

Comune di SALISANO

Provincia di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 7 – CAP 02040

tel. 0765/465029 – fax 0765/465233

e-mail : info@comune.salisano.ri.it * PEC comune.salisano@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO "AGENTE DI POLIZIA LOCALE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2025, avente ad oggetto: Regolamento Uffici e Servizi – Approvazione funzionigramma dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.1.2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2026-2028 così come asseverata dal Revisore Unico per quanto di competenza con verbale n. 2 del 28/01/2026, acquisito al prot. 377/2026;

Considerato che nella programmazione si è dato atto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per cui non emergono situazioni di personale in esubero;

Visto il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 35-ter;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 31.1.2026;

Vista la determinazione di approvazione del presente bando in data odierna;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

RENDE NOTO

1) OGGETTO DEL CONCORSO – RISERVE E PARI OPPORTUNITÀ

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno, di un posto vacante di Agente di Polizia Locale/Istruttore Amministrativo, Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

Le funzioni da espletare consistono nello svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti.

Sul presente bando non opera la riserva di cui alla legge 68/1999, in quanto ente sotto a 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice di comportamento militare, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che dovrà essere cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto PA 2023 (D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.4.1991 n. 125, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Considerato che, alla data del 31.12.2025, la percentuale dei dipendenti nell'Area Istruttori (n. 1 dipendenti) presso il comune di Salisano era pari al 100% di dipendenti di sesso femminile ed essendo il differenziale superiore al 30%, si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi del quale:

“Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.

2) INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di uguale profilo professionale Area Istruttori - ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., pari a 23.138,75, comprensiva del conglobamento dell'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e dal regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 31.1.2026.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 compiuti;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01, modificato dal D.L. n. 5/12, convertito nella legge n. 35/2012 e dal D.P.C.M. n. 174/94.

(I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.)

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;

5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a sentenza di condanna;
6. non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento
8. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino al 1985);
9. essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592 che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, entro il termine di scadenza del presente bando;

8. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità
9. conoscenza della lingua inglese;
10. la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (Office – Posta elettronica);
11. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

12. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
13. l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
14. Requisiti speciali richiesti:
 - non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 e 4 della L. n. 68/1999, a causa dello svolgimento di servizi non amministrativi.
 - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio.

5) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, o la decadenza dalla graduatoria degli idonei, oltre le dichiarazioni di ordine penale per le dichiarazioni false e mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6) APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito, si rinvia all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del citato D.P.R. 487/1994.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione di cui sopra, nella domanda di partecipazione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

2. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale al quale verranno fatte le comunicazioni non è sufficiente il possesso di un indirizzo e-mail non certificato. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC o del domicilio digitale dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.

4. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento, pertanto entro e non oltre le ore 23:59 del 14 marzo 2026. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

5. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

6. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

7. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

8. Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione verifica e invio. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che si consiglia di conservare.

9. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto. Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che, si specifica fin da ora, non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda. 10. Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPa».

10. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni richieste dal portale.

8) AMMISSIONI/ESCLUSIONI - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, eventuali rinvii, nonché le comunicazioni relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Salisano: <https://comune.salisano.ri.it/amministrazione-trasparente/sezioni/614884-bandi-concorso>

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano inviato correttamente la domanda di

partecipazione on-line nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni, imprecisioni, irregolarità meramente formali e sanabili rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione.

Qualora il Candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il Candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;

- la mancata regolarizzazione della domanda, o degli eventuali allegati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni e convocazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei candidati.

7. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare sito istituzionale dell'Ente e il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito al presente concorso.

8. Nelle comunicazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

9) TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione pari ad **€ 10,33** da effettuarsi mediante il sistema pagoPA , a tal fine è necessario procedere al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiScegliServizio?tipoPagamentoLabel=noiuv&avvisoGenerico=False&codicePagamento=0> - diritti vari

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo “ www.inpa.gov.it ”nell’apposita Sezione.

L’eventuale omissione del versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione da eseguirsi entro il termine che verrà accordato al candidato dalla data di ricezione dell’apposita richiesta da parte dell’amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini assegnati comporterà l’esclusione dalla procedura.

10) ALLEGATI ALLA DOMANDA

il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti documenti:

la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi tramite il servizio PagoPa;

(eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

(eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall’art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”);

(eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> .

11) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

12) PROVE E MATERIE D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove:

- una prova scritta;
- una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

La prova scritta avrà carattere teorico/pratico e potrà consistere nella redazione di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla sulle materie di concorso.

La prova orale verterà in un colloquio sulle materie di concorso.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera e all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

Conoscenze giuridiche nazionali, regionali e regolamentari nelle diverse branche del diritto relative alle funzioni da svolgere:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e ss.mm.ii).
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990) e ss.mm.ii
- Principi e Nozioni D.Lgs 50/2016 in materia di appalto di lavori, servizi e forniture;
- Codice della strada e norme attuative;
- Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Principi in materia di legislazione ambientale (D.lgs. 152/2006);
- Principi in materia di legislazione in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa in materia di Trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Responsabilità e doveri del Pubblico Dipendente - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi normativi in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet, posta elettronica).

Nel corso della prova orale saranno altresì esaminate le capacità comportamentali e le attitudini personali nonché, attraverso domande a carattere relazionale, si procederà a verificare la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative, nonché l'attitudine rispetto alle mansioni richieste.

13) VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

- Max 30 punti per la prova scritta;
- Max 30 punti per la prova orale;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno nella prova scritta, un punteggio pari almeno a 21/30.

Il superamento della prova orale si intende conseguito con un punteggio pari almeno a 21/30.

Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

La modalità e i criteri di valutazione delle prove d'esame nonché le date, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Sulla base del numero dei candidati ammessi, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova scritta in più sedute.

14) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

La Commissione, qualora il numero delle domande sia superiore a 30, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto della prova d'esame. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso in cui ricorra la condizione per l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione valutata l'effettuazione, stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri e la data/date, per l'effettuazione della preselezione stessa.

Le informazioni saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 30° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 30° posto.

L'esito della preselezione qualora venga effettuata, cioè l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta nonché l'elenco degli esclusi, verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet, successivamente allo svolgimento della stessa.

Ai candidati partecipanti alla preselezione e ammessi alla prova scritta non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti alla prova saranno considerati rinunciatari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

L'eventuale prova preselettiva verrà essere svolta con l'ausilio di ditta specializzata e con procedura informatizzata.

Sulla base del numero dei candidati ammessi, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute.

15) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e il luogo dell'eventuale prova preselettiva nonché delle date fissate per la prova scritta ed orale, verrà stabilito con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data fissata per le prove;

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nel luogo, data e ora che verranno comunicati secondo le modalità di comunicazione relative alla selezione, stabilite nel precedente art. 8 del presente Bando.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del comune: <https://comune.salisano.ri.it/amministrazione-trasparente/sezioni/614884-bandi-concorso>

Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

Durante tutte le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, smartphone, tablet, ecc.

Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

16) CANDIDATI CON DSA (DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO)

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta (ed eventualmente anche quella preselettiva) con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta, in ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

17) CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando, a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all'allattamento, dovranno dichiararlo nella domanda, e certificarlo con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati; nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento). Nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Salisano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

18) ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale della procedura concorsuale, per ogni candidato, è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

L'Amministrazione comunale, ultimate le prove concorsuali e ricevuti gli esiti da parte della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle selezioni, formerà la graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati giudicati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

Coloro che abbiano titoli di preferenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet <https://comune.salisano.ri.it/amministrazione-trasparente/sezioni/614884-bandi-concorso>.

Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso, decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata, all'occorrenza, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- * la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Salisano comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- * la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- * la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

- * la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

19) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità psico fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato vincitore non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria l'interessato, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione quei candidati che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e non procederà all'assunzione del vincitore ancorché risultato idoneo qualora sarà accertato che lo stesso sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati sopra indicati.

È facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso qualora successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso, siano stati condannati per un delitto di particolare gravità.

Entro i termini previsti per la stipula del contratto, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura selettiva che ne costituisce presupposto.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Salisano in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salisano.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy (link a <https://www.garanteprivacy.it/codice>), del Regolamento UE 679/2016 (link a <https://www.garanteprivacy.it/il-testo-del-regolamento>).

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del Servizio ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Titolare del trattamento: Il Comune di Salisano, con sede in Salisano (RM), Piazza Vittorio Emanuele III, n. 7 PEC comune.salisano@pec.it

Responsabile della protezione dei dati: ai fini dell'applicazione del regolamento UE 679/2016 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Salisano il Dott. CARMIGNANI Simone, Pec: simone.carmignani@pec.it, e-mail: carmignaniconsulenza@gmail.com, al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei diritti a lei spettanti.

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

21) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta, pertanto, approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel vigente regolamento sui concorsi e al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, prorogare e/o modificare il presente bando.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Salisano delle prescrizioni legislative in materia di facoltà assunzionali e che subordinano la possibilità di assunzione.

Ai sensi dell'art. 14 bis della legge 26/2019, i vincitori dei concorsi, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Antonelli.

Eventuali ulteriori informazioni, potranno essere indirizzate a comune.salisano@pec.it

Il testo integrale del bando e tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Salisano, Piazza Vittorio Emanuele III, 7 oltre che sul sito <https://comune.salisano.ri.it/amministrazione-trasparente/sezioni/614884-bandi-concorso> e sul portale INPA.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Salisano, lì, 27.2.2026

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Generale

(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)