



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

Corso Umberto I, 08015 Macomer NU
Codice Fiscale 83000270914 Partita IVA 00209400910
Telefono 0785 790817 – PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

Avviso pubblico per l'assegnazione temporanea di posteggi per l'occupazione del suolo pubblico in occasione dei festeggiamenti di Sant'Antonio da Padova che si terrà il prossimo giugno 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la Legge Regionale n. 5 del 18.05.2006 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/15 del 19.4.2007;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2017 avente ad oggetto *“Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche e piano delle aree”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2026 avente ad oggetto *“Festeggiamenti Sant'Antonio da Padova - Individuazione area mercatale e indirizzi per il commercio su aree pubbliche”*;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione temporanea, in Località Monte di Sant'Antonio, in occasione dei festeggiamenti di Sant'Antonio da Padova, di n. 55 posteggi.

Art. 1 - Categorie ammesse

Sono ammesse le seguenti categorie:

- titolari di autorizzazione di tipo A e di tipo B, di cui alla Legge Regionale n. 5 del 18.05.2006 anche se rilasciate dai comuni di altre regioni italiane;
- enti o associazioni no profit.

È ammesso l'esercizio di attività temporanee ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legge n. 5 del 09.02.2012 convertito con Legge 35/2012.

Art. 2 – Modalità e termini di invio della domanda

La domanda di partecipazione al presente Bando deve essere presentata al Comune di Macomer esclusivamente tramite il servizio di Istanze OnLine **entro il 31/03/2026.**

Per compilare e inviare la domanda online si deve:

- Accedere al sito istituzionale del Comune di Macomer;
- Entrare nell'area Servizi e cercare la parola "POSTEGGIO";
- Cliccare su "Richiesta per l'assegnazione di un posteggio, in Località Monte di Sant'Antonio, in occasione dei festeggiamenti di Sant'Antonio da Padova;
- Autenticarsi cliccando sulla voce Accedi al servizio e inserire le credenziali del sistema scelto (SPID/CIE).

La domanda dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 applicata nell'apposito riquadro in alto a sinistra del modulo. Sulla marca da bollo attaccata, quale procedura di assolvimento, si dovrà apporre la data del giorno in cui si invia la domanda.

Alla domanda dovranno, **obbligatoriamente**, essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità (per i cittadini comunitari);
- copia del documento di identità in corso di validità ed il permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- (ALLEGATO A) dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- (ALLEGATO B) copia della richiesta presentata al Corpo Forestale di Vigilanza Ambientale (per le attività di somministrazione di cibi e bevande che per la cottura di cibi facciano uso di fornelli a gas, elettrici o a carbone, generatori di corrente).

Qualora, in sede preistruttoria, l'Ufficio rilevi la sussistenza di errori di compilazione e/o carenze di documenti verrà richiesta l'integrazione documentale che dovrà avvenire secondo le stesse modalità di invio della domanda, con l'indicazione delle modalità e dei termini entro i quali ottemperare.

Art. 3 - Graduatoria

La graduatoria, ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento comunale, verrà stilata sulla base dei seguenti criteri:

- a. anzianità di iscrizione al registro imprese:
 - 40 punti per anzianità di iscrizione fino a 5 anni compresi;
 - 50 punti per anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni compresi;
 - 60 punti per anzianità di iscrizione maggiore superiore ai 10 anni;
- b. maggior numero di presenze effettive maturate nella manifestazione/sagra nell'arco degli ultimi 10 anni;
- c. ordine cronologico di presentazione delle domande.

Con riferimento all'esercizio temporaneo di cui all'art. 41 del Decreto Legge n. 5 del 09.02.2012, convertito con Legge 35/2012, la graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti criteri:

- a. maggior numero di presenze effettive maturate nella manifestazione/sagra nell'arco degli ultimi 10 anni;
- b. ordine cronologico di presentazione delle domande.

L'Ufficio Tributi, **entro il 20/04/2026**, provvederà a redigere e a pubblicare all'albo online e sul sito istituzionale del Comune la graduatoria provvisoria contenente:

- l'indicazione del posteggio assegnato;
- l'importo dovuto per la concessione di suolo pubblico.

Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione **entro e non oltre il 24/04/2026** da presentarsi in via telematica all'indirizzo protocollo@pec.comune.macomer.nu.it.

Eventuali istanze pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Sull'istanza il Comune si pronuncerà **entro il 27/04/2026**.

L'Ufficio Tributi, **entro il 28/04/2026**, provvederà a redigere e a pubblicare all'albo online e sul sito istituzionale del Comune la graduatoria definitiva. La pubblicazione della graduatoria equivale a notifica ai richiedenti.

Art. 4 – Pagamento CUP - Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio Tributi **entro il 12/05/2026** provvederà ad inviare, tramite la piattaforma "Istanze on line", il modello PagoPA da utilizzare per effettuare il pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale). Tale pagamento dovrà essere effettuato ed inviato **entro e non oltre il 24/05/2026** sempre tramite la piattaforma suddetta.

Il Canone Unico Patrimoniale da corrispondere, arrotondato come previsto dalla normativa, è così calcolato:

- € 1,50 a mq per giornata di occupazione.

Qualora, al termine dell'acquisizione dei pagamenti, dovessero risultare disponibili ulteriori posteggi, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli esclusi, ai quali l'Ufficio Tributi, entro il **27/05/2026**, provvederà ad inviare la comunicazione con il modello PagoPa da utilizzare per il pagamento del CUP che dovrà essere pagato ed inviato **entro e non oltre il 31/05/2026**.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Sono considerati motivi di esclusione:

- domanda non inviata entro il 31/03/2026;
- mancata o parziale regolarizzazione delle integrazioni richieste e non inviate;
- mancato pagamento del CUP e mancato invio della ricevuta entro il 24/05/2026.

Art. 7 - Concessione

La concessione all'occupazione del suolo pubblico avrà durata limitata alle sole giornate dei festeggiamenti come di seguito indicato:

- 10-11-12-13 giugno solo ed esclusivamente per attività di somministrazione alimenti e bevande;
- 12-13 giugno per le altre attività.

La suddivisione degli spazi e la conseguente assegnazione avverrà tenendo conto di quanto effettuato storicamente negli anni così da favorire il mantenimento della tradizione e, per quanto possibile:

- l'individuazione dei differenti operatori economici;
- le superfici e gli spazi sufficienti all'esercizio dell'attività commerciale.

Ad ogni modo non sussiste, da parte dei singoli operatori, alcun diritto a rivendicare l'occupazione dei posteggi secondo l'assegnazione avvenuta nelle precedenti edizioni.

L'annullamento del provvedimento di assegnazione è disposto dal Comune, in contraddittorio con l'assegnatario, qualora:

- sia sopravvenuto un contrasto tra il provvedimento e la normativa vigente al momento dell'assegnazione;
- l'assegnazione sia avvenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di esibizione di documentazione falsa.

Il Comune può revocare la concessione del posteggio per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità con esclusione di oneri a carico dell'Ente. In tal caso l'interessato ha diritto ad ottenere un altro posteggio nel territorio comunale fino alla scadenza del termine già previsto dalla concessione revocata. Il nuovo posteggio in sostituzione di quello revocato sarà concesso avendo riguardo alle condizioni oggettive, non può avere una superficie inferiore a quello revocato, e, ove possibile, sarà localizzato in conformità con le scelte dell'operatore.

L'Ufficio Tributi provvederà ad inviare, **entro il 05/06/2026**, le autorizzazioni ed i dinieghi tramite la piattaforma Istanze on line.

I titolari di autorizzazioni di tipo A e di tipo B di cui alla Legge Regionale 5/2006, anche se rilasciati dai comuni di altre regioni italiane, non dovranno presentare la DUA.

L'obbligo di inoltrare, tramite la piattaforma sardegnaimpresa.eu, l'apposito modello F-40 al SUAPE, ai sensi della Legge Regionale 24/2016, spetta solo a chi è sprovvisto di tali autorizzazioni ovvero nei casi di attività occasionali che verranno svolte limitatamente ai giorni della manifestazione.

Sarà **obbligo del concessionario stampare l'autorizzazione ed applicare, nel riquadro in alto a destra del modulo, la marca da bollo da € 16,00** precedentemente indicata al punto 2 dell'Allegato B, facendo attenzione e riferimento al numero identificativo corretto.

L'autorizzazione così completata dovrà essere inviata entro e non oltre il 08/06/2026 all'indirizzo protocollo@pec.comune.macomer.nu.it ed esibita il giorno della manifestazione agli Agenti di Polizia Locale al fine dell'assegnazione del posteggio.

Sarà **obbligo anche degli esclusi stampare il diniego ricevuto ed applicare, nel riquadro in alto a destra del modulo, la marca da bollo da € 16,00** precedentemente indicata al punto 2 dell'Allegato B, facendo attenzione e riferimento al numero identificativo corretto.

Il diniego così completato dovrà essere inviato **entro e non oltre il 08/06/2026** all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

In mancanza o in difformità si procederà ad inviare comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza.

Art. 8 - Assegnazione dei posteggi

Gli assegnatari dei posteggi, muniti dell'autorizzazione completata di marca da bollo, dovranno presentarsi in Località Monte Sant'Antonio:

- il giorno 10/06/2026 dalle ore 09:00 alle ore 11:00 gli assegnatari di posteggi per la somministrazione di alimenti e bevande;
- il giorno 12/06/2026 dalle ore 07:00 alle ore 09:00 tutti gli altri assegnatari.

Qualora l'assegnatario non abbia a presentarsi entro il termine, il posteggio sarà riassegnato dal personale di Polizia Locale, previo accordo telefonico con l'Ufficio Tributi, ad eventuali spuntisti che si siano presentati entro i termini del precedente periodo.

Entro le ore 10:00 del 12/06/2026, gli spuntisti dovranno provvedere a compilare l'istanza, messa a disposizione dal personale di Polizia Locale, sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 ed una seconda di pari importo allegata alla stessa, con l'impegno di effettuare il pagamento del CUP **entro e non oltre il 15/06/2026**.

Sarà cura della Polizia Locale trasmettere tali atti all'Ufficio Tributi entro le ore 11:00 del 12/06/2026 in modo che lo stesso possa provvedere all'emissione del PagoPa e dell'autorizzazione e poterli poi trasmettere al personale di Polizia Locale che li dovrà consegnare allo spuntista nella stessa giornata del 12/06/2026. Entro il medesimo termine delle 10:00 dovranno essere concluse tutte le operazioni di montaggio degli stand.

Quanto sopra costituirà prescrizione dell'autorizzazione. In caso di violazione delle prescrizioni sarà applicata la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 173,00 a € 694,00 (PMR € 173,00), secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 4, del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada".

Art. 9 - Prescrizioni

Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate devono possedere le certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa.

Eventuali attrezzature dovranno essere munite di attestazione di corretto montaggio e installazione da parte di Tecnico o ditta abilitata. Il possesso di tali attestazioni dovrà essere dichiarato unitamente alla domanda presentata.

Qualora si utilizzi un gazebo soprastante la zona di cottura, questo dovrà essere di tipo ignifugo e certificato. Per ogni postazione di tale tipologia, dovrà essere presente almeno un estintore portatile (a polvere o a CO2) con idonea capacità estinguente.

L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

È vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune.

Le dimensioni del posteggio assegnato, in termini di lunghezza e di profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio.

L'area assegnata per lo svolgimento delle manifestazioni dovrà essere tenuta pulita.

Gli eventuali impianti elettrici dovranno essere rispondenti alle vigenti norme CEI.

Per motivi di ordine pubblico o di sicurezza, il Comune può revocare l'assegnazione dello spazio assegnato senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

Art. 10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a. nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Titolare del trattamento: Comune di Macomer.

Allegati:

- Allegato A - Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Allegato B - Richiesta da inoltrare al Corpo Forestale di Vigilanza Ambientale per impiego di fornelli a gas, elettrici o a carbone, generatori di corrente, limitatamente per la cottura dei cibi;
- Allegato C - Dimensioni e Planimetria Posteggi in Località Monte Sant'Antonio.

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dott.ssa Cristina Cadoni