



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 381 del 12/09/2024

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ PEDAGOGICO EDUCATIVE E SOCIO ASSISTENZIALI, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, NOMINA DELLA COMMISSIONE**

### IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi<sup>1</sup>;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 27/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46, in data 28.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1, in data 09.01.2024, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Visto l'art. 6-bis della L. 24/1/1990 e s.s.m.m.ii è dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 02.04.2024 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 nel cui ambito è prevista nell'anno 2024 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 funzionario specialista in attività in attività pedagogico educative e socio assistenziali – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 (ex categoria giuridica D);

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi".

Vista la propria precedente determinazione n. 355 in data 03/08/2024, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ PEDAGOGICO EDUCATIVE E SOCIO ASSISTENZIALI, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARSI ALL'AREA DEI SERVIZI SOCIO CULTURALI.

Dato atto che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del Regolamento comunale, necessita provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice, composta da un Presidente e da altri due componenti tecnici esperti, di provata competenza nelle materie di concorso, scelti nell'osservanza dei seguenti criteri:

1 esperto nelle materie oggetto del concorso con funzioni di presidente scelto tra Segretari Comunali, Dirigenti e/o Funzionari di Pubbliche Amministrazioni e/o docenti con funzioni di presidente. A seconda dell'organizzazione interna può fungere da presidente il segretario comunale titolare, se nominato, o il responsabile del settore personale titolare di posizione organizzativa.

2 esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti e liberi professionisti ed estranei all'amministrazione che abbiano titolo ed esperienza per poter essere chiamati a far parte della commissione. Le funzioni di segretario sono affidate al responsabile del servizio personale o, in caso di impossibilità dello stesso, ad altro funzionario del settore appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto messo a concorso fatto salvo il caso in cui la dotazione organica del comune non permetta l'utilizzo del predetto impiegato.

RITENUTO che, in relazione all'area, al profilo professionale del personale da selezionare, al contenuto delle prove di esame specificato nel bando della procedura selettiva e stante quanto disposto dal sopra citato regolamento, si ritiene opportuno individuare i componenti della Commissione Giudicatrice della selezione come di seguito descritto

- Presidente: Dott. Pier Paolo Falchi;
- Membro Esperto esterno: Dott.ssa Antonella Sanna;
- Membro Esperto esterno: Dott.ssa Luisella Fogliano;

CONSIDERATO inoltre che secondo quanto indicato nel bando della selezione, nell'ambito della prova orale dovrà essere accertata nei confronti dei candidati la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per cui necessita individuare con separato atto ulteriori componenti, esperti in tali materie;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 24 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - CONCORSI E SELEZIONI ALLEGATO B Le funzioni di segretario sono affidate al responsabile del servizio personale o, in caso di impossibilità dello stesso, ad altro funzionario del settore appartenente a qualifica non

inferiore a quella del posto messo a concorso fatto salvo il caso in cui la dotazione organica del comune non permetta l'utilizzo del predetto impiegato.

RITENUTO opportuno che le funzioni di segretario siano svolte dal responsabile del settore personale, Dott. Ivan A. Diana

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso e considerato.

### **DETERMINA**

- 1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto con i seguenti componenti effettivi:
  - Presidente: Dott. Pier Paolo Falchi;
  - Membro Esperto esterno: Dott.ssa Antonella Sanna;
  - Membro Esperto esterno: Dott.ssa Luisella Fogliano;
- 2) di incaricare per le funzioni di segretario della commissione Dott. Ivan A. Diana, Responsabile del settore Personale;
- 3) Di dare atto che l'impegno di spesa per il compenso da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice sarà preso con successivo atto;
- 4) Di dare atto che la nomina, altresì i seguenti membri esperti per l'accertamento della conoscenza della Lingua Inglese e per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuata con separato atto;
- 5) Di dare atto che il perfezionamento delle nomine è subordinato all'accertamento dell'assenza delle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla legge n. 190/2012;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente* non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato

- 8) Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012"
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Segretario Comunale Dott. PIERGIOVANNI DEFFENU;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
  - alla consigliera (o al consigliere) di parità nazionale / regionale, ai sensi dell'art. 57, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Sedini, lì 12/09/2024

Il Vice Segretario Comunale  
Dott. PIERGIOVANNI DEFFENU



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 433**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETERIA**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ PEDAGOGICO EDUCATIVE E SOCIO ASSISTENZIALI, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, NOMINA DELLA COMMISSIONE**

Nr. adozione settore: **107**      Nr. adozione generale: **381**

Data adozione: **12/09/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SEGRETERIA)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/09/2024

Il Responsabile dell'Area  
Piergiovanni Deffenu

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **12/09/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Ivan Antonio Diana

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ivan Antonio Diana