



Originale

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

Provincia di Oristano

Via La Marmora, 20 09084 Villanova Truschedu (Or)
Codice Fiscale: 80000650954 P.Iva: 00501690952
Tel. 0783607603 PEC: protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 26 DEL 03/03/2026 REG.GEN

N. SERVIZIO 14 DEL 03/03/2026

OGGETTO:

Procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per il conferimento dell'incarico di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali). Nomina Commissione esaminatrice e fissazione della data del colloquio.

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 02.07.2025 con il quale si conferiva al sottoscritto l'incarico di elevata qualificazione per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile di questo Comune;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, in capo al sottoscritto, rispetto all'adozione del presente atto;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n.10 del 23.02.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.09.2025
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova Truschedu, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12.11.2025;
- la sezione 2.2. "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2025 – 2027, attualmente vigente;

Visti:

- L'articolo 97, comma 4 della Costituzione "Agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge";
- Il D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 35 in materia di reclutamento del personale;
- il D.lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 Legge 28 Novembre 2005, n. 246;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
 - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
 - l'art. 36, comma 1;
 - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Zerfaliu;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Visti inoltre:

- l'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire*

mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”.

- l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *“10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”.*

- l'art. 92 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n.10 del 23.02.2000, che stabilisce: *“Articolo 92 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione. 2. La giunta comunale nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della legge 127/97. 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge. 4. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'Ente e comunque non superiore ad una (1) unità.”;*

- gli art. 28 e ss. del *“Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.09.2025, e ss.mm.ii., che disciplinano le procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 4 del 30.01.2026, *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028”*, è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto, a tempo determinato e parziale per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, per con decorrenza dal 01.03.2026 e termine con il cessare del mandato del Sindaco, per la sostituzione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villanova Truschedu, il cui posto a tempo indeterminato è attualmente vacante;

- la predetta assunzione a tempo determinato è stata programmata in seguito all'espletamento, conclusosi con esito negativo, della procedura di assunzione su posto vacante a tempo indeterminato e a tempo parziale (n. 18 ore) (mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti e mediante concorso pubblico) di n. 1 Funzionario Tecnico, già prevista nel PIAO 2025 - 2027;

- con determinazione n. 13 del 05.02.2026 il sottoscritto responsabile ha avviato la procedura di assunzione di cui sopra, mediante approvazione e pubblicazione dell'*“Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto, con incarico di Elevata Qualificazione, a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000”*, indicante:

- la tipologia e le caratteristiche del posto da ricoprire;
- la durata dell'incarico;
- i requisiti richiesti;
- le caratteristiche del rapporto di lavoro;
- il termine entro il quale devono essere inviate le candidature;
- le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;
- le modalità di svolgimento della selezione da sostenere in relazione alle competenze da accertare;

- l'Avviso di cui sopra è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito del Comune dalle ore 14:30 del 06.02.2026 alle ore 12:30 del giorno 23.02.2026;

- nel predetto termine sono pervenute, tramite il portale, le seguenti n. 4 istanze di partecipazione alla selezione, che si identificano con il codice assegnato dal portale medesimo:

n.	Codice identificativo InPA	Data di presentazione istanza
1	M3KB6BY2X1	10/02/2026
2	99D1XYX14Z	11/02/2026
3	3ZT128MAFQ	12/02/2026
4	E6WMPWHVPA	13/02/2026

Ritenuto di dover ammettere alla selezione in oggetto n. 2 candidati come identificati nella tabella sotto riportata, in quanto, dagli esiti dell'istruttoria svolta sulle dichiarazioni rese da ciascuno, risultano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nell'avviso pubblico:

n.	Codice identificativo InPA	Data di presentazione istanza	Esito	Motivazione esclusione
1	M3KB6BY2X1	10/02/2026	Non ammesso	Mancanza di requisito di cui all'art. 1, lett. k) dell'Avviso pubblico (aver svolto servizio come funzionario tecnico negli enti o equiparabile, con responsabilità di servizio/unità organizzativa)
2	99D1XYX14Z	11/02/2026	Non ammesso	Mancanza di requisito di cui all'art. 1, lett. k) dell'Avviso pubblico (aver svolto per almeno due anni le funzioni di responsabile di servizio/unità organizzativa)
3	3ZT128MAFQ	12/02/2026	Ammesso	
4	E6WMPWHVPA	13/02/2026	Ammesso	

Dato atto che l'ufficio procederà, prima della stipula del contratto di lavoro con il candidato scelto, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati;

Dato atto altresì che l'art. 28 – *quater* del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.09.2025, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21.01.2026) prevede espressamente che, a seguito dell'ammissione alla selezione, i candidati debbano essere valutati, prima del colloquio con il Sindaco, da apposita Commissione, e in particolare:

“comma 9. La Commissione procederà alla valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato, tenendo conto dell'esperienza professionale e del livello di formazione, in relazione alla professionalità ricercata, desumibili dal percorso scolastico/formativo specialistico ed in particolare da:

- titolo di studio;*
- esperienze professionali;*
- comprovate esperienze formative specifiche attinenti le mansioni oggetto dell'incarico;*
- titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente l'oggetto dell'incarico da ricoprire.*

comma 10. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza tecnico – professionale e le competenze organizzative e di direzione dei servizi dei candidati, oltre alle attitudini

personali e motivazionali, in relazione a quelle necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Esso consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato da ciascuno e su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

comma 11. Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati in possesso delle caratteristiche professionali rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. La valutazione complessiva ad esito della procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo alla stipula del contratto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. 12. Il Sindaco emette il provvedimento di conferimento dell'incarico, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro. Il Sindaco può anche riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.”;

Visti, in materia di nomina delle Commissioni di concorso, i seguenti riferimenti normativi:

- art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: “*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: (...) e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*”;

- art. 57, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: “*Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)*”;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 528 del 24.02.2026, è stata chiesta al Comune di Allai l'autorizzazione a partecipare alla commissione per la presente procedura selettiva, in qualità di componente, al geom. Pierluigi Schirru;
- con nota prot. n. 1007 del 27.02.2026 il Comune di Allai ha autorizzato il proprio dipendente a partecipare alla commissione in oggetto;

Accertato, dunque, di poter procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, incaricando i seguenti funzionari:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Villanova Truschedu, membro interno - Presidente;
- Dott. Pietro Meloni, Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario del Comune di Villanova Truschedu, membro interno;
- Geom. Pierluigi Schirru, Funzionario tecnico Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villanova Truschedu con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311 del 2004;
- Sig.ra Maria Teresa Ortu, Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Villanova Truschedu, con funzioni di segretario verbalizzante;

Ritenuto, infine, di dover fissare la data per l'espletamento del colloquio con la Commissione valutatrice e con il Sindaco il giorno lunedì, 09.03.2026, a partire dalle ore 16:00.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di disporre l'ammissione e/o l'esclusione alla *“procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto, con incarico di Elevata Qualificazione, a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000”* dei candidati di cui alla tabella sottostante, identificati tramite il codice assegnato loro dal Portale Unico del Reclutamento (InPA), per le motivazioni ivi espresse:

n.	Codice indidentificativo InPA	Data di presentazione istanza	Esito	Motivazione
1	M3KB6BY2X1	10/02/2026	Non ammesso	Mancanza di requisito di cui all'art. 1, lett. k) dell'Avviso pubblico (aver svolto servizio come funzionario tecnico negli eell o equiparabile, con responsabilità di servizio/unità organizzativa)
2	99D1XYX14Z	11/02/2026	Non ammesso	Mancanza di requisito di cui all'art. 1, lett. k) dell'Avviso pubblico (aver svolto per almeno due anni le funzioni di responsabile di servizio/unità organizzativa)
3	3ZT128MAFQ	12/02/2026	Ammesso	Possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico
4	E6WMPWHVPA	13/02/2026	Ammesso	Possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico

Di nominare, quali membri della Commissione valutatrice di cui all'art. art. 28 – *quater* del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego i funzionari di seguito elencati:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Villanova Truschedu, membro interno - Presidente;
- Dott. Pietro Meloni, Funzionario Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario del Comune di Villanova Truschedu, membro interno;
- Geom. Pierluigi Schirru, Funzionario tecnico Responsabile del Servizio Tecnico dei Comuni di Allai e di Villanova Truschedu, in servizio presso il Comune di Villanova Truschedu con incarico temporaneo ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311 del 2004;
- Sig.ra Maria Teresa Ortu, Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Villanova Truschedu, con funzioni di segretario verbalizzante;

Di fissare la data per l'espletamento del colloquio con la Commissione valutatrice e con il Sindaco **il giorno lunedì, 09.03.2026, alle ore 16:00, come da avviso di convocazione che, allegato alla presente determinazione, si approva.**

Di pubblicare, anche ai fini di notifica agli interessati, la presente determinazione e l'avviso di convocazione per il colloquio con la Commissione e con il Sindaco, fissato per il giorno 09.03.2026, a partire dalle ore 16:00, nel Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale del Comune di Villanova Truschedu alla sezione Home page, all'albo pretorio online, e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso” ex art 19 D.lgs. n. 33/2013.

Di dare atto che il parere sulla correttezza amministrativa del presente atto è reso mediante la sottoscrizione dello stesso da parte di questo responsabile.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Pietro Meloni