



COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

Provincia di Cuneo

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730
e-mail: comune@comune.frabosa-sottana.cn.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA GIURIDICA "C" PRESSO L'AREA DI VIGILANZA DEL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il vigente C.C.N.L. del Comparto Area Funzioni Locali;

il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che l'Ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 412 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di «Istruttore di Polizia locale (Area degli Istruttori — ex categoria giuridica C) tempo pieno ed indeterminato - area di vigilanza del Comune di Frabosa Sottana.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

Il profilo professionale in oggetto dovrà possedere la capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo

svolgimento di attività di conduzione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze, tra le altre, della materia di diritto amministrativo degli enti locali, legislazione inerente la funzione di Polizia Locale, di buone capacità professionali, di una comprovata esperienza nella materia e di conoscenza del territorio del Comune di Frabosa Sottana e di un curriculum formativo che garantiscano il pieno assolvimento delle predette funzioni.

Art. 1 – requisiti generali di partecipazione alla procedura di mobilità

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo di Istruttore di Polizia Locale;
- aver superato favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Amministrazione di appartenenza;
- aver frequentato con esito positivo il corso regionale di formazione previsto dalla Legge Regionale n.58 del 30.11.1987;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui agli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 o di essere in possesso dei requisiti necessari per poterla richiedere;
- buone conoscenze degli strumenti informatici;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia ed in caso affermativo, specificarne la natura;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- essere in possesso della patente di guida "B";
- non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Frabosa Sottana potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quinquennale;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Personale.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Frabosa Sottana (<https://www.comune.frabosa.sottana.cn.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento **ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae**. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande

presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell’avviso pubblico, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l’utilizzo per la presentazione della domanda, l’Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l’indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità o il tardivo inoltro dell’istanza di partecipazione alla mobilità nei termini previsti.

Dal curriculum professionale inserito in fase di registrazione sul Portale, che sarà oggetto di valutazione, devono risultare il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. nulla osta preventivo dell’amministrazione di appartenenza al trasferimento, da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, qualora le disposizioni normative vigenti lo richiedano, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;

Oppure:

1. dichiarazione della non necessità del nulla osta al trasferimento, in quanto le disposizioni normative vigenti non lo richiedano.

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) la categoria giuridica ed economica di inquadramento e il profilo professionale;
- f) il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- g) il possesso della patente di guida di categoria B;
- h) il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui agli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 o di essere in possesso dei requisiti necessari per poterla richiedere
- i) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- j) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e dell'indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Frabosa Sottana;
- n) di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il Comune di Frabosa Sottana provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 – Ammissione delle domande, Convocazione dei candidati per il colloquio selettivo tecnico attitudinale, Svolgimento del colloquio selettivo e criteri di scelta

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento – sulla base di quanto dichiarato - dei previsti requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'ammissione dei candidati è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione all'avviso.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo <https://www.comune.frabosasottana.cn.it>, nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati saranno selezionati sulla base degli esiti di un colloquio tecnico attitudinale con il Responsabile dell'ufficio Personale, coadiuvato dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, delle competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e delle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale ed il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito, non determinando alcuna aspettativa per gli interessati in ordine al reclutamento.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Art.4 – Inammissibilità delle domande

L'esclusione di un candidato viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale/Segretario comunale quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. l'omessa od errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Frabosa Sottana.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Frabosa Sottana, sita in Via IV Novembre n. 12 del medesimo comune muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art.5 – Valutazione delle domande

I candidati, le cui domande risulteranno ammesse, saranno valutati tramite colloquio dal Responsabile del Servizio Personale coadiuvato dal Responsabile del Servizio di Vigilanza.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà maggiormente soddisfatto le esigenze tecniche e professionali del Comune di Frabosa Sottana.

Gli esiti del/i colloquio/i saranno pubblicizzati con determinazione del responsabile del Personale e pubblicata, oltre che sul Portale del reclutamento [[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it)], sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Frabosa Sottana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio del Responsabile del Personale e del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, non in possesso di professionalità o attitudine corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dal Responsabile del Personale.

Art. 6 - Nulla osta dell'amministrazione di provenienza e stipula contratto

Individuato il candidato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per la copertura del posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale il suddetto trasferimento dovrà pervenire, in ragione delle condizioni fissate dalle norme vigenti.

Il candidato collocato al primo posto dovrà prendere servizio nei termini richiesti dal Comune di Frabosa Sottana, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dall'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali stipulato in data 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza oltre all'anzianità di servizio e della progressione economica orizzontale eventualmente acquisita.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato all'interno dell'elenco dei partecipanti. Il Comune di Frabosa Sottana a tal fine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 del Regolamento Europeo 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati personali sono trattati dal Titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ed in particolare i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il Titolare tratta i dati personali nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché dal personale del Comune di Frabosa Sottana, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- i dati raccolti possono essere comunicati ad ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta nello svolgimento della propria attività istituzionale anche in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frabosa Sottana, con sede in Via IV Novembre n. 12, (tel: 0174/244481; pec: frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it) a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e segg. del predetto regolamento. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale;
- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Gabriele Borghi, contattabile all'indirizzo e-mail gabriele.borghi@baldiandpartners.it - PEC gabriele.borghi@ordineavvocatiereggioemilia.it;

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati

in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il trasferimento e la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà stabilita dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

Si precisa, conseguentemente, che l'Amministrazione ha la possibilità di invitare i candidati a prendere servizio presso il Comune in base all'ordine della graduatoria, nel caso gli stessi non ottengano dall'Amministrazione di appartenenza il relativo nulla osta definitivo al trasferimento.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Frabosa Sottana sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Polizia Municipale (0174/240008) ed all'Ufficio Personale 0174/244481.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: <https://www.comune.frabosa-sottana.cn.it/>) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Frabosa Sottana, lì 07 gennaio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale
(F.to Dott. Armone Caruso Bruno)