



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

UFFICIO SUAP E COMMERCIO

Protocollo assegnato dal sistema
UM/um

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NELL'AMBITO DEL MERCATO AGRICOLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati:

- Il D.Lgs. n. 114 del 31 marzo 1998, avente ad oggetto *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, che stabilisce le norme generali sull'esercizio dell'attività commerciale, fissando i principi di libertà di iniziativa economica, concorrenza, trasparenza del mercato e libera circolazione delle merci;
- il D.Lgs. n. 228 del 18 maggio 2001, recante *“Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57”* (c.d. *“Testo Unico dell'Agricoltura”*), che ha l'obiettivo di orientare e modernizzare il settore agricolo, stabilendo le basi per l'imprenditore agricolo, le sue attività e i rapporti con le pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Ministero Delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 novembre 2007, avente ad oggetto *“Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli”*, che stabilisce le regole per la creazione e gestione di mercati di vendita diretta dei prodotti agricoli, delegando ai Comuni, anche associati o consorziati, l'istituzione o l'autorizzazione di questi mercati;
- la DGR X/4054 del 14.12.2020, recante *“Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296”*;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura aperta per l'assegnazione in via sperimentale di n. 8 posteggi di mq 10,00 ciascuno destinati al mercato agricolo, con cadenza della manifestazione secondo il seguente calendario indicativo:

- seconda domenica di ogni mese a Monterotondo, presso il parcheggio sito lungo Via Silvio Pellico, a ovest dell'intersezione con Via Donizetti
- terza domenica di ogni mese a Camignone, presso il parcheggio del cimitero lungo Via Abba con esclusione dei mesi di luglio e agosto, durante i quali l'iniziativa non avrà luogo in considerazione della presumibile riduzione dell'utenza.

Indirizzo: Piazza Europa n. 16, 25050 Passirano (BS) – Codice Fiscale e P.IVA: 00455600171 - Tel.: 0306850557 int. 6
Pec: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it – Email: ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it
Sito istituzionale: www.comune.passirano.bs.it

X:\MERCATO AGRICOLO\7) Proroga del 2026\1) Avviso pubblico per assegnazione posteggi isolati per mercato agricolo.doc



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

UFFICIO SUAP E COMMERCIO

1. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione ad imprenditori agricoli dei n. 8 posteggi per lo svolgimento delle attività legate all'iniziativa del mercato agricolo, nelle aree pubbliche individuate nella delibera di G.C. sopra richiamata, a seguito di presentazione di apposita istanza.

2. SOGGETTI DESTINATARI

Possono esercitare la vendita diretta nel *Mercato* gli imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della L n. 580 del 29 dicembre 1993 e s.m.i., che rispettino le seguenti condizioni:

- ubicazione dell'azienda (sede legale e sede operativa) e dei fondi agricoli in conduzione entro il territorio della Regione Lombardia;
- vendita diretta nel Mercato di prodotti agricoli provenienti dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli, anche ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228 del 18 maggio 2001 e s.m.i.;
- esercizio dell'attività di vendita all'interno del Mercato da parte dei titolari dell'impresa, ovvero dei soci in caso di società agricola, dei familiari coadiuvanti, nonché del personale dipendente di ciascuna impresa.

3. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI

È fatto obbligo agli operatori del *Mercato* di occupare lo spazio di vendita entro le ore 08:45 e di lasciare pulito e sgombero da rifiuti l'area di vendita e le aree circostanti al termine del *Mercato*.

Ogni azienda agricola dovrà impegnarsi a partecipare con continuità al *Mercato*, senza interruzioni e secondo gli impegni di partecipazione assunti, ed al rispetto degli orari del *Mercato*, pena il pagamento di una sanzione di € 200,00 (euro duecento), che il Comune di Passirano provvederà a riscuotere.

Sarà possibile interrompere la partecipazione al *Mercato* con un preavviso scritto comunicato al Comune di Passirano con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Le aziende agricole si obbligano inoltre a fornire ogni più ampia informazione ai consumatori sulle caratteristiche qualitative dei prodotti agricoli posti in vendita.

Per ogni altro onere a carico del destinatario del posteggio si rimanda al Disciplinare Tecnico allegato al presente avviso, con particolare ma non esclusivo riguardo all'art. "7 – Prodotti commercializzabili", all'art. "8 – Prezzi e verifiche comunali" ed all'art. "9 – Obblighi".

4. AREE INDIVIDUATE PER L'ATTIVITÀ

Le aree individuate per lo svolgimento della manifestazione sono le seguenti:

- **Monterotondo:** n. 8 posteggi presso il parcheggio sito lungo Via Silvio Pellico, a ovest dell'intersezione con Via Donizetti
- **Camignone:** n. 8 posteggi presso il parcheggio del cimitero lungo Via Abba

Per ciascuno dei posteggi, la dimensione unitaria non dovrà superare i mq 10,00.

Indirizzo: Piazza Europa n. 16, 25050 Passirano (BS) – Codice Fiscale e P.IVA: 00455600171 - Tel.: 0306850557 int. 6

Pec: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it – Email: ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it

Sito istituzionale: www.comune.passirano.bs.it

X:\MERCATO AGRICOLO\7) Proroga del 2026\1) Avviso pubblico per assegnazione posteggi isolati per mercato agricolo.doc



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

UFFICIO SUAP E COMMERCIO

È vietata l'attività in altre aree comunali diverse da quelle sopra elencate.

5. CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

L'occupazione di suolo per lo svolgimento del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli comporta il rilascio di apposita autorizzazione e il pagamento del canone patrimoniale di concessione.

Le tariffe per l'occupazione del suolo pubblico sono determinate e riscosse nei modi previsti dal vigente *"Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate"*, approvato con D.C.C. n. 25 del 31.05.2023.

Il mancato pagamento del canone patrimoniale di concessione di cui al comma precedente, comporta la revoca dell'autorizzazione di cui al primo comma del presente articolo.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate tramite PEC al protocollo comunale **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno venerdì 6 marzo 2026.**

L'assegnazione dei posteggi avverrà in base all'ordine cronologico di ricezione delle istanze, fino all'esaurimento dei posteggi disponibili.

In esito alla procedura di valutazione delle domande pervenute, l'Ufficio SUAP provvederà a stilare una graduatoria di assegnazione, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile Suap.

Nel caso in cui non pervenissero domande per l'assegnazione di tutti i posteggi, quelli eventualmente rimasti liberi potranno essere attribuiti anche durante l'intero periodo di svolgimento della manifestazione (dal suo inizio, a marzo 2026, al termine della stessa, a dicembre 2027), previa presentazione di apposita istanza ai sensi del presente articolo.

7. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La documentazione da presentare per l'istanza di assegnazione è di seguito indicata:

- 1) Domanda di partecipazione, relative autocertificazioni e indicazione della categoria merceologica prescelta, utilizzando il "Modulo di domanda" (Allegato 1);
- 2) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda, in corso di validità;
- 3) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extra comunitari);

Le domande che presentino carenze sostanziali insanabili (es assenza di firma dell'interessato) o presentate oltre il termine indicato, verranno escluse senza possibilità di successiva integrazione.

8. GRADUATORIA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio SUAP provvederà all'esame delle stesse e alla verifica del possesso dei requisiti.

Indirizzo: Piazza Europa n. 16, 25050 Passirano (BS) – Codice Fiscale e P.IVA: 00455600171 - Tel.: 0306850557 int. 6

Pec: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it – Email: ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it

Sito istituzionale: www.comune.passirano.bs.it

X:\MERCATO AGRICOLO\7) Proroga del 2026\1) Avviso pubblico per assegnazione posteggi isolati per mercato agricolo.doc



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

UFFICIO SUAP E COMMERCIO

Verrà stilata graduatoria in base all'ordine cronologico di ricezione delle istanze; tale graduatoria, una volta che sarà formalmente approvata, comporterà il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo, a carico dell'assegnatario del posteggio.

La pubblicazione della graduatoria sarà effettuata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara", nonché affisso all'albo on line.

9. ENTE CONCEDENTE

Comune di Passirano, P.zza Europa n. 16, 25050 – Passirano (Bs), C.F./P.IVA: 00455600171

Sito web: www.comune.passirano.bs.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Ugo Messali, Responsabile del Settore SUAP e Commercio
- tel. 030/6850557 – Int. 216, e-mail: ufficio.tecnico@comune.passirano.bs.it

Referente della procedura (a cui è possibile rivolgersi per informazioni): Rag. Annalisa Agnesi –
tel. 030/6850557 – Int. 211, email: commercio@comune.passirano.bs.it

Passirano, 27 febbraio 2026



**Il Responsabile
del Settore SUAP e Commercio**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il docu-
mento cartaceo e la firma autografa*



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

UFFICIO SUAP E COMMERCIO

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Passirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.passirano.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela