di gara.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, da Lei direttamente conferiti, ove di interesse per la posizione in essere.

Potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità (art. 10 Reg. UE 2016/679).

2- Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art.6, par. 1, lett. c), Reg. UE 2016/679); per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e), Reg. UE 679/2016), nonché per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 2016/679), ovvero:

-per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente (articolo 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 2016/679);

-per lo svolgimento della procedura di gara (articolo 6, par. 1, lett. e) Reg. UE 679/2016);

-per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale (art.6, par. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679);

-per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto (art.6, par. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679);

-Per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Ente (art.6, par. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679);



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

-per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato (art.6, par. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679); per ottemperare agli obblighi di trasparenza (art.6, par. 1, lett. c) Reg. UE 2016/679);

-per la gestione di eventuali contenziosi che dovessero insorgere dal rapporto (art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 2016/679).

Il trattamento dei dati di natura particolare è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR).

3- Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione e/o svolgimento della procedura di gara, nonché il mancato adempimento degli eventuali obblighi di legge. I dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5- Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, saranno comunicati a:

-soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta dall'ordinamento e nei limiti dello stesso; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

-persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare;

-istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;

-professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali;

-interessati ad esercitare diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90, nel rispetto delle procedure e delle garanzie;

-pubbliche autorità, ove richiesto dagli obblighi di legge.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, i dati personali potranno essere diffusi nel portale dell'Ente in ottemperanza agli obblighi di trasparenza in capo all'Ente medesimo.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

Eventuali dati particolari a Lei riferibili, afferenti alla salute, e/o rilevatori di un disagio economico non possono in alcun modo essere diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

6- Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, cartacei e digitali, è illimitato, salvo piano di conservazione e di scarto dell'Ente.

7- Diritti dell'Interessato

In ogni momento si potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, si avrà il diritto di chiedere:

-l'accesso ai Suoi dati personali;

-la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi; la cancellazione;

-la limitazione del loro trattamento. Avrà inoltre:

-il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;

-il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;

-il diritto a chiedere che i dati che Lei ha fornito al Titolare siano trasferiti ad un altro titolare («diritto alla portabilità»), nel caso in cui il trattamento si basi sul Suo consenso o su un contratto con Lei stipulato e venga effettuato con mezzi automatizzati;

-il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;

-il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.lgs. n.196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare, potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

AREA TECNICA

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi del già comunicato canale di contatto del Titolare, nonché di quello del Responsabile della Protezione dei dati: SISTEMA SRL nella persona di Katia Pignotti email: katiapignotti@alice.it.

Castel di Lama, lì 26/02/2026

Il Responsabile di Area Tecnica

Arch. Flaviana Lappa