



COMUNE di VENTICANO
Provincia di Avellino

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) PART-TIME 18 ORE
SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. - PERSONALE

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267 /2000;

VISTO il D. Lgs. 65 / 2001;

VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. . 87 del 16-10-2025 esecutiva ai sensi di legge, che con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027

In esecuzione della deliberazione di G.C. nr. 26 del 26.02.2026 che ha espresso atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali di procedere ad avviare una selezione pubblica ex art. 110 comma 1 TUEL, per il Responsabile del Servizio Tecnico.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato (6 mesi) e part-time 18 ore settimanali, di Responsabile del Servizio Tecnico, profilo professionale **"Funzionario Elevata Qualificazione"** - Area dei **FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT D1)**, eventualmente prorogabile fino allo scadere del mandato del Sindaco, di Funzionario del Servizio

Tecnico del Comune di Venticano. La valutazione comparativa di idoneità professionale avverrà attraverso l'esame dei curricula professionali da parte di una commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto dell'incarico e colloquio finale da parte del Sindaco.

Ai Componenti della Commissione spetta il compenso stabilito dal Regolamento Comunale ;

ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, decorre dalla presa in servizio effettiva fino allo scadere dei 6 mesi, eventualmente prorogabile non oltre la durata del mandato del Sindaco. L'incarico è conferito con Decreto Sindacale.

In nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Gli effetti del decreto di incarico saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL per il profilo in questione, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa, pari ad € 22.000,00, riproporzionata alle 18 ore per il conferimento dell'incarico di E.Q. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto.

ART. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Venticano. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati le funzioni di Responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del d.lgs 267/2000 e s.m.i..

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- 6) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del dpr 3/57;
- 7) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 8) essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85;
- 9) essere in possesso di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea Triennale o Laurea di I° Livello equivalente secondo il vecchio ordinamento tra quella in Ingegneria o Architettura o equipollente;
- 10) aver maturato esperienza di lavoro subordinato per almeno 2 anni anche in funzioni di supporto c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs. 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- 11) aver maturato una particolare specializzazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, nonché, da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un biennio anche a supporto nelle Pubbliche Amministrazioni, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;
- 12) conoscenza dell'uso del personal computer, di software applicativi più diffusi e delle principali piattaforme in uso presso le Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3/03.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI VENTICANO - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» e verrà automaticamente **disattivata** allo scadere del 15° giorno dalla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il 15° dalla pubblicazione del presente Avviso su InPA.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

ART. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 1 e 2 lett. c del presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 50,00 (non rimborsabile anche in caso di annullamento o revoca della procedura concorsuale) indicando nella causale "*Tassa partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato (6 mesi)part-time 18 ore settimanali ex art.110 comma 1 TUEL, per la figura di Responsabile del Servizio Tecnico - Comune di Venticano - C.F. candidato*", che potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario intestato al Comune di Venticano** IBAN: IT86 J 03599 01800 000000 190253 - Banca Bcc Flumeri.

ART. 7 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini sopra indicati saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

ART. 8 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione avviene come di seguito indicato:

- a) La Commissione procede alla comparazione dei curricula sulla base di criteri predeterminati al fine di individuare i candidati più rispondenti al profilo ricercato;
- b) i candidati come sopra individuati vengono invitati ad un colloquio durante il quale

viene approfondito il curriculum e sono valutate le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire;

- c) in relazione alle risultanze del colloquio, viene proposto al Sindaco il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico;

In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) Curriculum professionale.

La Commissione esaminerà e valuterà i curricula dei candidati al fine di individuare i candidati da invitare a un colloquio tendente ad accertare le capacità e la competenza professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti ed è ripartito tra:

- 1) La valutazione del curriculum vitae per un massimo di 60 punti;
- 2) La valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 40 punti.

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI (MAX 60PUNTI)

a) Titolo di studio: **Max 30 punti:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea triennale: fino ad un **Max 10 punti** in relazione alla votazione conseguita (110/110 - 10 punti, da 107 a 109 - 9 punti, da 104 a 106 - 8 punti, da 100 a 103 - 7 punti, da 96 a 99 - 6 punti, da 92 a 95 - 5 punti, da 88 a 91 - 4 punti, da 84 a 87 - 3 punti, da 80 a 83 - 2 punti, da 66 a 79 - 1 punto);
- Master o specializzazioni post laurea: **Max 4 punti** (1 punto per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Dottorato di ricerca: **Max 4 punti** (2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Numero di anni di iscrizione all'Albo: **Max di 10 punti** (1 punto ogni anno);
- Corsi di formazione articolati in più giornate su temi di interesse strettamente comunale e relativi ai servizi istituzionali che sarà chiamato a svolgere il candidato e alle risorse che gli verranno affidate in gestione (es. responsabile servizio prevenzione e protezione nell'ambito della sicurezza etc.): **Max 2 punti** (1 punto ad ogni corso ritenuto rilevante in relazione alle necessità dell'Ente).

b) Esperienze pregresse nei servizi attinenti l'incarico da ricoprire **Max 30 punti:**

- Esperienza lavorativa presso P.A: 15 punti per ogni anno di servizio e/o supporto o frazione di anno pari o superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato presso ente locale con stesso o superiore profilo professionale del posto da coprire; 5 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato nella p.a. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire.
- Esperienza lavorativa mediante incarichi professionali affidati da Comuni: **Max 10 punti.**

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI)

I primi dieci candidati che conseguono il punteggio maggiore saranno invitati ad un successivo colloquio anche in modalità telematica con il Sindaco. Il colloquio è volto a verificare le qualità motivazionali, l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore ed i servizi di cui dovrà essere nominato responsabile. Il Sindaco compie la propria scelta vagliando gli elementi che il valutatore dei curricula ha compiuto e trascritto su verbale.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e alle risorse che dovrà gestire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile dell'Area Tecnica, profilo professionale **"Funzionario Elevata Qualificazione"** - Area dei **FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT D1)**, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs 267/2000. Potrà anche decidere di non attribuire l'incarico per suo giudizio di inidoneità.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Venticano. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, caratterizzata da discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro e delle norme regolamentari.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato (6 mesi) e part-time (18 ore settimanali) avrà decorrenza dalla stipula, e sarà costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1. D.lgs 267/2000.

Il conferimento dell'incarico sarà a cura del Sindaco, con proprio decreto.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

ART. 11 - CESSAZIONE DELL'INCARICO

È data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- 1) inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atto di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) inadempienza grave e reiterata;
- 3) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- 4) gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venticano, con sede a Venticano in via Aquilino Verardo,7 .Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società ASMEL.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in

osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dr.ssa Addonizio Rita Elvira.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Venticano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Venticano, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA". Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale - AA.GG. del Comune di Venticano dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Venticano 03 marzo 2026

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AA.GG - Personale (Parte Giuridica)
Dr.ssa Rita Elvira ADDONIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINAZIARIO Personale (Parte Economica)
Dr.ssa Giuseppina PUZO**