

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 1 di 11

Documento

**REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI DA
SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA E DI
DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**

<i>Rev.</i>	<i>Data</i>	<i>Oggetto della revisione</i>
1	04.01.06	1a emissione - Approvato con deliberazione G.M. 11/01/2006 n. 5 - Entrato in vigore il 4/02/2006
2	25.06.08	Modificato il formato. Testo coordinato con le modifiche introdotte con delibera G.C. del 10/07/2008 n. 175 entrate in vigore il 1° agosto 2008
3	12.08.09	Introdotta contribuzione per istruttoria e fornitura targhe veicoli a trazione animale e slitte ex art. 67 D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada". Approvato con delibera G.C. 20/08/2009 n. 240 entrata in vigore il 23/09/2009.
4	30/11/2024	Modificato il Regolamento con delibera GC 213 del 30/11/2024 agli artt. 2,4 , 5 e 6; Rivista e integrata l'allegata tabella A); Inserito allegato B).

<i>Redazione</i>	Dott.ssa Stefania Caviglia	<i>Controllo</i>	=	<i>Approvazione</i>	Dott.ssa Stefania Caviglia
<i>F.to Caviglia</i>		=		<i>F.to Caviglia</i>	

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 2 di 11

PREMESSA

Il presente Regolamento viene emanato in esecuzione dell'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i. che demanda alle pubbliche amministrazioni il compito di individuare le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto.

Art. 1

Individuazioni prestazioni - Contributo dell'utenza

Sono individuate, quali prestazioni rientranti nella previsione normativa di cui alla premessa, quelle elencate nella tabella A allegata al presente Regolamento, di cui forma parte integrante e sostanziale.

Per dette prestazioni i contributi a carico dell'utenza sono determinati negli importi indicati per ogni tipologia nella medesima tabella A.

Art. 2

Criteri per la determinazione del contributo – Aggiornamenti

Fermo restando quanto più specificatamente ed eventualmente previsto in relazione ad ogni singolo tipo di prestazione, la determinazione del contributo non può prescindere dai costi sostenuti per l'erogazione dell'attività richiesta.

I contributi richiesti all'utente ed individuati nel presente Regolamento potranno essere aggiornati annualmente, in base alla variazione media annua, riferita al mese di giugno dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), fermo restando il potere della Giunta Comunale di modificarne l'importo in relazione alle esigenze di pareggio del bilancio comunale. Qualora non si proceda all'aggiornamento annuale tale percentuale di variazione potrà essere conteggiata negli anni successivi.

I nuovi importi avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 3

Modulistica

Per le tipologie di prestazioni per le quali è necessaria la presentazione di richiesta scritta da parte dell'utenza, gli uffici competenti cureranno la predisposizione di apposita modulistica comprensiva dell'indicazione del contributo dovuto.

In assenza della modulistica di cui al comma 1, sarà comunque cura dell'ufficio competente comunicare al richiedente le modalità di espletamento della prestazione e l'importo del contributo richiesto.

Art. 4

Modalità di pagamento

I contributi a carico dell'utenza per le prestazioni di cui all'art. 1 devono essere versati anticipatamente all'espletamento delle stesse con le modalità di seguito elencate:

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 3 di 11

- mediante accesso dell'utente alla piattaforma PagoPa sul portale del sistema PiemontePay, seguendo le indicazioni comunicate dall'ufficio competente;
- utilizzando l'avviso di pagamento PagoPa preventivamente inviato dall'ufficio interessato;
- tramite POS se in dotazione all'ufficio competente;
- in via residuale, mediante versamento diretto agli sportelli bancari della Tesoreria comunale o all'agente contabile, nei casi previsti dal Regolamento di contabilità.

Tutte le prestazioni di cui sopra sono soggette all'IVA in quanto trattasi di servizi non essenziali.

Il Comune potrà rilasciare all'utenza, previa richiesta da effettuarsi al momento della domanda di prestazione del servizio, la relativa fattura.

Nel caso il contributo non possa essere versato anticipatamente, trattandosi ad esempio di prestazione oraria non preventivamente quantificabile, lo stesso deve essere versato, con le modalità di cui al comma 1, entro 10 giorni dall'espletamento della prestazione, su richiesta scritta o verbale dell'ufficio competente.

In caso di mancato versamento, il competente ufficio provvederà al recupero coattivo con ogni conseguenza di legge.

Art. 5 Esenzioni

Ferme restando le esenzioni e le agevolazioni risultanti dalla tabella A), sono esentati dal pagamento dei contributi previsti dal presente Regolamento gli Enti i Comitati, le Associazioni e gli organismi in genere a condizione che :

- non abbiano scopo di lucro;
- le prestazioni richieste attengano allo svolgimento dei compiti previsti dai rispettivi statuti;
- abbiano sede legale nel Comune di Mondovì.

In presenza di situazioni particolari, conosciute ovvero documentate, la Giunta Comunale ha facoltà di esonerare in tutto in parte dal pagamento dei contributi previsti dal presente Regolamento.

I criteri per la concessione in uso di attrezzature richieste per la realizzazione di eventi sono indicati nell'allegato B) al presente Regolamento, a cui si rimanda.

Art. 6 Destinazione degli introiti

Gli introiti acquisiti dal Comune a seguito dell'applicazione del presente Regolamento, limitatamente ai punti n 2, 3 e 7 della tabella A), andranno ad incrementare - nella percentuale annualmente determinata dalla Giunta e comunque in misura non superiore al 30% - le risorse finalizzate alla incentivazione della produttività del personale e alla retribuzione di risultato dei dirigenti assegnati ai centri di responsabilità che hanno realizzato le relative attività.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore allorché sia divenuto esecutivo, a norma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 4 di 11

Tabella A)

n.	Tipologia	Contributo a carico utenza
1	Prestazioni inerenti al rilascio, su richiesta di privati, di dichiarazioni e certificazioni di varia natura, se non diversamente previsto. Sono esclusi i procedimenti di rilascio dei permessi di portatori di handicap e per le donne in stato di gravidanza.	€ 50,00 IVA compresa
2	Servizi di scorta a trasporti eccezionali su strade comunali richiesti da privati.	- € 60,00 IVA compresa per ogni veicolo utilizzato - Costo orario euro 38 per operatore di Polizia locale oltre ad IVA
3	Servizi di viabilità e interventi tecnici richiesti da soggetti privati o pubblici, in occasione di interventi di ripristino e/o manutenzione stradale.	- € 30,00 IVA compresa per ogni veicolo utilizzato - Costo orario euro 38 per operatore di Polizia locale e/o operatori tecnici oltre ad IVA
4	Rapporti su sinistri stradali: - rilascio copia - richiesta di visualizzazione delle immagini dell'impianto della videosorveglianza, quando è ammesso, da parte di privati a fini risarcitori, con conseguente rilascio di relazione da parte dell'operatore di P.L. - rilascio su supporto digitale	- € 50,00 IVA compresa - € 100,00 IVA compresa - € 100,00 IVA compresa
5	Videosorveglianza - Visione e ricerca immagini dall'impianto di videosorveglianza - Costo per il rilascio del filmato	- € 100,00 IVA compresa - € 20,00 IVA compresa
6	Rilascio targhe per veicoli a trazione animale e slitte ex art. 67 C.d.S.	- Costo targa € 21,69 (fissato dal D.M. 27 marzo 1996) Escluso IVA - Spese spedizione postale € 20,00 IVA compresa - Istruttoria pratica € 100,00 IVA compresa
	Servizi della polizia locale in materia di	

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 5 di 11

7	sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative private prive di interesse pubblico e che perseguono finalità lucrative che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio del Comune. Sono esentate dal pagamento le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune e quelle promosse o patrocinate dal Comune rispetto alle quali la delibera di approvazione preveda l'esenzione dal relativo pagamento. Devono inoltre intendersi esclusi i servizi di ordine pubblico che hanno determinato la emissione dell'ordinanza del Questore con la quale viene disposto e disciplinato il servizio d'ordine e di sicurezza pubblica, anche con l'impiego della polizia municipale. Devono intendersi sempre esclusi i servizi resi in occasione di cerimonie religiose e funerali.	- € 60,00 IVA compresa per ogni veicolo utilizzato - euro 40 per motoveicolo, oltre ad IVA Costo orario euro 38 per operatore di Polizia locale oltre ad IVA
8	Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico brevi (per scarico materiale, traslochi ecc.) di durata inferiore a 2 giorni - Spese di istruttoria Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per un periodo pari o superiore a 2 giorni per cantieri stradali, ponteggi edili etc. - Spese di istruttoria Sono esenti le ass.ni regolarmente iscritte al RUNTS, le ONLUS ovvero organismi di volontariato iscritti al RUNTS ed i partiti politici	€ 20,00 IVA compresa € 40,00 IVA compresa
9	Visite tecniche o sopralluoghi: - per occupazione suolo pubblico con ponteggi, cantieri, dehors ecc. - per installazione impianti pubblicitari, passi carrai e specchi parabolici - per occupazione suolo pubblico da parte di erogatori di servizi pubblici (Telecom, Enel, Italgas, ecc.) - per rilascio certificazioni e attestazioni urbanistiche non diversamente tariffate. - per la sorvegliabilità dei locali adibiti a	€ 50,00 IVA compresa a visita

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 6 di 11

	pubblici esercizi.	
10	-Posa in opera di divieti di sosta o altri segnali composti da piantana, palo e cartello in occasione di occupazioni di suolo pubblico per traslochi, carico/scarico materiali, cantieri, ponteggi ecc. – Per ogni singolo impianto stradale provvisorio. -Noleggio di ogni singolo impianto stradale (non compresa la posa) -Noleggio transenne anti-intrusione (non compresa la posa)	€ 8,00 IVA compresa € 5,00 IVA compresa € 50,00 IVA compresa l'una per 2 giorni.
11	Rilascio di nuova autorizzazione di passo carrabile Rilascio di rinnovo autorizzazione di passo carrabile esistente	€ 50,00 IVA compresa € 30,00 IVA compresa
12	- Rilascio autorizzazioni o nulla osta per gare o eventi sportivi - Rilascio autorizzazioni o nulla osta per gare o eventi sportivi realizzati sul territorio con rilascio di chiusura strada	€ 20,00 IVA compresa € 50,00 IVA compresa
13	Sopralluoghi della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (art. 80 R.D.18/06/1931, n. 773 - artt. 141 bis e 144 R.D. 6/05/1940 n. 635 - D.M. 19/08/1996 - e s.m. e integrazioni, e Regolamento comunale vigente).	€. 250,00/sopralluogo IVA compresa
14	Autorizzazioni al transito e rilascio nulla osta al transito carrelli e/o simili da parte di privati	€ 20,00 IVA compresa
15	Rilascio PASS per ZTL BREO E PIAZZA: - Residente/Domiciliato CON posto auto (Transito 0/24 – Fermata consentita in ZTL solo per sollecite operazioni di C/S) – Numero PASS uguale al numero posti auto – validità anni 5 - Residente/Domiciliato SENZA posto auto (Transito 0/24 – Fermata consentita in ZTL solo per sollecite operazioni di C/S) – Numero tre PASS per ogni nucleo familiare – validità anni 5	- Gratuito - I primi due gratuiti, il terzo € 100,00 IVA Compresa

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO		No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE		Emissione: 04.01.06
			Rev. 4 – 30/11/2024
			Pagina 7 di 11

	- Non residente Titolare/Affittuario di posto auto. Sosta e fermata non consentite - Numero PASS uguale al numero posti auto – validità anni 5 in caso di proprietà, in caso di affitto pari al contratto con un massimo di anni 5 - Commercianti/Studi professionali CON posto auto – Numero PASS uguale al numero posti auto – validità annuale - Commercianti SENZA posto auto (solo transito e sosta per sollecite operazioni di C/S dalle ore 6.00 alle ore 12.00 – Numero tre PASS per ogni esercizio – validità annuale - Ditte di corrieri o similari per sollecite operazioni di C/S dalle ore 6.00 alle ore 12.00 – Numero uno PASS – validità annuale - Artigiani – Numero due PASS all’Associazione con l’obbligo di comunicare la targa -validità annuale - Altri casi: es. interventi urgenti per riparazioni varie presso residenti/domiciliati – Numero uno PASS – validità giornaliera -Altri casi – validità da tre giorni a massimo un mese -Veicoli a servizio di persone munite di apposito contrassegno disabili non residente / domiciliato – PASS illimitato con obbligo di comunicare la targa entro 5 giorni dal transito – validità illimitata	- Gratuito - Gratuito - Gratuito - €. 100,00 IVA Compresa, eccetto veicoli Euro 6 o superiori / elettrici per cui è gratuito - Gratuito - Gratuito - €. 20,00 IVA Compresa - Esente
16	Riproduzione fotostatica formato A4 o PDF Il servizio è gratuito nei casi seguenti: - per le pubbliche amministrazioni - per il rilascio di n.1 copia e/o PDF del contratto al momento della sottoscrizione del medesimo; - quando il costo complessivo delle riproduzioni non supera € 3,00	€ 0,50/cad. IVA compresa
17	Riproduzione fotostatica formato A3 o PDF Il servizio è gratuito nei casi seguenti: - per le pubbliche amministrazioni - per il rilascio di n.1 copia e/o PDF del contratto al momento della	€ 1,00/cad. IVA compresa

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 8 di 11

	sottoscrizione del medesimo; - quando il costo complessivo delle riproduzioni non supera € 3,00	
18	Ricerche in materia urbanistica di archivio corrente, individuazione pratica/ visura/ copia/ scansione/ trasmissione Ricerche in materia urbanistica di archivio storico (prima del 1970), individuazione/ pratica/ visura/ copia/ scansione/ trasmissione Visura di ogni singola pratica Il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni	- € 25,00 IVA compresa - € 30,00 IVA compresa - € 10,00 IVA compresa
19	Rilascio copia liste elettorali: a) su supporto cartaceo - costo fisso - costo variabile (per ogni nominativo estratto) - costo massimo b) su supporto informatico - costo fisso - costo variabile (per ogni nominativo estratto) - costo massimo	€ 110,00 oltre ad IVA € 0,01 € 220,00 oltre ad IVA € 90,00 oltre ad IVA € 0,01 € 180,00 oltre ad IVA
20	Rilascio copia di prospetti statistici su supporto cartaceo. Il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni	€ 10,00 IVA compresa
21	Prestito attrezzature per eventi: Sedie di resina verde da esterno (q.tà disponibili 200) – accatastabili per trasporto Transenne in acciaio zincato h. 1,20 metri x l. 2,00 / 2,50 metri (q.tà disponibili 800)	€ 1,00/cad. oltre ad IVA Contributo per utilizzo comprensivo di trasporto – prestiti fino a 7 gg. € 0,50/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg. €. 5,00/cad. oltre ad IVA Contributo per utilizzo comprensivo di trasporto – prestiti fino a 7 gg. € 3,00/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo –

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 9 di 11

	Pavimentazione lamellare in legno per ballo – n. 45 plance lunghezza massima pari a metri 4 per dimensione complessiva 12 metri x 12 (q.tà disponibili 1 – struttura modulare – non previsto trasporto) Uso forniture di energia elettrica per fiere e eventi (ove presenti e nel limite della potenza e tensione disponibile) Griglie per esposizioni - metalliche 100 cm x 200 cm (q.tà disponibili 30 – non previsto trasporto e allestimento) Griglie per esposizioni - metalliche 80 cm x 240 cm (q.tà disponibili 7 – non previsto trasporto e allestimento) Griglie per esposizioni metalliche 60 cm x 200 cm autoportanti (q.tà disponibili 10 – non previsto trasporto e allestimento) Dissuasori in cemento – dimensione singolo blocco 80 cm x 160; peso 24,5 quintali cad. Resistenza ≥ 30 Rck (N/mm²) (q.tà disponibili 40 – non previsto trasporto e allestimento)	prestiti fino a 7 gg. € 75,00 oltre ad IVA ogni 24 mq € 450,00 oltre ad IVA per totale superficie 144mq Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg. Tariffa forfettaria € 20,00/gg. oltre ad IVA per forniture monofase Tariffa forfettaria € 25,00/gg. oltre ad IVA per forniture trifase € 3,00/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg. € 2,00/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg. € 5,00/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg. € 20,00/cad. oltre ad IVA Contributo per solo utilizzo – prestiti fino a 7 gg.
22	Servizi Biblioteca: Tariffa per prestito interbibliotecario – Costi per spedizione materiale librario via poste ordinarie	€ 5,00/cad. IVA inclusa

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 10 di 11

23	Prestazioni inerenti alla ricerca e all'estrazione di copia di documenti, atti, etc da effettuarsi in archivio di deposito e storico richieste da parte di privati.	- € 10,00 IVA compresa per ogni ricerca. - Costo orario euro 38,00 per funzionario incaricato oltre IVA, esenti per ricerche a titolo scolastico e/o universitario
----	---	---

Allegato B)

CRITERI PER CONCESSIONE IN USO GRATUITO ATTREZZATURE PER EVENTI
Le attrezzature di proprietà comunale sono concesse in utilizzo a titolo gratuito, compatibilmente con il calendario degli eventi istituzionali e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo comunale, ai soggetti individuati dall'art. 3, lettere a), b), c), e) del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio della Città di Mondovì e l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241, purché aventi sede legale ed operativa a Mondovì. Le attrezzature sono concesse esclusivamente per la realizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative programmati sul territorio comunale, a condizione che gli stessi: - siano compresi nelle aree di intervento individuate dall'art. 2 del regolamento sopra richiamato; - non siano connotati da prevalenti finalità di carattere commerciale, neppure indirette (desumibili, in particolare, dalla presenza di un numero rilevante di attività imprenditoriali ed economiche esercenti la vendita di prodotti al pubblico e/o la somministrazione di alimenti e bevande, diverse da quelle insediate nell'addensamento commerciale di riferimento). La concessione in utilizzo a titolo gratuito per le fattispecie di cui sopra non include i servizi di trasporto, montaggio, certificazione (ove richiesta) e smontaggio ciascun che sono a carico del soggetto richiedente. La concessione in uso gratuito delle attrezzature comunali è disposta anche a favore di enti di ricerca sanitaria, medica e scientifica, anche non aventi sede nel territorio del Comune di Mondovì, qualora organizzino sul territorio comunale campagne informative, iniziative di sensibilizzazione e di raccolta fondi.

CRITERI PER CONCESSIONE IN USO AGEVOLATO ATTREZZATURE PER EVENTI
Le attrezzature di proprietà comunale sono concesse in utilizzo ad una tariffa di contribuzione ridotta del 50% rispetto a quella stabilita, compatibilmente con il calendario degli eventi istituzionali e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo comunale, per i medesimi eventi ed a favore dei medesimi soggetti indicati al precedente paragrafo, aventi sede legale e operativa al di fuori del territorio del Comune di Mondovì. Le attrezzature di proprietà comunale sono concesse in utilizzo ad una tariffa di contribuzione ridotta del 75% rispetto a quella stabilita dalla tabella allegata, compatibilmente con il calendario degli eventi istituzionali e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo comunale, a favore dei Comuni del territorio monregalese, esclusivamente per

 Comune di Mondovì	REGOLAMENTO	No. R-AG007
	REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE	Emissione: 04.01.06
		Rev. 4 – 30/11/2024
		Pagina 11 di 11

iniziative organizzate dai Comuni stessi secondo un principio di collaborazione tra enti locali per la promozione e lo sviluppo del territorio.

La concessione delle attrezzature comunali nelle ipotesi sopra indicate si intende sempre non comprendente il servizio di trasporto, montaggio, certificazione e smontaggio e restituzione presso i magazzini comunali, a carico del richiedente a mezzo di ditta qualificata.