



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI FF.AA.

VERBALE N. 3

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisei** del mese di **Febbraio** alle ore 9:00 si è riunita la Commissione per il concorso pubblico in oggetto, per dare inizio allo svolgimento della prova scritta.

Sono presenti:

1. Dott.ssa Ilaria Manca – Presidente;
2. Dott.ssa Francesca Putzolu – componente esperto;
3. Dott.ssa Gianna Cocco – componente esperto e segretario verbalizzante.

Si procede con la registrazione individuale dei candidati, identificati tramite documento di riconoscimento valido.

I candidati presenti in aula sono n. 2.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- n. 1 foglio protocollo timbrato;
- n. 1 penna blu;
- n. 1 busta gialla grande timbrata;
- n. 1 busta gialla piccola timbrata;
- n. 1 foglio anagrafica da compilare e da inserire all'interno della busta gialla piccola.

Alle ore 09:15, una volta che tutti i candidati risultano regolarmente seduti e pronti, il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova.

Viene richiesto un volontario tra i presenti per l'estrazione di una delle tre buste precedentemente preparate dalla Commissione contenenti le tracce d'esame.

Procede all'estrazione il candidato Sanna Roberta.

Viene estratta la traccia n. 3 ed il Presidente della Commissione provvede a darne lettura.



Successivamente vengono lette ad alta voce le due tracce non estratte.

Copia della traccia estratta e di quelle non estratte sono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

A ciascun candidato viene consegnata una copia stampata della traccia estratta.

La prova ha inizio alle ore 09:21.

La durata della prova scritta è di 3 ore.

Al fine di assicurare la correttezza delle operazioni d'esame è stata garantita la presenza di almeno un testimone fino alla consegna dell'elaborato da parte del candidato che ha terminato per ultimo.

A seguito della consegna degli elaborati da parte di tutti i candidati la sessione della prova scritta viene dichiarata conclusa alle ore 10:55.

Tutti i candidati hanno regolarmente consegnato il proprio elaborato all'interno di busta gialla grande, contenete la busta gialla piccole entrambe debitamente sigillata, come da istruzioni ricevute.

Letto, approvato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

F.to Stefano Mancu

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

F.to Franca Pini

F.to Don Cossu