



COMUNE DI CARGEGHE

Città Metropolitana di Sassari

VIA BRIGATA SASSARI N° 1 - 07030 CARGEGHE – Tel. 079 3440113

Bando Per L'assegnazione Di N. 2 Lotti Destinati A Orti Urbani In Favore Di Scuole E Associazioni

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Visto il Regolamento Comunale che disciplina l'assegnazione e la concessione delle aree destinate all'istituzione di Orti Urbani, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2025;

RENDE NOTO

che previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti da parte dei soggetti interessati, si procederà alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione, secondo le modalità e finalità del Regolamento Comunale in materia, di n. 2 lotti da destinarsi a scuole e associazioni.

Le aree di proprietà comunale sono catastalmente identificate all'interno del N.C.T Foglio 11 mappale 400 n. 5 orti Loc. Bolotene - già realizzati ed immediatamente assegnabili e coltivabili. I singoli lotti sono tutti dotati di manichetta per l'irrigazione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Potranno presentare la domanda per la partecipazione al bando scuole, prioritariamente del territorio o facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Ossi e associazioni con sede nel Comune di Cargeghe, iscritte all'Albo comunale, aventi finalità sociali e ambientali e prive di scopo di lucro, costituite da almeno un anno. Nel caso di attività terapeutiche o riabilitative, la domanda può essere presentata anche da strutture sanitarie e/o assistenziali con sede nel territorio comunale.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione alla concessione in oggetto dovrà essere redatta unicamente sul modulo appositamente predisposto ed allegato al presente bando e dovrà essere regolarmente sottoscritta e completa della documentazione richiesta, potrà essere inviata al seguente indirizzo pec: protocollo.cargeghe@pec.comunas.it o presentata a mani presso l'Ufficio protocollo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 marzo 2026.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande è tassativo per cui, non verranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre tale termine.

Ai fini della valida e regolare presentazione, farà fede la data e l'orario di consegna/arrivo. Pertanto, il mancato recapito nei termini indicati dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Scaduti i termini di presentazione delle domande, la Responsabile dell'Area verificherà la regolarità delle domande pervenute, l'ammissibilità delle stesse alla procedura di assegnazione in oggetto e provvederà alla predisposizione della relativa graduatoria in ordine di arrivo. La graduatoria formata sarà approvata con determinazione dirigenziale, e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

L'assegnazione del singolo lotto sarà resa nota agli aventi diritto mediante invio di comunicazione scritta.

La graduatoria rimarrà valida per tre anni e potrà essere utilizzata, sino ad esaurimento dei potenziali aventi diritto. Ad avvenuto esaurimento delle graduatorie, ove sussistano ancora lotti assegnabili, o non si siano presentate domande, i lotti potranno essere disponibili per l'assegnazione in favore delle famiglie in graduatoria nel bando comunale all'uopo predisposto.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI

Affinché l'assegnazione sia produttiva di effetti giuridici occorre che l'assegnatario accetti con dichiarazione espressa e sottoscritta tutte le regole e condizioni poste a disciplina dell'assegnazione stessa di cui all'art. 5 del presente bando. La mancata accettazione da parte dell'avente diritto determina la revoca dell'assegnazione. In caso di inosservanza, anche di una sola delle regole e dei divieti stabiliti dal presente bando e dal Regolamento, a seguito di contestazione formale, e di reiterata inosservanza delle regole sarà avviata la procedura di revoca dell'assegnazione. Due mesi prima della scadenza del contratto, gli assegnatari possono richiedere il rinnovo dello stesso, per la medesima durata del primo e soltanto per una volta. Non è ammesso il rinnovo tacito. Alla scadenza della assegnazione, l'assegnatario dovrà lasciare il lotto in ordine e libero da persone o cose, mentre rimarranno a beneficio del fondo i lavori e le colture eseguite durante il periodo dell'assegnazione, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere indennità, compensi o rimborso alcuno.

ART. 5 – REGOLE E CONDIZIONI

Tutti gli assegnatari dovranno impegnarsi a rispettare le regole, i divieti e le condizioni stabilite dall'art. 11 del regolamento per l'uso dell'orto urbano. In particolare, si obbligano a:

- rispettare i confini dell'orto assegnato e a non mutarne l'altimetria;
- non avvalersi di manodopera retribuita per la coltivazione del terreno, né concedere a terzi il terreno;
- non utilizzare i beni ricavati dalla produzione per lo svolgimento di attività commerciali o altre attività con finalità lucrative, in quanto la produzione stessa è rivolta unicamente al consumo per uso proprio o in ambito familiare e/o associativo;
- coltivare l'orto assegnato con continuità durante tutto l'anno;
- non consentire l'ingresso nell'orto di persone estranee, salvo che non siano accompagnate dall'assegnatario;
- mantenere l'orto assegnato in stato decoroso, non degradato, incolto e disordinato e non introdurre nell'area materiale di risulta o recupero (cassette, vetri, armadi, tavolini, sedie, sacchi di nylon, legname, materiale in pvc,

materiale edile, ecc.);

- realizzare le legature con rafia o prodotti naturali, escludendo materiali diversi, metallici o plastici;
- non occultare la vista dell'orto con teli plastici, steccati o siepi;
- approvvigionarsi di tutti gli attrezzi ed il materiale necessario per la produzione ortiva;
- tenere, insieme agli altri assegnatari, pulite e in buono stato di manutenzione le parti comuni, i viottoli e le scoline;
- non realizzare, all'interno del lotto assegnato, nessun tipo di pavimentazione o modifiche dell'assetto dell'area;
- non danneggiare in alcun modo gli orti limitrofi;
- usare con diligenza e senza sprechi, l'acqua per l'irrigazione che viene messa a disposizione dal Comune;
- fare buon uso del sistema di irrigazione;
- non utilizzare coperture di plastica per le colture;
- osservare le disposizioni per la raccolta differenziata;
- osservare il divieto di accendere fuochi, detenere prodotti infiammabili e bombole GPL, installare gruppi elettrogeni;
- osservare il divieto di mantenere depositi di materiali non attinenti alla coltivazione dell'orto (legnami, inerti, ecc.);
- smaltire i residui di sfalcio e di potatura attraverso processi di compostaggio (la produzione di compost può essere gestita in forma individuale all'interno del proprio lotto o mediante conferimento in area collettiva ma controllata e gestita in modo tale da non creare problemi di alcun genere, come ad esempio odori, degrado, incuria, sul contesto urbano o verso gli altri orti);
- non scaricare materiali inquinanti o nocivi e rifiuti internamente ed attorno all'orto;
- osservare il divieto di costruire capanni e similari;
- adottare preferibilmente i metodi di coltivazione-biologica;
- osservare il divieto di utilizzare prodotti fitosanitari, coadiuvanti e fertilizzanti chimici di sintesi che possano arrecare danno all'ambiente;
- non utilizzare né i prodotti classificati come "molto tossici, tossici, nocivi, irritanti", né quelli liquidi, solidi e gassosi che, in base alla normativa vigente, prevedano il possesso dello specifico patentino;
- non effettuare allacciamenti alla rete elettrica ed idrica non autorizzati dal Comune;
- mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza e il valore economico dei servizi presenti sul fondo, facendosi carico della manutenzione ordinaria;
- osservare il divieto di prelevare prodotti da altri orti;
- provvedere alla manutenzione delle recinzioni;
- mantenere tutte le attrezzature di proprietà comunale in ordine ed in buono stato di conservazione;
- provvedere alla periodica regolarizzazione ed all'innaffiamento della eventuale siepe perimetrale;
- mantenere un comportamento corretto e di reciproco rispetto nei confronti degli altri assegnatari al fine di una pacifica ed armoniosa convivenza;
- consentire in qualsiasi momento l'accesso al proprio orto al personale incaricato dall'Amministrazione comunale.

ART.6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22.12.2025.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando.

ART. 8 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.cargeghe.ss.it, nella home page e in Amministrazione trasparente, sezione contributi sussidi vantaggi economici, unitamente al modulo di domanda, nei canali social dell'Ente.

Allegati:

- modulo di domanda;
- informativa sul trattamento dei dati personali.

Cargeghe, 04.03.2026

La Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale
Dott.ssa Paoletta Erre