



COMUNE DI CISLAGO

(Provincia di Varese)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 3.3.2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CISLAGO 2025-2027” e della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/09/2025, con la quale è stata approvata la prima modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027 – Sezione fabbisogno del personale che ha previsto l’assunzione di un operatore esperto a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” 16 novembre 2022;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2024 e successivamente modificato con atto n. 40 del 31/03/2025;

VISTI il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e l’art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO l'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., ai sensi del quale è individuata, per la qualifica/area posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2024: 66,67% Femmine – 33,33% 2 Maschi. Stante il differenziale tra i generi superiore al 30%, sul presente bando si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., Considerato che per il posto per il quale è avviata la presente selezione sussiste la relativa copertura finanziaria e rientra nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto da questo ente;

Dato atto che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 9 del 02.03.2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale - AREA DEI FUNZIONARI - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Socio-Assistenziale.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022.

La pubblicazione del presente bando avviene sul sito internet istituzionale del Comune di Cislago www.comune.cislago.va.it all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale:

- 1 cittadinanza italiana o europea;
- 2 godimento dei diritti civili e politici;
- 3 età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo;
- 4 essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 5 non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per incapacità, persistente insufficiente rendimento od a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti di ordine speciale:

- a. possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti: Diploma di assistente sociale rilasciato da scuole dirette ai fini speciali di cui al D.P.R. 162/1982 e avente efficacia giuridica prevista dal D.P.R. 14/1987; Diploma universitario (DU) in Servizio Sociale ex L. 341/1990; Laurea triennale

di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale; Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M.

509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali; (Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.);

- b. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c. possesso della patente di guida di tipo B;
- d. conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- e. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- f. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo indicato. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi personalmente con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Procedendo con la scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, sarà necessaria la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e successivamente l'inoltro della domanda, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA" dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni

eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice potrà farsi riferimento per le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine anzidetto.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

TASSA DI CONCORSO

La tassa per la partecipazione al concorso è fissata in € 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente nella Sezione "Pagamenti pagoPA", accedere ai servizi on line, diritti di segreteria, selezionare tipologia altro, descrizione indicare "tassa di concorso". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, previa registrazione nel Portale "inPA" e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti: a) nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza ed eventuale domicilio;

e) stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;

f) il possesso della cittadinanza italiana o europea;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- i) l'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- l) la conoscenza delle applicazioni informatiche di base;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- q) l'eventuale diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Cislago in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica protocollocislago@legalmailpa.it le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Cislago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cislago;
- u) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alle prove previste, riservandosi l'amministrazione comunale di verificare i requisiti di ammissione successivamente in qualsiasi momento.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati non in possesso dei prescritti requisiti potrà essere disposta dall'amministrazione comunale con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale in qualsiasi momento.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi alla selezione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. 6 Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.L. 36/2022 e dal D.P.R. 82/2023.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nel rispetto dell'art. 35, c.3 lett. c) del D.Lgs. 165/2001 ed ai sensi del capo III del vigente Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure selettive per l'accesso all'impiego.

PROVE CONCORSUALI

Le materie su cui verteranno le prove concorsuali sono le seguenti:

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;
- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e sociosanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi del diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alle normative riguardanti gli Enti Locali;
- Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Legislazione anticorruzione;
- Elementi di disciplina del pubblico impiego;
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- Lingua straniera inglese.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA
 - Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE
- Ciascuna prova concorsuale, compresa la pre-selezione, è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti o supporti elettronici (compreso il cellulare).

Sono previste le seguenti fasi concorsuali:

a) eventuale fase preselettiva che verrà effettuata qualora pervengano più di 50 domande di partecipazione ed intervengano più di 50 candidati alla prova.

La prova preselettiva è consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di una batteria di quiz da trenta domande per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove delle fasi selettive scritta e orale.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00**;
- in caso di risposta **errata, non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio pari a **0,00**.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i **candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 classificandosi ai primi cinquanta posti** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo (**si rammenta che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito**).

L'esito della preselezione verrà reso noto esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Cislago

www.comune.cislago.va.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che sul portale InPA.*

b) Prova scritta: riservata ai candidati (e gli eventuali pari punteggio con l'ultimo candidato idoneo), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a).

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta aperta e/o risoluzione di casi pratici nelle materie oggetto delle prove d'esame.

c) Prova orale: riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame ed i requisiti professionali e le caratteristiche attitudinali e motivazionali.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature ed applicazioni informatiche si considera valutata con il superamento della prova preselettiva, nella quale saranno inserite anche domande volte alle suddette verifiche. Nel caso in cui la prova preselettiva non venisse effettuata, l'accertamento di cui sopra verrà effettuato durante la prova orale.

Per entrambe le prove scritta e per la prova orale, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, il Comune prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE – comunicazioni ai candidati

Il calendario delle prove d'esame, sia dell'eventuale prova preselettiva, verrà comunicato con avviso pubblicato sul portale InPA.

Tali comunicazioni **hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati delle date e delle sedi delle prove.** Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'indirizzo, nel giorno ed all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo e-mail certificata o non certificata.

I candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, a qualunque causa sia dovuta, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. ed alle altre disposizioni di legge che le disciplinano.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cislago nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, inserendo apposito avviso dell'avvenuta pubblicazione nel portale InPA nella sezione del concorso in oggetto.

Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. È facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria - entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato previste nel Piano dei fabbisogni di personale.

È altresì facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L. L'amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, a sua discrezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dalla tabella G del vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ed ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale. I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità. 9 Il Titolare del trattamento è il Comune di Cislago, con sede a Cislago (VA) in Piazza Enrico Toti n. 1, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è dott. ing. Danilo Roggi e-mail: responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it PEC: danilo@pec.rgservice.com.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'organizzazione interna e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Dott.ssa MANFREDI Giulia – Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Cislago.

Si rammenta che il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cislago www.comune.cislago.va.it all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono contattare il Servizio Socio-Assistenziale - Piazza Enrico Toti n. 1 Cislago - email socioassistenziale@comune.cislago.va.it – pec servizisocialicislago@legalmail.it – tel. 02 96671032.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, si riserva la facoltà di rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso, oppure revocarlo anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale
(Dott.ssa Giulia MANFREDI)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.