



COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

21010 BREZZO DI BEDERO – Via Roma n. 60

Tel. 0332/511707 – Fax 0332/500518

E-mail comune@comune.brezzo-di-bedero.va.it

PEC comune.brezzo-di-bedero@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BREZZO DI BEDERO - PERIODO: 01.06.2026 – 31.12.2030.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di BREZZO DI BEDERO

Via Roma n. 60

21010 BREZZO DI BEDERO

Telefono 0332-511707 Fax 0332-500518

E_mail: segreteria@comune.brezzo-di-bedero.va.it

Sito web: www.comune.brezzo-di-bedero.va.it

PEC: comune.brezzo-di-bedero@legalmail.com

Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241/1990 l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Finanziario – Tributi;

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore: Daniele Boldrini

ARTICOLO 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO:

Il presente bando speciale disciplina l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Brezzo di Bedero.

Le condizioni contrattuali sono contenute nello schema di convenzione, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 37 del 28.11.2025, ai sensi dell'art.210 del D.lgs. n.267/2000.

Si forniscono, ad integrazione, le seguenti informazioni relative al servizio di tesoreria:

Popolazione residente al 31.12.2025: 1.220

Numero Mandati di Pagamento anno 2025: 1.107

Numero Reversali di Incasso anno 2025: 3.536

Saldo di cassa al 31.12.2025: € 3.965.264,20

Importo medio dell'anticipazione di tesoreria utilizzato negli ultimi 5 anni: € zero

REVERSALI DI INCASSO		
Anno	N. Reversali emesse	Valore complessivo €
2021	2220	2.398.273,17
2022	2359	2.497.076,12
2023	2346	2.265.451,21
2024	2435	2.563.575,68
2025	3536	1.973.594,13

Anno	N. Mandati emessi	Valore complessivo €
2021	1818	2.678.569,21
2022	1917	2.341.368,54
2023	1905	2.307.913,27
2024	1864	2.760.285,97
2025	1107	1.713.842,15

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO:

Il servizio avrà la durata dal 01 giugno 2026 al 31 dicembre 2030.

In ogni caso, intervenuta la scadenza del contratto e nelle more dell'inizio del servizio con il nuovo contraente, il Tesoriere si impegna a continuare, alle stesse condizioni, lo svolgimento del servizio fino ad un massimo di 1 anno, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 3 – VALORE DEL SERVIZIO:

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, per il periodo 01.06.2026 – 31.12.2030, ammonta ad € 13.750,00 così determinato:

- € 2.500,00 esente Iva ai sensi dell'art.10 comma 1 n.1 D.P.R. 633/1972, compenso annuo (di cui all'art.18 comma 1, dello schema di convenzione allegato);
- eventuale proroga, qualora la normativa vigente lo consenta per la durata di 1 anno alle stesse condizioni (€ 2.500,00 Iva esente);
- L'importo annuale a base di gara oggetto di ribasso ammonta ad € 2.500,00 esente IVA;
- Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00.

ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ARTICOLO 5 – CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Lo schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale e l'intera documentazione di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Brezzo di Bedero - e caricati in allegato sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia.

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, utilizzando esclusivamente la piattaforma Sintel mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente nel "Dettaglio" della procedura.

Le richieste di chiarimenti, dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 12/03/2026**; le richieste pervenute dopo tale termine non saranno esaminate. Le risposte saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, risposte ad eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti di interesse generale, verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria.

ARTICOLO 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Per partecipare alla gara, i concorrenti non devono trovarsi, al momento della gara e in qualunque fase della procedura e durante l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione, nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. 36/2023 e all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, devono aver adempiuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività attinenti l'oggetto dell'affidamento;
2. essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;

OPPURE

- essere Società per Azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla

normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

OPPURE

- altri soggetti abilitati per Legge.
- 3. avere svolto presso Pubbliche Amministrazioni, nell'ultimo triennio, analogo servizio a quello in oggetto, in maniera regolare e con buon esito.

L'Appaltatore, inoltre, si dovrà obbligare ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, accordi sindacali, norme assicurative, nonché delle consuetudini inerenti la manodopera. In particolare, ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nei lavori dell'appalto dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi. Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. ed in regola con le Assicurazioni Sociali presso l'I.N.P.S.

ARTICOLO 8 - GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, gli operatori economici a corredo dell'offerta, devono costituire una garanzia provvisoria pari ad € 300,00 (trecento/00), corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia può essere costituita con una delle modalità previste dall'art.106 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, e successive modifiche e integrazioni, anche attraverso garanzia fideiussoria

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione ad esse relative, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al Comune di Brezzo di Bedero in formato elettronico, **esclusivamente**, attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17/03/2026**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk .

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ammissione alla procedura, salvo quanto specificato per il ricorso al procedimento del soccorso istruttorio come specificato al successivo articolo 10 del presente disciplinare di gara.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di scadenza; la nuova offerta sostituisce, a tutti gli effetti, la precedente. La piattaforma Sintel procederà automaticamente ad annullare l'offerta precedentemente inviata (stato "sostituita") e a sostituirla con la nuova. Non è, pertanto, necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata.

I concorrenti esonerano il Comune di Brezzo di Bedero e ARIA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma Sintel.

BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente registrato alla piattaforma Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

1. **Domanda di partecipazione (Allegato A)**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, da cui risultino le dichiarazioni di cui al modello predisposto e al quale si rinvia. In merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli art.94-95-96-97-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, come da modello allegato.
2. **Documento di Gara Unico Europeo**, ciascun concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale. Il concorrente dovrà compilare la parte II – III – IV – VI del documento; per la parte IV si richiede solo la compilazione del primo punto: "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".
3. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, di importo pari a € 300,00 (trecento/00), da produrre secondo le modalità specificatamente descritte all'art. 7 del presente disciplinare di gara. La garanzia provvisoria prodotta mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere prodotta in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente dall'Istituto garante.
4. **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente dal concorrente.

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, copia della procura oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Il Comune di Brezzo di Bedero riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà rimettere obbligatoriamente ed esclusivamente l'offerta tecnica seguendo i passaggi sulla piattaforma SINTEL. Non saranno ammesse altre forme di presentazione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione (ALLEGATO B), dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello predisposto, la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente bando.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica deve riportare il numero e l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La documentazione che compone l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire dichiarazione di offerta economica, conforme all'allegato C (offerta economica) contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, dovrà inserire il valore pari a € 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente Disciplinare.

Non possono essere ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello indicato in cifre.

In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica compilati sulla piattaforma Sintel e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta economica, prevarrà quanto indicato nel modello allegato C.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio per un massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 11 - PROCEDURE DI GARA E CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione tecnica/economica delle offerte sarà effettuata, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., da apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte e composta dal Presidente e due commissari. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà realizzato il miglior punteggio, ottenuto sommando i punteggi di "Valutazione tecnica" e "Valutazione economica".

La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi.

Nella prima fase di gara, che si terrà in seduta pubblica **il giorno 01.04.2026 alle ore 09.30** presso la sede comunale in Via Roma n. 60, si procederà a valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel. In caso di applicazione del procedimento del soccorso istruttorio, verrà comunicata ai concorrenti, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, una nuova data per la definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi e una nuova data per la seconda e terza fase di gara.

Nella seconda fase di gara che si terrà **il giorno 01.04.2026 alle ore 11.00** presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne il contenuto e, successivamente, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri più avanti specificati.

Nella terza fase di gara che si terrà **il giorno 01.04.2026 alle ore 12.30** presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, alla definizione della graduatoria in base al punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica attribuiti a ciascun concorrente, e alla trasmissione delle risultanze di gara al responsabile del servizio competente per le conseguenti determinazioni.

- Offerta Tecnica: massimo 70 punti
- Offerta Economica: massimo 30 punti
- TOTALE: 100 punti

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione tecnica (VT) delle offerte, attribuendo un punteggio massimo pari a 70, con le seguenti modalità:

OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo
Eventuale commissione di accordato nella misura trimestrale - art. 15 - comma 1 - lettera b) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 2 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	2 PUNTI
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge – art. 15 - comma 3 - schema convenzione (spread in aumento rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito per ciascun trimestre alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso). La valutazione verrà effettuata nel seguente modo: (offerta/offerta migliore) X 5	5 PUNTI
Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria – art. 15 - comma 1 – lettera a) - schema convenzione (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione). Al concorrente che offre il miglior tasso interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (offerta migliore/offerta) X 5	5 PUNTI

Spese di tenuta conto diverse dal compenso annuo – art. 18 - comma 1 - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 3 per le altre offerte si procede proporzionalmente (compenso migliore/compenso offerto x n. punti max assegnabili)	3 PUNTI
Commissione a carico del Comune sui bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere – art. 18 - comma 3 – lettera a) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 10 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	10 PUNTI
Commissione a carico del Comune sui bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere – art. 18 - comma 3 – lettera c) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 10 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	10 PUNTI
Commissione a carico del Comune sui pagamenti disposti tramite bollettini postali – art. 18 – comma 3 - lettera h) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 2 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	2 PUNTI
Commissione addebitata sulle transazioni per l'attività di accredito tramite POS - art. 18 - comma 3 – lettera n) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 10 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	10 PUNTI
Canone fisso di utilizzo - art. 18 - comma 3 – lettera n) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 10 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	10 PUNTI
Costo di installazione /disinstallazione - art. 18 - comma 3 – lettera n) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 8 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	8 PUNTI

Altre commissioni eventuali – art. 18 – comma 3 – lettera o) - schema convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 3 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	3 PUNTI
Altre commissioni – art. 18 – comma 3 – lettere b,d,e,f,g,i,j,k,l,m – schema di convenzione L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo: alla migliore offerta verranno assegnati punti 2 per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)	2 PUNTI

1. Eventuale commissione di accordato nella misura trimestrale - art. 15 - comma 1 - lettera b) - schema convenzione:

MASSIMO 2 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:
alla migliore offerta verranno assegnati punti 2 per le altre offerte si procede proporzionalmente
(commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge – art. 15 - comma 3 - schema convenzione (spread in aumento rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito per ciascun trimestre alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso):

MASSIMO 5 PUNTI

In caso di interessi negativi i verrà attribuito punteggio pari a zero.
La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:
(offerta/offerta migliore) X 5

3. Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria – art. 15 - comma 1 – lettera a) - schema convenzione (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 360 riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione):

MASSIMO 5 PUNTI

Al concorrente che offre il miglior tasso interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore),
alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:
(offerta migliore/offerta) X 5

4. Spese di tenuta conto diverse dal compenso annuo – art. 18 - comma 1 - schema convenzione:

MASSIMO 3 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:
alla migliore offerta verranno assegnati punti 3 per le altre offerte si procede proporzionalmente
(compenso migliore/compenso offerto x n. punti max assegnabili)

5. Commissione a carico del Comune sui bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere – art. 18 - comma 3 – lettera a) - schema convenzione:

MASSIMO 10 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:
alla migliore offerta verranno assegnati punti 10
per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

6. Commissione a carico del Comune sui bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere -art. 18 – comma 3 – lettera c) schema di convenzione:

MASSIMO 10 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 10

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

7. Commissione a carico del Comune sui pagamenti disposti tramite bollettini postali art. 18 – comma 3 – lettera h) schema di convenzione:

MASSIMO 2 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 2

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

8. Commissione addebitata sulle transazioni per l'attività di accredito tramite POS art. 18 – comma 3 – lettera n) schema di convenzione:

MASSIMO 10 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 10

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

9. Canone fisso di utilizzo – art. 18 comma 3 – lettera n) – schema di convenzione:

MASSIMO 10 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 10

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

10. Costo di installazione/disinstallazione – art. 18 comma 3 – lettera n) schema di convenzione:

MASSIMO PUNTI 8

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 8

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. max punti assegnabili)

11. Altre commissioni eventuali art. 18 – comma 3 – lettera o) schema di convenzione:

MASSIMO 3 PUNTI

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 3

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti max assegnabili)

12. Altre commissioni – art. 18 comma 3 – lett. b,d,e,f,g,i,j,k,l,m – schema di convenzione:

MASSIMO PUNTI 2

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente modo:

alla migliore offerta verranno assegnati punti 2

per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. max punti assegnabili)

La somma risultante dall'applicazione delle suddette formule per ciascuna delle componenti dell'offerta tecnica determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La valutazione degli elementi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, sarà effettuata la c.d. "riparametrizzazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I punteggi relativi all'offerta tecnica di tutti i concorrenti saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla valutazione economica (VE) delle offerte, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica espressa nella migliore percentuale unica di ribasso da applicarsi al valore posto a base di gara. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito, mediante calcolo automatico dalla piattaforma SINTEL, secondo la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo
Compenso annuo richiesto dal Tesoriere per tutta la durata della convenzione che sarà versato dall'Ente, con un massimo di € 2.500,00 annui esenti IVA ai sensi art. 10 c.1 DPR 633/1972	30 PUNTI
oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso.	0 PUNTI

Si utilizzerà la formula del prezzo minimo, di cui ai relativi manuali SINTEL, secondo cui i punteggi sono attribuiti mediante la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente
PEmax = punteggio economico massimo assegnabile
Pmin= prezzo più basso offerto in gara

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello indicato in cifre.

In caso di discordanza tra i valori dell'offerta economica compilati sulla piattaforma Sintel e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta economica, prevarrà quanto indicato nel modello allegato C.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, il Comune di Brezzo di Bedero procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Ove l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, esclusi i casi di forza maggiore non addebitabili a suo carico, l'Amministrazione avrà la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione, salva la richiesta di eventuali danni.

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D.lgs. 36/2023.

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Le spese e gli oneri contrattuali saranno ripartiti in parti uguali tra i due soggetti contraenti, come previsto dall'art. 22 della Convenzione.

ARTICOLO 14 – SUBAPPALTO

È vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

ARTICOLO 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Brezzo di Bedero, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@res-pubblica.cloud. Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.brezzo-di-bedero.va.itt

Si richiama in merito a quanto esplicitato all'art. 23 dello schema di convenzione.

ARTICOLO 16 - NORME DI RINVIO

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio di Tesoreria del Comune di Brezzo di Bedero - periodo 01.06.2026 – 31.12.2030 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Varese.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia.

Brezzo di Bedero, 02/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Daniele Boldrini)

“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D. Lgs. 82/2005”

Allegati:

- *Allegato A: Domanda di partecipazione*
- *Allegato B: Modello Offerta tecnica*
- *Allegato C: Modello Offerta economica*
- *DGUE: Documento di gara unico europeo*