
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
COPIA**

Numero 2 del 02-02-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO SOCIALE LT4.

L'anno **duemilaventisei** addì **due** del mese di **Febbraio**, a partire dalle ore **10:00** in sede comunale, nella sala della Presidenza del Consiglio Comunale in Fondi, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta straordinaria in prima convocazione i componenti del Consiglio di amministrazione nelle persone dei signori:

N	Cognome e Nome	Presenze
1	PEPPE ARCANGELO	Presente
2	PASCALE GIUSEPPE	Presente
3	COPPA BIAGIO	Presente
4	DE ANGELIS CORRADO	Presente
5	SERRA PIETRO	Presente

PRESENTI: 5 – ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione DOTT.SSA LAURA MARCHETTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il PRESIDENTE AVV. ARCANGELO PEPPE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti

- l'atto notarile Rep. n 5371 del 15.10.2025 con il quale è stato costituito il Consorzio per la gestione associata dei Servizi Sociali denominato "Consorzio Sociale LT4";
- lo Statuto consortile il quale all'art. 34 "Successione e disciplina transitoria. Norma finale" prevede nella fase di avviamento delle attività, l'utilizzo dei dipendenti dei Comuni già impegnati nel sistema dei servizi e degli interventi sociali nonché la prosecuzione dei servizi di Ragioneria e Tesoreria a cura del Comune capofila del distretto LT4 fino alla piena operatività del Consorzio;
- il verbale dell'Assemblea consortile n. 2/2025 del 27.10.2025 con il quale è stato deliberato di avvalersi nella fase transitoria sia dell'Ufficio di Piano facente capo al Comune di Fondi capofila della precedente gestione associata dei servizi sociali sia delle figure dirigenziali pro tempore dei Servizi Sociali e del Servizio Ragioneria del Comune di Fondi per l'assunzione degli atti gestionali;
- il verbale n. 1/2025 del Consiglio di amministrazione del Consorzio che ha recepito l'indirizzo dell'assemblea consortile autorizzando il dirigente pro tempore del Settore Servizi Sociali del Comune di Fondi ad assumere gli atti gestionali necessari al mantenimento dei servizi e all'avvio delle procedure necessarie a garantire l'operatività dell'Ente Consorzio;

Premesso che

- il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui spettano tutte le funzioni amministrative e di controllo non riservate, dalla legge e dallo statuto, all'assemblea e al direttore e necessita di un regolamento interno che disciplini in modo chiaro e trasparente il proprio funzionamento, garantendo efficacia, regolarità e rispetto dei principi di buona amministrazione;
- lo Statuto consortile prevede la competenza del Consiglio di Amministrazione ad adottare il regolamento interno per disciplinare il proprio funzionamento;

Esaminato, nel corso di riunioni debitamente verbalizzate, l'allegato Regolamento in coerenza con le disposizioni dello Statuto sociale e nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto dover approvare il regolamento di funzionamento del consiglio d'amministrazione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 10 agosto 2016, n.11;

VISTA la legge 8 novembre 2000, n. 328;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente ad interim del Settore I – Politiche Sociali del Comune di Fondi, ai sensi degli artt. 49 comma 1, art. 147 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nella premessa che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il regolamento di funzionamento del consiglio d'amministrazione, che viene allegato;
- 2) di demandare alla dirigente ad interim del Settore I – Politiche Sociali del Comune di Fondi la predisposizione di eventuali atti connessi e consequenziali;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Fondi e degli altri Comuni consorziati;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOANAGRAFICI - RISORSE UMANE - POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE:

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, IL DIRIGENTE del SETTORE I sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Fondi, 02-02-2026

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.TO IL PRESIDENTE
F.to AVV. ARCANGELO PEPPE

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio del comune di Fondi per 15 giorni consecutivi dal 00-00-0000 al 00-00-0000 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati.

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

|| è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-Line, a norma dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000.

F.TO IL COORDINATORE
F.to DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL COORDINATORE
DOTT.SSA LAURA MARCHETTI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005