

Scheda elementi essenziali del progetto

La Valnerina tra storia, cultura e tradizioni

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Rafforzare l'accessibilità, la visibilità e la fruizione sostenibile del patrimonio culturale, naturalistico e identitario della Valnerina, attraverso un sistema informativo integrato, al fine di generare sviluppo territoriale, coesione sociale e valorizzazione diffusa delle risorse locali.

L'obiettivo generale del progetto è quello di **promuovere un modello di sviluppo sostenibile, accessibile e partecipato**, attraverso la valorizzazione del patrimonio diffuso della **Valnerina** in tutte le sue componenti: storiche, culturali, ambientali, identitarie ed enogastronomiche. Il progetto mira a rendere questo patrimonio fruibile non solo da parte dei visitatori e dei turisti, ma anche – e soprattutto – dai cittadini residenti, contribuendo così al rafforzamento del **legame comunitario** e alla **crescita del territorio nel rispetto della sua identità**. L'intervento nasce in un contesto che presenta grandi potenzialità ma anche **significative fragilità**: la **dispersione delle informazioni**, la **frammentazione dell'offerta turistica** e l'**insufficiente messa in rete delle risorse locali** rappresentano ostacoli concreti allo sviluppo. Il progetto intende **superare queste criticità generando nuove forme di accesso, coinvolgimento e conoscenza**, attraverso strumenti informativi potenziati e percorsi di promozione partecipata. In questa direzione, esso contribuisce alla realizzazione della **Sfida sociale n.3 "Valorizzare la ri-scoperta dei piccoli borghi che sappiano coniugare un'elevata offerta naturalistica e culturale con un patrimonio fatto di tradizioni e di prodotti tipici in direzione dello sviluppo turistico sostenibile"** del programma di intervento nel quale il progetto è inserito, promuovendo un approccio **inclusivo, identitario e sostenibile** alla fruizione del territorio.

Il primo obiettivo specifico è quello di **migliorare la qualità, la fruibilità e la diffusione delle informazioni turistiche e culturali** riguardanti il territorio della Valnerina, attraverso il **rafforzamento degli sportelli informativi**, sia fisici che digitali, già esistenti nei comuni coinvolti. L'obiettivo è trasformare questi strumenti in **presidi territoriali dinamici e strategici**, capaci di offrire contenuti sempre aggiornati, schede informative, mappe, percorsi turistici ed esperienziali, con particolare attenzione alla **raccolta di dati**, alla **valutazione dei servizi offerti** e all'interazione con l'utenza. Si intende così rispondere alla necessità di **organizzare in maniera coordinata e accessibile il vasto patrimonio materiale e immateriale del territorio**, oggi ancora troppo disperso o scarsamente comunicato. Questo intervento è perfettamente coerente con uno degli obiettivi dell'Agenda 2030 ovvero il **target 12.b: "sviluppare e implementare strumenti per**

monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali", promuovendo una visione di lungo periodo basata su **analisi, monitoraggio e condivisione**. L'obiettivo si realizza attraverso le attività della [Azione A: INFO VALNERINA – Potenziamento dello sportello informativo turistico].

Il secondo obiettivo specifico è quello di **stimolare la partecipazione attiva della popolazione locale e dei visitatori nella promozione del territorio**, attraverso **eventi pubblici, animazioni di strada, azioni di documentazione visiva e racconti collettivi**. L'intento è costruire un'esperienza di promozione "dal basso", capace di attivare un **coinvolgimento diffuso** nei processi di valorizzazione e riconoscimento del patrimonio della Valnerina. Le iniziative pubbliche previste – come i gazebo informativi nelle piazze, le campagne fotografiche partecipate, i momenti di animazione urbana – mirano a **rinsaldare il legame tra comunità e territorio**, rafforzando **l'identità locale, la narrazione affettiva e la fruizione consapevole dei luoghi**. Il progetto contribuisce così a un altro degli obiettivi dell'Agenda 2030 contenuto nel **target 11.7 "entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili"**, rafforzando la **coesione sociale, l'inclusione e il senso di appartenenza**. In tal modo, il progetto risponde a una duplice esigenza: valorizzare la dimensione partecipativa nella promozione turistica e generare **consapevolezza diffusa delle risorse locali**. ["Azione B: PROMO VALNERINA – Valorizzazione e promozione delle iniziative sul campo].

Ruolo ed attività degli operatori volontari

AZIONE A: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

L'operatore volontario ha un ruolo di supporto nella realizzazione delle attività finalizzate a rafforzare la qualità e l'efficacia dello sportello informativo turistico, sia nelle sue funzioni di back office che in quelle di front office e gestione digitale. È coinvolto nella raccolta e nell'organizzazione delle informazioni relative a eventi, beni culturali, risorse locali e servizi territoriali, collaborando alla creazione e all'aggiornamento di banche dati, schede descrittive e materiali divulgativi (A.1). Contribuisce alla gestione dei contenuti digitali e dei canali online, curando la pubblicazione di notizie e l'interazione con l'utenza anche tramite social network e forum dedicati, oltre che alla rilevazione dei feedback da parte dei visitatori (A.2). Inoltre, affianca il personale nelle attività di front office, fornendo accoglienza, supporto e orientamento ai cittadini e ai turisti, curando la distribuzione di materiali informativi e collaborando alla somministrazione di questionari di gradimento e alla raccolta di eventuali segnalazioni (A.3).

Attività A.1 – Coordinamento informativo territoriale e aggiornamento dei contenuti – Back Office

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'organizzazione delle attività di back-office;
- Affiancamento e supporto nel contatto e raccordo con Comuni, Associazioni, Cooperative, enti e strutture del settore sul territorio;
- Collaborazione nella creazione/aggiornamento e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;
- Supporto nella predisposizione di schede di registrazione e raccolta dati;
- Collaborazione nella raccolta e selezione di informazioni aggiornate riguardanti eventi/iniziative, risorse e servizi turistici sul territorio;
- Supporto nella raccolta e selezione di informazioni aggiornate riguardanti beni culturali, artistici, storici, religiosi, presenti sul territorio e delle attività esperienziali offerte ai visitatori in merito;

- Collaborazione nella ricerca aggiornata sulle disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio artistico-culturale;
- Collaborazione nell'aggiornamento della mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti sui servizi offerti dallo sportello e sulle diverse opportunità presenti sul territorio;
- Collaborazione nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- Collaborazione nella predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- Collaborazione nella predisposizione di opuscoli, volantini e locandine circa le risorse del territorio, eventi/ manifestazioni culturali in programma;
- Partecipazione e supporto nella ricerca di materiale informativo per la produzione di dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;
- Collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento periodico della banca dati;
- Partecipazione nell'ideazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello;
- Supporto nell'organizzazione dell'espletamento delle successive attività di front-office fisico e online.

Attività A.2 – Gestione dei canali digitali e accesso online ai servizi informativi – Info Online

(Durata: 12 mesi)

- Partecipazione o nel monitoraggio e gestione della pagina web;
- Partecipazione nel monitoraggio e gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- Collaborazione nella ricerca in rete, redazione e predisposizione di materiali informativi, divulgativi e promozionali in formato digitale;
- Partecipazione nell'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse e i feedback arrivati dagli utenti;
- Affiancamento nel monitoraggio e gestione quotidiana del forum di Sportello Informa online, in grado di rispondere tempestivamente, e in via telematica, alle domande che vengono poste;
- Collaborazione nella pubblicizzazione online degli eventi organizzati e della relativa calendarizzazione;
- Collaborazione nella pubblicizzazione online dell'attività e dei servizi dello sportello fisico;
- Supporto nel monitoraggio e nella ricerca sulle tematiche/servizi che si sono rivelati più richiesti sugli spazi online.

Attività A.3 – Servizi di accoglienza e orientamento all'utenza – Front Office

(Durata: 12 mesi)

- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione nella somministrazione e/o compilazione di schede di registrazione e raccolta dati;
- Collaborazione nell'assistenza agli utenti nell'uso dei cataloghi cartacei e online;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale e ideazione del percorso turistico;
- Collaborazione nel supporto agli utenti nell'individuazione di beni di maggiore interesse, risorse e servizi presenti sul territorio di cui usufruire e assistenza sulle relative modalità di accesso;
- Collaborazione nella distribuzione dei materiali informativi, divulgativi e promozionali prodotti, in italiano e in lingua;
- Collaborazione nell'accoglimento di disservizi/ Segnalazione di reclami da parte dell'utenza;
- Supporto nella somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello;
- Supporto in merito ad altri dettagli logistici.

AZIONE B: PROMOZIONE TERRITORIALE PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DEL CUORE

L'operatore volontario ha un ruolo di supporto nelle azioni di promozione partecipata del territorio, finalizzate a coinvolgere residenti e visitatori nella valorizzazione della Valnerina e del suo patrimonio diffuso. È impegnato nell'allestimento e nella gestione di info point temporanei nelle piazze, collaborando all'accoglienza del pubblico, alla distribuzione di materiali promozionali e alla raccolta di opinioni e proposte da parte degli utenti (B.1). Contribuisce all'organizzazione di eventi di animazione territoriale, partecipando attivamente alla preparazione logistica, alla comunicazione delle iniziative, alla gestione degli stand e alla documentazione degli eventi anche attraverso l'uso dei social media (B.2). Inoltre, supporta le attività legate alla campagna fotografica partecipata, aiutando nella promozione dell'iniziativa, nella raccolta e selezione delle immagini inviate dai partecipanti e nella loro pubblicazione sui canali online, con l'obiettivo di costruire una narrazione collettiva e visiva della Valnerina (B.3).

Attività B.1: Punto informativo mobile: promozione diretta nelle piazze

(Durata: 12 mesi)

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nella predisposizione di materiale pubblicitario dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione di attività e calendario;
- Partecipazione all'organizzazione logistica e collaborazione nell'allestimento del Gazebo preposto;
- Collaborazione nell'accoglienza, somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà dell'utente-turista;
- Supporto nella valutazione della richiesta/bisogno e consulenza sul bisogno espresso;
- Supporto nella valutazione ed approfondimento di proposte degli utenti su tematiche di loro interesse;
- Collaborazione nell'informazione degli utenti circa le opportunità, gli eventi e i servizi turistici presenti sul territorio, con l'indicazione delle relative modalità di accesso;
- Partecipazione nella raccolta di segnalazioni e richieste di assistenza da parte di soggetti in visita;
- Collaborazione nell'attività di messa in rete con altri attori/servizi;
- Partecipazione nella distribuzione del materiale informativo, divulgativo e promozionale prodotto (in italiano e in lingua) in materia di tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico, culturale, naturale e enogastronomico della Valnerina;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività dello Sportello fisico e delle sue iniziative.

Attività B.2 – Animazione territoriale e promozione esperienziale

(Durata: 12 mesi)

- Collaborazione nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nella strutturazione degli eventi di animazione volti a promuovere la conoscenza della Valnerina e del suo patrimonio di ricchezze turistiche;
- Partecipazione nella predisposizione di materiale pubblicitario dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione di attività e calendario, anche online;
- Supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali informativi/divulgativi appositi (materiali stampa, opuscoli informativi, manifesti, presentazioni, mappe, tour turistici, ecc.)
- Collaborazione nell'allestimento dello stand/gazebo;
- Partecipazione alla realizzazione degli eventi/interventi di animazione e promozione turistica in strada e collaborazione nel coinvolgimento della comunità locale;

- Collaborazione nell'erogazione di informazione e diffusione di materiali promozionali predisposti per la promozione di eventi, situazioni, luoghi insoliti, aziende/strutture, esperienze, utili a far conoscere il territorio e le sue ricchezze variegata in un'ottica di turismo sostenibile;
- Affiancamento e supporto nella realizzazione e diffusione di riprese degli eventi mediante social network;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività dello Sportello fisico e delle sue iniziative.

Attività B.3 – Campagna fotografica partecipata: raccontare la Valnerina con le immagini

(Durata: 12 mesi)

- Supporto nell'organizzazione dell'attività;
- Collaborazione nella strutturazione dell'iniziativa che invita la cittadinanza locale, visitatori e turisti, a fotografare i luoghi, ma anche eventi e manifestazioni, esperienze, del cuore della Valnerina in un'ottica di promozione del territorio;
- Supporto predisposizione di materiali promozionali dell'iniziativa;
- Partecipazione nella pubblicizzazione dell'iniziativa presso scuole, strutture ricettive, associazioni, centri di aggregazione, enti, aziende, siti di interesse storico-archeologico-culturale, attraverso gli sportelli informativi turistici e online;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei canali online presso cui far pervenire i contenuti;
- Collaborazione nella raccolta delle foto pervenute e supporto nella pubblicazione sul sito e sulle pagine social, al fine di promuovere "dal basso" la Valnerina e le sue bellezze

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO	173928	COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO SEDE COMUNALE	CERRETO DI SPOLETO	PG	PIAZZA PONTANO 18	1
COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO	174060	COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO - SEDE MUNICIPALE	MONTELEONE DI SPOLETO	PG	CORSO VITTORIO EMANUELE II 18	2
COMUNE DI NORCIA	174775	COMUNE DI NORCIA	NORCIA	PG	VIA A. NOVELLI 1	4
COMUNE DI PRECI	174890	SEDE TEMPORANEA COMUNE DI PRECI	PRECI	PG	VIA ALCIDE DE GASPERI 11	2
COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO	174347	COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO MUNICIPIO	SANT'ANATOLIA DI NARCO	PG	PIAZZA G. MARCONI 1	2
COMUNE DI SCHEGGINO	174789	COMUNE DI SCHEGGINO	SCHEGGINO	PG	VIA DEL COMUNE 11	2
COMUNE DI VALLO DI NERA	175255	COMUNE DI VALLO DI NERA SEDE COMUNALE	VALLO DI NERA	PG	LOC. BORBONEA SNC	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	15
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da DIANA CONSULTING S.R.L., sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2025/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Ti racconto il territorio: tra cultura e tradizione - III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali

elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.