

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art 75 del citato D.P.R., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[STEFANO SECHI]**
Indirizzo **[PLOAGHE – PIAZZA DELLA REPUBBLICA N° 16 – 07017 (ss)]**
Telefono **3474561222**
Fax
E-mail Stefano.sechi1973@tiscali.it pec. stefano.sechi73@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [26/05/1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02.02.1998 a 06.02.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ploaghe
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Geometra Capo Cantiere – contratto edilizia
• Principali mansioni e responsabilità Gestione Cantiere comunale
- Date (da – a) 11.02.1998 a 31.08.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ploaghe
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Geometra – istruttore tecnico VI qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione Gare d'appalto – Manutenzione patrimonio Comunale – Rilascio Certificazione c.d.u. e coordinamento personale tecnico operaio per i servizi di manutenzione.
- Date (da – a) 01.09.1998 a Tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonnanaro
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Geometra – Istruttore Tecnico cat. C pos. Economica C5
• Principali mansioni e responsabilità R.U.P. e Responsabile dei Lavori per Gare d'appalto per lavori servizi e forniture, nei limiti delle proprie competenze, dalla programmazione dei lavori alla realizzazione e al successivo collaudo. Progettazione di opere pubbliche con la redazione completa degli elaborati progettuali. – Gestione pratiche suape pratiche di edilizia privata e attività produttive istruttoria tecnica e gestione della pratica a 0 giorni a 20 giorni e in conferenza di servizi. Gestione delle manutenzioni degli edifici pubblici e patrimonio comunale nonché degli impianti con la redazione dei relativi capitolati e preventivi di spesa. – Redazione monitoraggi opere pubbliche – ambiente. Predisposizione pratiche amministrative e relative istruttorie. Predisposizione domande di finanziamenti e contributi sia regionali che statali. Procedure espropriative. Predisposizione ordini di acquisto nel MEPA e CAT Regione Sardegna. Utilizzo piattaforme informatiche ANAC, REGIS, SMEC

- Date (da – a) 01.07.1999 a 24.04.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Depuratore – Bonnanaro – Borutta – Torralba
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Servizio in Convenzione
 - Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Finanziamenti relativi alla costruzione e gestione del depuratore consortile e relativi collettori fognari di adduzione relativi ai Comuni serviti dall'Impianto di depurazione. Controllo nella gestione del depuratore e affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria.

- Date (da – a) 21.01.2022 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonnanaro
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Servizio Tecnico e vigilanza – R.U.P. dei lavori Pubblici – SUAPE – Responsabile edilizia privata. Principali Lavori;*
R.U.P. dei lavori di efficientamento energetico degli edifici pubblici per l'importo complessivo sup. a 1.000,000 euro.
R.U.P. Piccole opere PNNR annualità 2020-2021-2022 – 2023 -2024; importo 50.000,00 per annualità – fondi ministeriali
R.U.P. lavori di realizzazione di una casa di riposo in Via Della Regione importo 1.400.000,00
R.U.P. bandi sport e periferie per i lavori di riqualificazione del Campo sportivo Comunale importo 780.000,00 euro 2024 in corso
R.U.P. Lavori di rischio idrogeologico e messa in sicurezza del Monte Pelao importo 300.000,00 euro
R.U.P. Lavori di messa in sicurezza del costone roccioso Cannioneses importo 216.000,00 euro;
R.U.P. Restauro Chiesa Santa Barbara importo 135.000,00 euro;
R.U.P. lavori di messa in riqualificazione urbana di Via Salvatore Soro importo 300.000,00;
R.U.P. lavori di messa in sicurezza e realizzazione pista ciclabile In Via Nazionale circa 320.000,00
R.U.P. finanziamento messa in sicurezza territorio comunale annualità 2022 – 2023 – 2024 fondi ministeriali
Progettista e direttore dei lavori:
Lavori di bitumazione all'interno del centro Abitato importo 100.000,00 euro circa;
Lavori di manutenzione strade rurale in loc. Cannioneses importo 45.000,00 euro;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1992-1993]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per Geometri G.M. Devilla Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
 - Qualifica conseguita *Diploma di Geometra votazione 42/60*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Sessione unica 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per Geometri G.M. Devilla Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di geometra votazione 71/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO]

CAPACITÀ e COMPETENZE

Relazionali

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO

BUONA PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI INTERPERSONALI

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento con altri Enti, anche sovracomunali, per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni varie, anche mediante convocazione e gestione conferenze di servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[LIVELLO ECCELLENTE NELL'UTILIZZO DEL PC E RELATIVE APPLICAZIONE SOFTWARE - OFFICE (WORD – EXCEL - ACCESS – AUTOCAD – BLUMATICA -) utilizzo Qgis

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[UTILIZZO STAZIONE TOTALE PER RILIEVI PLANIMETRICI E ALTIMETRICI – UTILIZZO PREGEO E DOCFA E RELATIVI SOFTWARE PER ELABORAZIONE DATI.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[]

ALLEGATI

[.]

Data 27.05.2025

Il Sottoscritto
Sechi Stefano

