



COMUNE DI PETRIANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Amministrativi e Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA AL COMPLESSO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI GALLO DI PETRIANO PER ATTIVITA' SPORTIVE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 16/03/2026 ore 13:00

Il Comune di Petriano, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/02/2026, esecutiva, intende procedere alla concessione in uso temporaneo della palestra comunale, con relativi spogliatoi, annessa al complesso scolastico della scuola primaria e secondaria di I grado, sito in Gallo di Petriano, via Riceci n.16/18, in orario extrascolastico, per il periodo dal 01.04.2026 al 31.08.2027.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Obiettivo del presente avviso è promuovere l'utilizzo della palestra scolastica del Comune di Petriano, in orario extrascolastico, con lo scopo di favorire l'attività ludico motoria e sportiva da parte della comunità locale, la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport, nonché l'attività agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali dell'impianto.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione:

- Società Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al registro del CONI o al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport (società Sport e Salute);
- Associazioni no-profit iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);

aventi sede nel territorio comunale di Petriano, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D. Lgs. n. 38/2021.

3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, di seguito denominate, per brevità, “società sportive”, interessate a presentare istanza di partecipazione dovranno trasmettere al Comune di Petriano, l'allegato modulo (**Allegato B**) **“Domanda di concessione in uso della palestra comunale annessa al complesso scolastico della scuola primaria e secondaria di Gallo di Petriano per attività sportive in orario extrascolastico”**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da chi da esso delegato. Contestualmente all'istanza di concessione, la società sportiva deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da chi da esso delegato:

- a. “Disciplinare per la concessione d'uso della palestra comunale annessa al complesso scolastico della scuola primaria e secondaria di I grado di Gallo di Petriano per attività sportive in orario extra-scolastico”, approvato con atto deliberativo di G.C. n. 10/2026 (Allegato 1);**
- b. Canoni annui per l'utilizzo di impianti sportivi previsti per l'anno 2026 ai sensi della deliberazione di G.C. n. 68 del 18.11.2025 (Allegato 2);**
- c. Documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**
- d. Eventuale delega alla firma;**
- e. Copia dell'atto costitutivo e statuto della società;**
- f. Documentazione attestante l'iscrizione al CONI o al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport o al Registro Unico del Terzo Settore;**

Le istanze potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC (sottoscritta con firma digitale o analogica a cui è allegata fotocopia di carta di identità del richiedente) al seguente indirizzo: comune.petriano@emarche.it entro e non oltre le **ore 13.00 del 16/03/2026**;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Petriano, sito in Via San Martino n.2, piano terra, negli orari di apertura. Nel suddetto caso la documentazione dovrà essere inserita in plico sigillato con striscia incollata e recante la dicitura: “Domanda di partecipazione concessione palestra scolastica in orario extrascolastico”. Ai fini dell'osservanza della data e del termine utile per la ricezione dei plichi farà fede il timbro apposto sugli stessi, da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Petriano.

Il recapito dell'istanza nei termini previsti è ad esclusivo rischio del richiedente.

La richiesta per l'utilizzo della palestra può essere formulata esclusivamente con riferimento ai seguenti giorni ed orari:

- **dal lunedì al venerdì, dalle ore 17,30 alle ore 23,00;**
- **il sabato, dalle ore 15,00 alle ore 23,00;**
- **la domenica, dalle ore 9,00 alle ore 23,00.**

Nell'istanza di concessione in uso temporaneo, la società sportiva deve obbligatoriamente dichiarare di aver adeguato il proprio regolamento/statuto alla normativa antidoping (art.6 L. 376/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 a corredo dell'istanza, sono soggette a controlli da parte dell'Ufficio comunale competente all'istruttoria, che potrà richiedere alle società sportive la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della domanda.

Le modalità di presentazione dell'istanza, i criteri di assegnazione, le regole da osservare per l'utilizzo della palestra scolastica sono più precisamente indicati nell'allegato "Disciplinare per la concessione d'uso della palestra comunale annessa al complesso scolastico della scuola primaria e secondaria di Gallo di Petriano per attività sportive in orario extra-scolastico" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/02/2026, al quale integralmente si rimanda in ogni sua parte, nessuna esclusa.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E TITOLI PREFERENZIALI CHE SARANNO APPLICATI PER LE CONCESSIONI

Nell'assegnazione della palestra scolastica e degli orari d'uso sarà data precedenza alle società sportive, iscritte al Registro Nazionale delle società sportive dilettantistiche, aventi sede nel territorio comunale che, secondo il seguente ordine di priorità:

1. svolgono attività adatte al tipo di palestra richiesta;
2. svolgeranno nella palestra richiesta campionati delle discipline di riferimento;
3. richiedono congiuntamente l'uso di una palestra e hanno stretto un accordo per il suo uso condiviso;
4. svolgono un'attività continua negli anni rispetto alle società sportive di nuova costituzione;
5. hanno il maggior numero di tesserati nello sport che sarà praticato nella palestra richiesta;
6. hanno maggiore anzianità ininterrotta di affiliazione a FSN/EPS/DSA/CIP.

In subordine, la concessione in uso potrà essere disposta anche nei confronti di associazioni no-profit, iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), aventi sede nel territorio comunale, per lo svolgimento di attività sportive, rivolte ai propri associati.

Nel caso di pluralità di richieste, per periodi coincidenti, la concessione verrà rilasciata, in linea di massima, al soggetto che abbia presentato per primo la richiesta; per quanto attiene alla priorità della richiesta, farà fede la data di acquisizione al protocollo comunale.

5. CONCESSIONI IN USO

A seguito delle verifiche delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, il Comune rilascia tante concessioni quante sono le società sportive ammesse all'utilizzo della palestra, specificando i rispettivi giorni ed orari d'uso.

Le concessioni in uso della palestra sono rilasciate con decorrenza dal 1° aprile 2026 e scadenza al 31 agosto 2027.

L'accoglimento di eventuali richieste di concessione in uso per periodi inferiori è subordinato alla programmazione delle concessioni annuali per evitare sovrapposizioni ed usi incompatibili.

Le domande pervenute successivamente alla data indicata nell'avviso pubblico non potranno modificare la

programmazione e saranno prese in considerazione compatibilmente con la disponibilità residua della palestra scolastica o a seguito di rinunce da parte di altri utenti.
Nessuna concessione è tacitamente rinnovabile.

6. UTILIZZO DEGLI SPAZI – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto concessionario è tenuto ad utilizzare gli spazi con le modalità e secondo le finalità contemplate nella concessione e nel Disciplinare d'uso riportanti oneri, obblighi, divieti.

Sono a carico del concessionario la custodia, la sorveglianza e la regolare pulizia della palestra (ivi compresi gli spogliatoi, le docce ed i servizi igienici) limitatamente ai giorni ed orari di assegnazione, compatibilmente ed in accordo con il personale scolastico addetto alle pulizie.

Per l'utilizzo degli impianti sportivi è previsto un canone annuo, approvato con Delibera della Giunta Comunale.

In caso di concessioni di durata inferiore all'anno, il canone viene ridotto proporzionalmente ai mesi di concessione.

Per l'anno 2026 si applicano le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.11.2025.

Il versamento della quota di concessione per l'annualità 2026 dovrà avvenire, in un'unica soluzione, entro 30 gg. dalla comunicazione di avvenuta assegnazione in uso dell'impianto; per l'annualità 2027, il termine è fissato al 31.01.2027, salvo diversa comunicazione dell'ente proprietario.

In ogni caso, il mancato versamento, entro i termini, della quota a carico di ciascuna società sportiva, comporterà la revoca della concessione nei confronti della società inadempiente

7. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA E SOSPENSIONE

La concessione ha durata dal 1° aprile 2026 al 31 agosto 2027.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione in uso o di non rilasciarne una nuova, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente disciplinare o nell'atto di assegnazione o in eventuali disposizioni integrative eventualmente emanate
- b) violazione delle vigenti disposizioni normative previste in materia di sicurezza
- c) mancato pagamento del canone previsto per la concessione in uso della palestra, decorsi due mesi dalla scadenza, di cui all'art. 6;
- d) mancato risarcimento del danno provocato alla struttura, a cose e persone in relazione all'espletamento della propria attività in palestra o a cause ad essa connesse;
- e) reiterate contestazioni da parte del Comune sull'inosservanza di norme di legge e prescrizioni dettate dal presente Disciplinare;
- f) cessione a pagamento a terzi degli spazi assegnati in concessione dal Comune;
- g) false dichiarazioni a corredo dell'istanza di concessione d'uso.

Inoltre, il Comune si riserva la più ampia facoltà di sospendere temporaneamente o revocare in tutto o in parte la concessione in uso temporaneo già rilasciata, senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario, per:

- cause di forza maggiore e per nuova valutazione dell'interesse pubblico
- sopravvenuto mutamento, anche di una sola, delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione
- sopravvenute esigenze di funzionalità didattica, su richiesta dell'istituto scolastico, previo preavviso di almeno 10 giorni.

Qualora la sospensione riguardi un periodo superiore a 3 mesi, il canone da versare al Comune viene riproporzionato al periodo di effettiva disponibilità della palestra.

La revoca non comporta invece alcun rimborso e/o riduzione del canone annuo previsto.

Il Comune, inoltre, con un preavviso di almeno 10 giorni, si riserva la facoltà di utilizzare l'intero impianto o parte di esso per iniziative proprie o per quelle di terzi soggetti patrocinati e sostenute dal Comune stesso..

Il Comune esercita tale facoltà tenendo in debito conto l'attività delle società sportive concessionarie, con particolare riguardo agli eventi, alle manifestazioni già in programma e alle gare di campionato. In ogni caso, il concessionario non può vantare alcun diritto di risarcimento o avanzare alcuna richiesta di rimborso spese al Comune per i giorni di mancato utilizzo.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, RUP è la Dott.ssa Marcia Anna Volpini, Responsabile E.Q. del Settore Servizi Amministrativi e Sociali.

9. AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Petriano <https://www.comune.petriano.pu.it/> , nonché nell'Albo Pretorio on-line.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Petriano avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si basa il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del Comune di Petriano. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petriano.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore disposizione si rimanda a tutti gli allegati al presente avviso.

Petriano, 16.03.2026



Il Responsabile E.Q.
Settore Servizi Amministrativi e Sociali
D.ssa *Marzia Anna Volpini*