
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
COPIA**

Numero 1 del 23-01-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
E DEGLI UFFICI DEL CONSORZIO SOCIALE LT4.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitre** del mese di **Gennaio**, a partire dalle ore **10:00** in sede comunale, nella sala della Presidenza del Consiglio Comunale in Fondi, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta straordinaria in prima convocazione i componenti del Consiglio di amministrazione nelle persone dei signori:

N	Cognome e Nome	Presenze
1	PEPPE ARCANGELO	Presente
2	PASCALE GIUSEPPE	Assente
3	COPPA BIAGIO	Presente
4	DE ANGELIS CORRADO	Presente
5	SERRA PIETRO	Presente

PRESENTI: 4 – ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione DOTT.SSA LAURA MARCHETTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il PRESIDENTE AVV. ARCANGELO PEPPE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti

- l'atto notarile Rep. n 5371 del 15.10.2025 con il quale è stato costituito il Consorzio per la gestione associata dei Servizi Sociali denominato "Consorzio Sociale LT4";
- lo Statuto consortile il quale all'art. 34 "Successione e disciplina transitoria. Norma finale" prevede nella fase di avviamento delle attività, l'utilizzo dei dipendenti dei Comuni già impegnati nel sistema dei servizi e degli interventi sociali nonché la prosecuzione dei servizi di Ragioneria e Tesoreria a cura del Comune capofila del distretto LT4 fino alla piena operatività del Consorzio;
- il verbale dell'Assemblea consortile n. 2/2025 del 27.10.2025 con il quale è stato deliberato di avvalersi nella fase transitoria sia dell'Ufficio di Piano facente capo al Comune di Fondi capofila della precedente gestione associata dei servizi sociali sia delle figure dirigenziali pro tempore dei Servizi Sociali e del Servizio Ragioneria del Comune di Fondi per l'assunzione degli atti gestionali;
- il verbale n. 1/2025 del Consiglio di amministrazione del Consorzio che ha recepito l'indirizzo dell'assemblea consortile autorizzando il dirigente pro tempore del Settore Servizi Sociali del Comune di Fondi ad assumere gli atti gestionali necessari al mantenimento dei servizi e all'avvio delle procedure necessarie a garantire l'operatività dell'Ente Consorzio;

Esaminata la specifica normativa statutaria di riferimento ed in particolare:

- l'art. 11 (Consiglio di amministrazione):
 - 1) Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo cui spettano tutte le funzioni amministrative e di controllo non riservate, dalla legge e dal presente statuto, all'assemblea e al direttore, ed è eletto dall'assemblea consortile fuori dal proprio seno.
 - 2) Il Consiglio di amministrazione si compone di numero pari ad un (1) consigliere per ciascun ente consorziato, individuato da ciascun comune previo avviso pubblico o manifestazione di interesse, tra i quali viene eletto il presidente e il vicepresidente.
- l'art. 12 (Attribuzioni del Consiglio di amministrazione):
 - 1) Il Consiglio di amministrazione, su proposta del direttore, ha competenza esclusiva ad adottare gli atti fondamentali: bilancio preventivo, relative variazioni, rendiconto e programmi socioassistenziali, per sottoporli all'approvazione dell'assemblea consortile.

2) Al Consiglio di amministrazione compete altresì:

- a) approvare i programmi esecutivi, i progetti, il piano esecutivo gestionale e compiere tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti ad altri organi;
- b) approvare gli accordi aziendali sottoscritti con le organizzazioni sindacali;
- c) presentare all'assemblea consortile le proposte di modifica qualitativa del servizio o dei servizi assegnati, con i relativi costi;
- d) determinare i misuratori ed i modelli di rilevazione del controllo economico interno di gestione;
- e) adottare, in via d'urgenza, le deliberazioni relative a variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica dell'assemblea nei sessanta (60) giorni successivi, a pena di decadenza;
- f) approvare le tariffe ordinarie dei servizi ed i prezzi delle prestazioni non regolate da tariffe;
- g) adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'assemblea consortile;
- h) conferire gli incarichi di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 110 del decreto legislativo n. 267/2000, nonché dallo statuto e dalle norme regolamentari;
- i) nomina il direttore del Consorzio e il relativo compenso.

- l'art. 13 (Funzionamento del Consiglio di amministrazione):

- 1) Il Consiglio di amministrazione si riunisce almeno una volta al mese.
- 2) Il Consiglio di amministrazione delibera con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente o di chi ne fa le veci.
- 3) Il Consiglio di amministrazione è convocato e presieduto dal presidente che ne formula l'ordine del giorno.
- 4) L'avviso di convocazione con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, della data e dell'ora della seduta è notificato ai componenti del Consiglio di amministrazione tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dagli stessi

comunicato.

- 5) Il Consiglio di amministrazione è validamente costituito in prima convocazione se è presente il 51% dei componenti ed è valida la deliberazione approvata a maggioranza semplice dei voti dei presenti.

Atteso che il Consiglio di amministrazione intende definire l'assetto degli uffici, al fine di organizzare un sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità;

Considerato che il regolamento dei servizi e degli uffici costituisce il punto di riferimento anche per gli altri regolamenti consortili in fase di approvazione, relativamente, alle parti inerenti alle materie organizzative e di gestione delle risorse umane, attraverso la definizione dei criteri e delle modalità con cui viene definito il funzionamento e concretizzata l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio Sociale LT4;

Dato atto che con plurime riunioni preparatorie, come da verbali in atti, del Consiglio di amministrazione, si è proceduto a definire l'allegato regolamento finalizzato a disciplinare il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Ritenuto, pertanto approvare il regolamento allegato dei servizi e degli uffici che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 10 agosto 2016, n.11;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente ad interim del Settore I – Politiche Sociali del Comune di Fondi, ai sensi degli artt. 49 comma 1, art. 147 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella premessa che qui si intendono integralmente riportate per farne parte

integrante e sostanziale:

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il regolamento di funzionamento dei servizi e degli uffici, che viene allegato al presente deliberato;
- 2) di demandare alla dirigente ad interim del Settore I – Politiche Sociali del Comune di Fondi la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Fondi e degli altri Comuni consorziati;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di predisporre tutti gli atti connessi e consequenziali, finalizzati al funzionamento del Consorzio sociale LT4, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOANAGRAFICI - RISORSE UMANE - POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE:

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, IL DIRIGENTE del SETTORE I sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Fondi, 02-02-2026

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.TO IL PRESIDENTE
F.to AVV. ARCANGELO PEPPE

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio del comune di Fondi per 15 giorni consecutivi dal 00-00-0000 al 00-00-0000 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati.

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

|| è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-Line, a norma dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000.

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL COORDINATORE
DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005